

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazija ugdo mokinių vertybines nuostatas, leidžiančias tapti doru, atsakingu ir patriotišku žmogumi, gebančiu sėkmingai gyventi ir veikti šiuolaikiniame pasaulyje bei visuomenėje.

2. Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos mokinių elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja mokinių darbą ir vidaus tvarką gimnazijoje bei apibrėžia bendrąsias mokinių elgesio normas, mokinių skatinimą ir nuobaudas.

3. Mokinių taisyklės grindžiamos Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais bei kitų institucijų, reglamentuojančių ugdymo įstaigų bei mokinių veiklą, dokumentais.

II. MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

4. Mokinio teisės:

4.1. mokytis pagal savo gebėjimus ir poreikius, gauti geros kokybės ugdymą;

4.2 mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje. Mokymosi krūvis ir aplinka turi atitikti higienos reikalavimus.

4.3. į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą. Mokiniai turi žinoti, pagal kokius kriterijus ir kaip vertinami jų pasiekimai;

4.4. sulaukus 14 metų savarankiškai pasirinkti dorinio ugdymo - tikybos arba etikos – programą ir neformaliojo švietimo programas;

4.5. gauti švietimo pagalbą: psichologinę, socialinę pedagoginę, švietimo informacinę pagalbą;

4.6. Teisė dalyvauti mokyklos savivaldoje. Mokiniai gali burtis į asociacijas, sąjungas, kitas organizacijas. Aukščiausia mokyklos savivaldos institucija yra mokyklos taryba, į kurią turi įeiti ir mokiniai. Jie dalyvauja mokyklai priimant svarbius sprendimus.

4.7. gimnazijos patalpose darbo dienomis būti nuo 7.00 iki 17.00 valandos, kitu laiku – tik raštu ar elektroniniu būdu leidus administracijai.

5. Mokinio pareigos:

5.1. mokytis, sąžiningai ir laiku atlikti skirtas užduotis;

5.2. laikytis sutartyje su mokykla nustatytų sąlygų, mokyklos vidaus tvarkos dokumentuose apibrėžtų reikalavimų, mokinio elgesio normų;

5.3. gerbti mokytojus, kitus mokyklos darbuotojus ir bendruomenės narius, nepažeisti kitų asmenų teisių;

5.4. nevėluoti ir nepraleisti pamokų be pateisinamos priežasties;

5.5. pateikti praleistas pamokas pateisinantį dokumentą per savaitę (tėvai ar globėjai gali pateisinti ne daugiau kaip 3 dienas iš eilės, išskyrus atvejus, kai iš anksto gaunamas mokyklos administracijos leidimas);

5.6. atsakingai elgtis elektroninėje erdvėje, gerbti savo ir kitų privatumą bei teises;

5.7. rūpintis savo ir kitų bendruomenės narių saugumu: nedelsiant kreiptis pagalbos į suaugusiuosius dėl gresiančio pavojaus, fizinio ir psichologinio smurto, pastebėtų įtartinų asmenų;

5.8. laikytis asmens higienos reikalavimų, saugoti savo ir kitų sveikatą; nustatytais terminais tikrintis savo sveikatą ir pateikti sveikatos pažymą;

5.9. rūpintis savo išvaizda, nešioti tvarkingą uniformą;

5.10. tinkamai elgtis valgykloje: laikytis eilės prie maisto išdavimo langelio, pavalgius nunešti indus į jiems skirtą vietą;

5.11. palaikyti švarą ir tvarką klasėje, gimnazijoje ir jos teritorijoje;

5.12. tausoti ir saugoti gimnazijos turtą, patalpas, elektros energijos ir šildymo resursus;

5.13. saugoti savo ir tausoti kitų asmeninius daiktus;

5.14. atlyginti padarytą žalą gimnazijai ir jos turtui;

5.15. išeinant iš gimnazijos užpildyti Atsiskaitymo lapą (pridedama), t.y. atsiskaityti su gimnazijos biblioteka, grąžinti drabužių laikymo spintelės raktus, elektroninį praėjimo kontrolės pažymėjimą ir pristatyti Atsiskaitymo lapą raštinės vedėjai.

6. Mokiniui draudžiama:

6.1. fiziškai, emociškai, socialiai ar psichologiškai smurtauti, tyčiotis iš mokinių ar kitų gimnazijos bendruomenės narių;

6.2. gimnazijoje, jos teritorijoje ar išvykose turėti ir vartoti psichoaktyvias medžiagas (tabaką, alkoholį, narkotikus ir kt.) ar būti apsvaigus nuo jų;

6.3. gimnazijoje, jos teritorijoje ar išvykose turėti ginklų, nuodingų medžiagų, pirotechnikos gaminių ar kitų kenksmingų ir sveikatai pavojingų daiktų;

6.4. vartoti necenzūrinius žodžius, žaisti azartinius žaidimus, įžūliai ir provokuojančiai elgtis;

6.5. fotografuoti ir įrašinėti kitų gimnazijos bendruomenės narių pokalbius be jų sutikimo;

6.6. be administracijos leidimo vestis į gimnaziją pašalinius asmenis;

6.7. pamokoje naudotis mobiliaisiais įrenginiais be mokytojo leidimo;

6.8. pamokų metu dėvėti striukes, paltus, kepure;

6.9. be administracijos ar mokytojo/klasės vadovo leidimo naudotis gimnazijos mokomaisiais kabinetais, mokymo priemonėmis ir elektros šaltiniais (mokinių mobiliosios įrangos krovimui);

6.10. be administracijos, pagalbos mokiniams specialistų ar mokytojų/klasės vadovų imti gimnazijos dokumentus: asmens bylas, informaciniuose stenduose iškabintą medžiagą ir pan.

