

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 (su pakeitimu Nr. V-887, 2025-08-30), taip pat atsižvelgiant į Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos 2024–2025 mokslo metų ugdymo ne mokyklos aplinkoje dokumentą.

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas siekiant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose nustatytų tikslų. Mokinių mokymosi procesas gali vykti muziejuose, galerijose, teatruose, parkuose, STEAM centruose ar kitose mokymuisi aktualiose aplinkose.
2. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje taikomas, kai būtina užtikrinti sąlygas mokinių patirčiai plėsti, praktinei veiklai, įvairiems mokymosi kontekstams ir aktyvioms pažintinėms veikloms.
3. Mokykla, organizuodama ugdymą ne mokyklos aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl laiko, vietos, formos, turinio atitikties bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams.

II SKYRIUS. ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Organizavimo formos:

- 4.1. Tiesiogiai su ugdymo turiniu susijusios veiklos (muziejuje, STEAM centre, parke ir kt.).
- 4.2. Papildoma pažintinė veikla ar išvykos, įskaitant:
 - 4.2.1. Ekskursijas;
 - 4.2.2. Turistines stovyklas;
 - 4.2.3. Sąskrydžius;
 - 4.2.4. Vaikų turizmo renginius;
 - 4.2.5. Žygius;
 - 4.2.6. Varžybas;
 - 4.2.7. Kitas mokyklos organizuojamas pažintines veiklas.

5. Veiklos trukmė gali būti trumpalaikė (kelios valandos), visos dienos ar ilgesnė nei viena diena.

III SKYRIUS. PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

6. Ugdomo poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko tikslus.

7. Veiklos derinamos su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu.

8. Rekomenduojama atsižvelgti į:

- 8.1. Tikslingumą;
- 8.2. Mokinių saugumą;
- 8.3. Įtraukumą;
- 8.4. Ekonomiškumą;
- 8.5. Rizikų tikimybę;

9. Rekomenduojama numatyti konkrečius uždavinius, įtraukti mokinius į pasiruošimą, panaudoti kelionės laiką mokymuisi, taikyti interaktyvias priemones.

IV SKYRIUS. SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

10. Užtikrinant saugumą skiriami atsakingi ir lydintys asmenys.

11. Atsakingo asmens funkcijos: parengti veiklos planą, įvertinti rizikas, pristatyti veiklas mokiniams ir tėvams, priskirti grupes lydintiems asmenims, dalyvauti veikloje ir užtikrinti tikslų įgyvendinimą.

12. Tėvai atsako už raštiško sutikimo pateikimą, būtinos informacijos perdavimą bei dalies išlaidų apmokėjimą.

13. Mokiniai atsako už dalyvavimą veiklose ir elgesio taisyklių laikymąsi.

V SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ugdomui ne mokyklos aplinkoje naudojamos pažintinei veiklai skirtos lėšos.

15. Mokinio mokymosi laikas perskaičiuojamas į dalyko pamokas pagal trukmę.

16. Veiklos gali būti organizuojamos laisvomis dienomis arba po pamokų ir yra įskaitomos į ugdymo laiką.

Palyginimo lentelė

Sritis	2024–2025 m. mokyklos dokumentas	2025-08-30 įsakymas	ŠMSM
Formos	Išvykos, pažintinės veiklos	Papildytos: stovyklos,	ekskursijos, sąskrydžiai,

			žygiai, varžybos
Trukmė	Pamokų perskaičiavimas	laikas,	Trumpalaikė, visos dienos, ilgesnė nei diena
Saugumas	Lydinčiųjų skaičius pagal amžių ir mokinių skaičių		Detaliau reglamentuota, įtraukti tėvai, studentai
Tėvų atsakomybė	Raštiškas sveikatos informacija	sutikimas,	Papildyta: išlaidų apmokėjimas
Baigiamosios nuostatos	Mokykla rengia aktus	vida	Numatyta, kad veiklos gali vykti laisvomis dienomis ir po pamokų