

KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos

(Mokyklos pavadinimas)

(data)

1. Gimnazijos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę gimnazijoje, nedelsdamas informuoja Gimnazijos komandos vadovą *direktorių Vidmantą Vitkauską, tel. nr. (037) 55 12 55 arba 0 687 53 957*

(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.).

Jam nesant, jo įgaliotą atstovą *pavaduotoją ugdymui Loretą Žilinskiene, tel. nr. (0 37) 55 10 62 arba 0 614 02788*

(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.).

2. Gimnazijos komandos vadovas susisieikia su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta Gimnazijos bendruomenei.

3. Gimnazijos komandos vadovas nedelsdamas sušaukia Gimnazijos komandos ir Komisijos

posėdį. Gimnazijos komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:

1. *direktorius Vidmantas Vitkauskas, tel. nr. (037) 55 12 55 arba 0 687 53 957, Gimnazijos komandos vadovas;*
2. *direktoriaus pavaduotoja ugdymui Loreta Žilinskiene tel. nr. (0 37) 55 10 62 arba 0 614 02788 komandos vadovo pavaduotoja, atsakinga už komunikavimo organizavimą ir pavaduojanti vadovą jam nesant;*
3. *psichologė Lina Labatmedienė, tel.nr. 0 675 13 155, atsakinga už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą;*
4. *socialinė pedagogė Gintarė Orintienė, tel. nr. 0 686 98 380, atsakinga už komunikaciją;*
5. *direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Juozas Stasiukonis, tel. nr. 0 698 45 809, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą;*
6. *sveikatos priežiūros specialistė Skaidrė Kepalienė, tel. nr. 0 678 06931, atsakinga už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą;*
7. *mokytojas Eimantas Petrulevičius, tel. nr. 0 616 50 955, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos ir pagalbos nukentėjusiems organizavimą.*

4. Gimnazijos komandos vadovas informuoja apie krizę Skyrių.

Įstaigos pavadinimas - *Kauno rajono savivaldybės administracijos kultūros, švietimo ir sporto skyrius*

Kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas: *Vyr. specialistė Renata Valaitytė Ramuckienė (0 37) 731 680, renata.ramuckiene@krs.lt*

5. Gimnazijos komanda kartu su Komisija posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1. Įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie Gimnazijos bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti);

Labiausiai krizės paveiktos asmenų grupės:.....
.....

5.2. Įvertina turimus psichologinės pagalbos Gimnazijoje resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į PPT ir informuoja Skyrių;

Psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas: *Kauno rajono švietimo centro pedagoginė psichologinė tarnyba, skyriaus vadovas Dalius Balčiūnas, tel. nr. (0-37) 38 00 65, ppt.kaunor@mezon.lt*

5.3. Sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Gimnazijos bendruomenės grupėms (mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklos darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

5.4. Esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

5.5. Svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas mokyklas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdančiomis krizės valdymo veiksmus;

5.6. Mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuviuose (visi mokyklos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuviuose dalyvauja tik norintys mokyklos bendruomenės nariai);

5.7. Atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su Komisija, rekomenduotinai konsultuojantis su Skyriumi ir PPT, tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

5.8. Numato kito Gimnazijos komandos posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama Gimnazijos bendruomenė.
7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.
8. Pasirūpinama, kad visiems Gimnazijos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.
9. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.
10. Gimnazijos komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.

Pranešimo apie krizinį įvykį mokykloje pavyzdys

Mokytojams pradedantiems pamokas *{savaitės diena}* rytą

Mūsų gimnazijoje skaudus įvykis – *{mėnuo ir diena}* nusižudė *{klasė}* klasės mokinys *{Vardas, pavardė}*. Ši netektis prislėgė ir nuliūdino visą gimnazijos bendruomenę – mokinius, jų tėvus, mokytojus. Suprantame, kad gimnazijos bendruomenės nario savižudybė sukelia labai daug sunkių jausmų ir klausimų visiems. Savižudybė – visuomet krizinis įvykis, paliekantis labai daug skaudžių išgyvenimų pažinojusiems nusižudžiusįjį. Tokiais atvejais yra priimta pasiūlyti paramą ir palaikymą visiems. Organizuojant krizės valdymą pakvietėme specialistus. Šiandien *{mėnuo ir diena, tikslus laikas}* į mokyklą atvyks specialistų komanda iš *{tikslus įstaigos pavadinimas, kiek žmonių atvyks}*. Gimnazijos ir atvykę psichologai susitiks su *{kurių klasių}* moksleiviais, gimnazijos mokytojais ir visais, kurie norėtų pasikalbėti apie šį įvykį. Gimnazijos stende (pirmame aukšte) rasite informaciją apie nemokamus psichologinės pagalbos telefonus ir kitas artimiausias paramos tarnybas į kurias galima kreiptis dėl kilusių išgyvenimų. Neabejojame, kad visi kartu palaipsniui įveiksime kilusius sunkumus, o gyvenimas gimnazijoje vėl tekės įprasta vaga.

Pranešimo spaudai pavyzdys

Mokyklos ar PPT teikiančios pranešimą pavadinimas, miestas arba rajonas

Pranešimo data

Įvykio data, tikslus laikas, vieta, kas įvyko (kas, ką ir kam padarė)

Šiuo metu:

a) neturime informacijos, kad kas nors būtų nukentėjęs;

b) patvirtinti tokie sužeidimai ar žala: ...

Nukentėjusių būklė yra gera / stabili / rimta ar pan.

Mokyklos darbuotojai atlieka tokius ir tokius krizių įveikimo veiksmus.

Rajono PPT, kitos organizacijos šiuo metu daro tai, tai ir tai...

Mes informuosime apie tolimesnę įvykių eigą, kai tik turėsime naujos informacijos (jei tinka).

Prašome gyventojų vengti tokios ir tokios vietos (jei tinka).

Jeigu šią mokyklą lankančių vaikų tėvams reikėtų susisiekti su mumis, prašome skambinti šiuo numeriu:

Asmuo kontaktams:

Vardas, pavardė

Pareigos, darbovietė

Telefono numeris