6.11. demonstruoti intymumą gimnazijos patalpose;

6.12. atvažiuoti į gimnaziją motorizuotomis priemonėmis bei automobiliais neturint jų vairavimui reikiamų teisių;

6.13. žiemos metu žaisti su sniegu arti gimnazijos pastato, mėtyti sniegą į sienas, langus, praeivius ir transporto priemones.

III. MOKINIŲ SKATINIMAS

7. Mokiniai skatinami už asmeninį ir kolektyvinį/komandinį gimnazijos reprezentavimą – aktyvų dalyvavimą savanoriškoje, sociokultūrinėje, pilietinėje ir kitokioje visuomeninėje veikloje; puikius akademinius pasiekimus ir laimėjimus įvairių lygmenų dalykinėse olimpiadose, konkursuose bei varžybose;

7.1. Mokinių skatinimo būdai: žodžiu (pagyrimas), raštu (padėkos raštas, įrašas elektroniniame dienyne, gimnazijos elektroniniame tinklalapyje); išvyka (apmokėta iš gimnazijos lėšų); atminimo dovana; Juozo Lukšos-Daumanto stipendija (baigus gimnaziją ir studijuojant vienoje iš Lietuvos aukštųjų mokyklų);

7.1.1. įrašus su pagyrimais į elektroninį dienyną daro klasės vadovai;

7.1.2. įrašų parengimą gimnazijos elektroniniame tinklalapyje organizuoja vienas iš direktoriaus pavaduotojų (pagal funkcijas);

7.1.3. klasių apdovanojimą, organizuojant įvairias mokinių išvykas gimnazijos lėšomis, siūlo Mokinių taryba, Vaiko gerovės komisija ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui;

7.1.4. kandidatus Juozo Lukšos-Daumanto stipendijoms gauti siūlo gimnaziją baigusios abiturientų laidos klasių vadovai, neformaliojo švietimo vadovai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

7.2. Padėkos, apdovanojimai ir kitos dovanos mokiniams bei Juozo Lukšos-Daumanto stipendijos buvusiems abiturientams direktoriaus įsakymu skiriamos bei įteikiamos įvairių švenčių metu (Rugsėjo 1-ąją, Vasario 16-ąją, Kovo 11-ąją, per Paskutinio abiturientų skambutį, užbaigiant Mokslo metus, įteikiant Brandos atestatus ir kt.).

IV. NUOBAUDOS MOKINIAMS

8. Mokiniui, pažeidusiam šias elgesio taisykles, taikomos drausminės auklėjamojo poveikio priemonės:

8.1. Įspėjimas žodžiu (apie tai žodžiu ir įrašu į elektroninį dienyną mokini bei jo tėvus/globėjus informuoja klasės vadovas);

8.2. Įspėjimas raštu (po elgesio svarstymo Vaiko gerovės komisijoje socialinės pedagogės parengtą ir direktoriaus pasirašytą raštą mokiniui ir jo tėvams išsiunčia socialinė pedagogė);

8.3. Papeikimas (papeikimas įforminamas direktoriaus įsakymu; įsakymo projektą rengia socialinė pedagogė; su įsakymu mokini ir jo tėvus/globėjus žodžiu supažindina ir informaciją jiems per elektroninį dienyną išsiunčia direktoriaus pavaduotoja ugdymui (pagal funkcijas));

8.4. Vaiko teisių apsaugos tarnybos ir/ar policijos informavimas apie nuolat pasikartojančius arba itin grubius/sunkius mokinio nusižengimus ir siūlant mokiniui rinktis kitą ugdymo įstaigą (raštus rengia socialinė pedagogė, pasirašo direktorius (jam neesant vienas iš jį pavaduojančių pavaduotojų); mokinys (ir jo tėvai/globėjai) su siūlymu pereiti į kitą mokymosi įstaigą informuojamas bendrame direktcijos ir vaiko gerovės komisijos posėdyje, raštą apie tai mokinio tėvams/globėjams per elektroninį dienyną išsiunčia direktoriaus pavaduotoja ugdymui (pagal funkcijas);

8.5. Mokymosi sutarties nutraukimas įsakymo projektą rašo socialinė pedagogė; pasirašo direktorius (jam neesant vienas iš jį pavaduojančių pavaduotojų); mokini ir jo tėvus/globėjus apie tai informuoja direktorius individualiai arba per išplėstinį direktcijos ir vaiko gerovės komisijos posėdį).

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Priėmimo į gimnaziją metu pasirašytinai ir kiekvienų mokslo metų pradžioje mokini su šiomis Taisyklėmis supažindina klasės vadovas.

10. Klasių vadovai, dalykų mokytojai mokinius pasirašytinai supažindina su saugaus elgesio, tvarkos ir darbo taisyklėmis mokomųjų dalykų kabinetuose, sporto salėje ar išvykose.

11. Mokinių supažindinimas su Taisyklėmis fiksuojamas mokytojo elektroninio dienyno skyriuje „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“; mokinių parašai surenkami atskirame lape, kurį klasės vadovai perduoda socialinei pedagogei).

12. Klasės vadovas pakartotinai supažindina mokini su šiomis Taisyklėmis, kai gimnazijos mokiniai pradeda mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, direktoriaus įsakymu pakeitus (papildžius, pakoregavus) šias Taisykles ir/arba jei mokinys aplaidžiai laikosi jose reglamentuotų elgesio normų. Apie tai klasės vadovas įrašo elektroninio dienyno skyriuje „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“ ir per elektroninį dienyną išsiunčia žinutę mokiniui bei jo tėvams/globėjams.