

PATVIRTINTA

Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos  
direktoriaus 2024 m. birželio 25 d.  
įsakymu Nr. V1-124.

## KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

### MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

#### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vertinant mokinio pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Bendrosiomis programomis ir Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.V-1125.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Ugdymo(si) rezultatai** - palaipsniui įgyjamos dvasinė, intelektualinė ir fizinė asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

3.2. **Ugdymasis** - dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

3.3. **Mokymas** - mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

3.4. **Mokymasis** - aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

3.5. **Savivaldus mokymasis** - mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

3.6. **Kaupiamasis vertinimas** - mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.

3.7. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** - kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.8. **Įsivertinimas** - paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.9. **Vertinimo informacija** - įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

3.10. **Vertinimo kriterijai** - mokytojas pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato pasiekimų lygius (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

3.11. **Suminis pažymys** - tai pažymys, kurį sudaro mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos įvertinimai iš pamokų ciklo, etapo.

3.12. **Apklausa žodžiu** - tai monologo, dialogo, diskusijos, debatų vertinimas, skirtas patikrinti,

kaip mokinys geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba, apibendrinti savo ir kitų kalbą. Mokinys, atsakinėjantis žodžiu, įvertinamas tą pačią pamoką.

3.13. **Apklausa raštu** - 15-20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų ar etapo dalies medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškos. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai. Darbai nebūtinai vertinami pažymiu. Darbai turi būti grąžinami ne vėliau kaip per savaitę. Rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas.

3.14. **Savarankiškas darbas** - gali trukti 10-20 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas.

3.15. **Kompetencija** - gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma.

4. Taikomi vertinimo tipai:

4.1. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** - ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

4.2. **Diagnosticinis vertinimas** - vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

4.3. **Apibendrinamasis vertinimas** - vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

4.4. **Kriterinis vertinimas** - vertinimas, taikomas pamokose ir egzaminuose, kurio pagrindas - tam tikri kriterijai. Pagal gautus rezultatus nustatomas vienas iš pasiekimų lygių: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis.

## II SKYRIUS

### MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

5. Vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasmieniai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

5.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, trimestrui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, priimant mokytis į aukštąją mokyklą, profesinio mokymo įstaigą;

5.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines išvagas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

6. Vertinimo būdai:

6.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo - padėti mokytis - įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi.

6.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą;

7.2. išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinų pagalbos;

7.3. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąją ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

7.4. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (mokslo metus) ar mokymosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus;

7.5. vertinti ugdymo kokybę, identifikuojant problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

### **III SKYRIUS**

#### **VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

8.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

8.3. vertinimas skirtas padėti mokytis - mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

9. Vertinimo principai:

9.1. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (įvertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

9.2. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

9.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

9.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

9.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

9.6. Mokinys vertinamas už tai, ką atliko, o ne už tai, ko neatliko.

### **IV SKYRIUS**

#### **VERTINIMO PLANAVIMAS**

10. Mokytojas, planodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (temą, pamoką), atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, planuoja ir vertinimą, formuluoja uždavinius, numato rezultatus:

10.1. diagnostinį vertinimą mokytojas planuoja ir fiksuoja ilgalaikiame plane, programoje, kontrolinių darbų grafike;

10.2. formuojamąjį vertinimą - pamokos metmenyse;

10.3. mokytojai savo dalyko metodinėse grupėse aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką,

vertinimo kriterijus, metodus ir formas (forma Nr.1.), specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau - SUP) turinčių mokinių vertinimą - Vaiko gerovės komisijoje (toliau VGK).

11. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su savo dalyko ilgalaikiu planu, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, pristato metodinėse grupėse aplevuočius vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo suminį pažymį.

## **V SKYRIUS**

### **MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

12. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

12.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

12.2. vertinant mokinių kompetencijas, įgytas dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, taikomas formuojamasis vertinimas, kaupiant mokinio veiklų informaciją TAMO dienyne.

13. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Sukaupia informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

14. Mokytojai mokiniams laiku ir sistemingai teikia informaciją (komentarų žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

15. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal Bendrųjų programų reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse ir VGK aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

16. Rugsėjo mėnesio 1-15 d. laikotarpis (ne trumpesnis) skiriamas I gimnazijos (9) klasių mokinių adaptacijai. Adaptaciniu laikotarpiu I gimnazijos (9) klasės mokinių pasiekimai ir pažanga vertinama formuojamuoju ir diagnostiniu vertinimu, dienyne pažymiai nerašomi (sąsiuvinuose rašomi pažymiai su komentarais). Remdamiesi diagnostiniu vertinimu VGK, pagalbos mokiniui specialistai kartu su dalykų mokytojais, mokiniams, mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais) numato tolesnio mokymosi žingsnius, suteikia mokymosi pagalbą pastebėtiems sunkumams įveikti. Ugdymo(si) stebėseną vykdo klasės vadovas, gimnazijos administracija, pagalbos mokiniui specialistai.

17. Reemigrantams (pirmaisiais atvykimo į gimnaziją metais) skiriamas 15 d. adaptacinis laikotarpis, kurio metu pasiekimai ir pažanga vertinama formuojamuoju ir diagnostiniu vertinimu, dienyne pažymiai nerašomi (sąsiuvinuose rašomi pažymiai su komentarais). Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui mokiniui sudaromas individualus ugdymo(si) planas.

18. Naujai atvykusiems mokiniams taikomas iki vieno (pagal poreikį) mėnesio adaptacinis laikotarpis. Jo metu mokinių pasiekimai nepatenkinamais pažymiais dienyne nevertinami (sąsiuvinuose rašomi pažymiai su komentarais). Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, mokinio pasiekimus klasės vadovas aptaria su dalyko mokytojais, mokinio tėvais (globėjais), pagalbos mokiniui specialistais ir VGK sprendžia, baigti ar tęsti adaptacinį laikotarpį.

19. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

19.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibūdina, aprašo, nusako,

iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

19.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

19.3. aukštesniuosius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeltant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

20. I-IV klasių mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas:

20.1. Mokomųjų dalykų pasiekimai, vertinami taikant 10 balų vertinimo sistemą:

20.1.1. lietuvių kalba ir literatūra;

20.1.2. užsienio kalbos;

20.1.3. istorija;

20.1.4. matematika;

20.1.5. geografija;

20.1.6. informatika;

20.1.7. biologija;

20.1.8. ekonomika ir verslumas;

20.1.9. fizika;

20.1.10. chemija;

20.1.11. technologijos;

20.1.12. menai;

20.1.13. fizinis ugdymas,

20.1.14. biotechnologijos.

20.2. Mokomųjų dalykų pasiekimai, vertinami įskaita:

20.2.1. dorinis ugdymas (etika, tikyba);

20.2.2. pilietiškumo pagrindai;

20.2.3. psichologija;

20.2.4. filosofija;

20.2.5. gyvenimo įgūdžiai;

20.2.6. projektas;

20.2.7. dalykų moduliai.

20.3. Pasirenkamųjų dalykų pažangos ir pasiekimų vertinimo tipas (pažymys ar įskaita) nurodomas dalyko ilgalaikiame plane.

20.4. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu. Mokinių pasiekimai vertinami įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

20.5. Dešimtbalė vertinimo skalė pagrindiniame ir viduriniame ugdyme:

| Pasiekimų lygis | Balai       | Trumpas apibūdinimas    |
|-----------------|-------------|-------------------------|
| aukštesnysis    | 10 (dešimt) | puikiai                 |
|                 | 9 (devyni)  | labai gerai             |
| pagrindinis     | 8 (aštuoni) | gerai                   |
|                 | 7 (septyni) | pakankamai gerai        |
| patenkinamas    | 6 (šeši)    | vidutiniškai            |
|                 | 5 (penki)   | patenkinamai            |
| slenkstinis     | 4 (keturi)  | pakankamai patenkinamai |
| nepatenkinamas  | 3 (trys)    | nepatenkinamai          |

|  |            |              |
|--|------------|--------------|
|  | 2 (du)     | blogai       |
|  | 1 (vienas) | labai blogai |

20.6. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose 2022 metais.

20.7. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Mokinių pasiekimų vertinimo dažnumas priklauso nuo dalyko savaitinių pamokų skaičiaus. Minimalus dalyko pažymių/įskaitų skaičius per pusmetį lygus savaitinių pamokų skaičiui +1, tačiau negali būti mažesnis nei 3 įvertinimai per pusmetį.

20.8. Besimokant nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai.

20.8.1. jei dalykui mokyti skirta 0,5-1 sinchroninė pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais per pusmetį;

20.8.2. jei dalykui mokyti skirta 2-3 sinchroninės pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais per pusmetį.

21. Namie mokomų mokinių, mokinių, turinčių SUP ar laikinų mokymosi sunkumų, itin sėkmingai besimokančių mokinių, reemigrantų pasiekimų ir pažangos vertinimo ypatumai numatomi ir aprašomi individualiame mokinio ugdymo(si) plane.

22. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) rezultatus atsižvelgiama į Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas, rekomendacijas ir į individualius mokinio skirtumus, nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys.

23. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal pritaikytą Bendrąją programą ir siekiančiam įgyti pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą, apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio pabaigoje, įvertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius.

24. Mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pagal individualizuotoje programoje numatytus pasiekimus. Jei pagal individualizuotą programą mokomas mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytų tikslų, jis turi teisę gauti dešimtuką kaip ir bet kuris kitas klasės mokinys. Jeigu mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, programa turi būti peržiūrima.

25. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui nepatenkinamas įvertinamas gali būti rašomas, jeigu jis turi potencinių galių, bet piktybiškai neatlieka jam skirtų užduočių, visiškai nesistengia jų atlikti.

26. Ugdymo laikotarpių ir metiniai įvertinimai reglamentuojami „Nuosekliojo mokymosi pagal Bendrojo ugdymo programas tvarkos apraše“.

27. Įvertinant ugdymo laikotarpio pasiekimus (vedant pažymį), įskaičiuojami visi iš kitų ugdymo įstaigų (medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigų, stacionariųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų, bendrojo lavinimo mokyklų, iš kurių naujai atvyko mokinys) oficialiai pateikti mokinio pasiekimų įvertinimai.

28. Jei mokinio vieno pusmečio pasiekimai buvo įvertinti „at“, tai metinis įvertinimas yra pažymys, kuris buvo viename iš pusmečių.

29. Mokinys, per pusmetį praleidęs 1/2 dalykui skirtų pamokų, laikomas nesimokęs to dalyko ir dar nepasibaigus pusmečiui privalo laikyti dalyko įskaitą iš praleistos medžiagos. Įskaitos vertinimas fiksuojamas Tamo dienyne.

29.1. Jei mokinys tą pusmetį įvertinimų neturi, įskaitos įvertinimas laikomas 1 pusmečio įvertinimu.

29.2. Jei mokinys tą pusmetį be įskaitos įvertinimo turi ir kitų įvertinimų, tuomet sumuojami visi įvertinimai ir vedamas pusmečio įvertinimas.

30. Jei mokinys 1 pusmetyje turėjo nepatenkinamą dalyko įvertinimą, jam skiriamas V GK posėdyje numatytas laikotarpis mokymosi pasiekimams pagerinti.

31. Jei mokinys naujai atvyksta nepasibaigus ugdymo laikotarpiui iš kitos ugdymo įstaigos, kurioje ugdymo procesas buvo įgyvendinamas kitokios trukmės ugdymo laikotarpiais nei numatyti Garliavos Juozo Lukšos gimnazijoje, tai mokinio laikotarpio pasiekimų įvertinimai - visų turimų įvertinimų aritmetiniai vidurkiai.

32. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

32.1. mokiniams per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas. Laikinosiomis grupėms besimokantiems mokiniams antras kontrolinis darbas galimas, jei pirmąjį kontrolinį darbą rašė mažiau nei 50 % laikinosios grupės mokinių;

32.2. apie atsiskaitomąjį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama atsiskaitomojo darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

32.3. mokytojai atsiskaitomųjų darbų datą derina su mokiniais ir kolegomis, dirbančiais toje klasėje. Atsiskaitomųjų darbų datos fiksuojamos elektroninio dienyno atsiskaitomųjų darbų grafike ne vėliau kaip prieš savaitę. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę atsiskaitomojo darbo datą keisti;

32.4. atsiskaitomųjų darbų grafiko privaloma laikytis;

32.5. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų atsiskaitomasis darbas nevykdomas;

32.6. mokytojai atsiskaitomojo darbo rezultatus mokiniams pristato vėliausiai per dvi savaites;

32.7. mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs atsiskaitomajame darbe, privalo atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku;

32.8. kontrolinis darbas perrašomas (ne daugiau kaip vieną kartą), jei daugiau kaip 50 procentų kontrolinio darbo įvertinimų yra nepatenkinamų;

32.9. mokinys, neatsiskaitęs diagnostiniu būdu vertinamo darbo (kontrolinio), jį privalo atsiskaityti per 2 savaites nuo atvykimo į mokyklą dienos. Neatsiskaitę rašomas įvertinimas „1“. Mokinys diagnostiniu būdu vertinamą darbą atsiskaito mokytojo nustatytu laiku;

32.10. diagnostinio atsiskaitymo metu mokinio, besinaudojančio neleistina pagalba, darbas vertinamas „1“ be teisės jį perrašyti.

33. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

33.1. mokytojas skiria tikslingus, diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą;

33.2. mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiria namų darbus, įtvirtinančius gautas pamokoje žinias, šalinančius mokymosi spragas bei stiprinančius motyvaciją;

33.3. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

33.4. atostogoms mokiniams nerekomenduojama skirti namų darbų.

34. Vertinant sukauptos informacijos rinkimas ir fiksavimas:

34.1. kompetencijos vertinamos ir įsivertinamos bendradarbiaujant mokiniams ir mokytojams, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbus, įvertinimus, įsivertinimus, komentarus, refleksijas ir kt.);

34.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos ataskaitas, kurias pristato mokytojų tarybos posėdyje, tėvų susirinkimuose.

## **VI SKYRIUS**

### **VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ**

35. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą.

36. Mokytojas, išvedęs 1 pusmečio ar metinį nepatenkinamą įvertinimą, kartu su mokiniu priima sprendimą dėl mokymosi pasiekimų gerinimo. VGK posėdyje tokiam mokiniui sudaromas laikinų mokymosi sunkumų turinčio mokinio individualus ugdymo(si) planas, kuriame numatomas sutartas laikotarpis mokymosi pasiekimams pagerinti, skiriamos papildomos konsultacijos.

37. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą ar nėra atlikęs socialinės-pilietinės veiklos, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

38. Ketvirtos klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, nepaliekamas kartoti ugdymo programos. Abiturientas skolas likviduoti gali mokydamasis kitomis nustatytomis mokymosi formomis (ŠMM įsakymas 2012 m. birželio 28 d. Nr.V-1049 (2020-06-02 įsakymo Nr. V-827 redakcija)). Buvęs mokinys, pasiruošęs savarankiškai, teikia prašymą gimnazijos vadovui įvertinti nepatenkinamu pažymiu įvertinto dalyko žinias, sudaroma komisija žinioms įvertinti, pildomas išsiskolinimo likvidavimo aktas (forma Nr.2.).

39. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja diagnostinių, bandomųjų egzaminų darbus, ugdymo laikotarpių, metinių, egzaminų, PUPP mokymosi pasiekimų rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo(si) metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

## **VII SKYRIUS**

### **VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO**

40. Mokiniai kartu su mokytojais aptaria vertinimo kriterijus, vertinimo sistemą, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą.

41. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniame dienyne nuolat stebi vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus, domisi vertinimo kriterijais, dalyvauja gimnazijos organizuojamuose renginiuose, tėvų susirinkimuose, individualiuose pokalbiuose su mokytojais, dalyvauja atvirų durų dienoje.

42. Mokytojai planuoja ir atlieka mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ugdymo procese, renka ir fiksuoja vertinimo informaciją, informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus, gimnazijos administraciją apie mokinių pasiekimus, spragas, rūpinasi pagalba mokiniams, kurie turi mokymosi sunkumų, derina tarpusavyje mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikas.

43. Gimnazijos vadovai prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą, esant poreikiui organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su mokiniams, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), koordinuoja pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.

## **VIII SKYRIUS**

### **INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA**

44. Individualią mokinio pažangą ir pasiekimus, apibrėžtus dalyko ugdymo programose, stebi mokinį mokantis mokytojas, aptaria su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) mokymo proceso metu ir/ar pasibaigus ugdymo laikotarpiui, mokslo metams.

45. Individualią mokinio pažangos ir pasiekimų informacija panaudojama pritaikant ugdymo

turinį individualiai, kad mokinys pasiektų savo atžvilgiu aukštesnį rezultatą.

## **IX SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

46. Kiekvieno dalyko mokytojai parengia savo dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus, formas ir aprobuoja metodinėje grupėje.

47. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, tai nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

48. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

## GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

.....VERTINIMO SUSITARIMAI  
(dalyko pavadinimas)

202.../202... m. m.

| Kla<br>sė | Diagnosticinis<br>vertinimas | Kaupiamasis<br>vertinimas | Vertinimų<br>skaičius per<br>pusmetį (ne<br>mažiau) |             | Formuojamasis vertinimas |
|-----------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|--------------------------|
|           |                              |                           | I<br>pusm.                                          | II<br>pusm. |                          |
| I         |                              |                           |                                                     |             |                          |
| II        |                              |                           |                                                     |             |                          |
| III       |                              |                           |                                                     |             |                          |
| IV        |                              |                           |                                                     |             |                          |

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

ĮSISKOLINIMŲ LIKVIDAVIMO AKTAS

\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

| Dalykas | Įsiskolinimo<br>likvidavimo data | Įvertinimas | Pastabos |
|---------|----------------------------------|-------------|----------|
|         |                                  |             |          |
|         |                                  |             |          |
|         |                                  |             |          |

Komisijos pirmininkas \_\_\_\_\_

Nariai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_