

## PATVIRTINTA

Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos  
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr. V1-128

# **KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO IR IŠLEIDIMO IŠ GIMNAZIJOS TVARKOS APRAŠAS**

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių priėmimo į Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnaziją (mokyti joje pagal pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo programas) ir išleidimo iš gimnazijos tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ĮSAK-1019, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Kauno rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. TS-204 „Dėl Kauno rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. TS-493 „Dėl mokinių priėmimo į Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

2. Kauno rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. TS-204 „Dėl Kauno rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. TS-493 „Dėl mokinių priėmimo į Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ mokiniai priimami neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

3. Prašymai priimami nuo einamųjų metų sausio 2 d. iki balandžio 30 d. Prašymai bei kiti dokumentai priimami gimnazijos raštinėje ir registruojami vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėse nustatyta gaunamų dokumentų registravimo tvarka.

4. Steigėjui iki einamųjų metų gegužės 31 d. nustačius mokyklų klasių skaičių, priimami prašymai į gimnazijoje esančias laisvas vietas.

5. Į likusias laisvas klasių vietas mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą pirmumo teise priimami mokiniai, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje jau besimokančių mokinių broliai ar seserys, arčiausiai mokyklos gyvenantys asmenys.

6. Mokinių priėmimo į gimnaziją įforminimą vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta Mokinių priėmimo komisija, veikianti pagal šios komisijos darbo reglamentą.

7. Mokinių priėmimas į gimnaziją ir išvykimas yra patvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

8. Išvykusiųjų arba baigusiujų pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą mokinių asmens bylos paliekamos saugoti gimnazijos archyve.

9. Už mokinių priėmimą į gimnaziją, priėmimo komisijos veiklos organizavimą, klasių formavimą, mokinių paskirstymą į klases bei jų išleidimą iš gimnazijos, o taip pat su mokinių priėmimu ir išleidimu susijusių dokumentų įforminimą atsako vienas iš gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, pagal jam priskirtas funkcijas.

## **II. MOKINIŲ PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ TVARKA**

10. Į gimnazijos I(9)–IV(12) klases priimami asmenys, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, kurių mokėsi pagal ankstesnes ugdymo programų dalis, mokymosi bei kitų pasiekimų rezultatus;

10.1. Jeigu mokinių, norinčių mokytis gimnazijos I(9) klasėje pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį yra daugiau nei laisvų vietų, pirmumo tvarka priimami:

10.1.1. mokiniai, turintys aukštesnį pagrindinio ugdymo programos pirmos dalies metinį lietuvių kalbos, pirmosios užsienio kalbos ir matematikos, o pasirinkę tikslinę biotechnologinės krypties klasę – ir chemijos bei biologijos mokymosi pasiekimų įvertinimų vidurkį;

10.1.2. respublikinių, Kauno rajono dalykinių olimpiadų, konkursų (aštuntoms klasėms), patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ar Kauno rajono Švietimo centro direktoriaus įsakymais, nugalėtojai ir prizininkai, pateikę įrodančius dokumentus;

10.1.3. jei mokinys pagal 10.1.1 ir 10.1.2 papunkčius nepatenka į gimnazijos I (9) klasę, jam siūloma mokytis kitoje Garliavos miesto arba Kauno rajono ugdymo įstaigoje, vykdančioje pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;

10.2. Jeigu mokinių, norinčių mokytis gimnazijos III(11) klasėje pagal vidurinio ugdymo programą, yra daugiau nei laisvų vietų, pirmumo tvarka priimami:

10.2.1. mokiniai, turintys aukštesnius pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus;

10.2.2. mokiniai, turintys aukštesnį pagrindinio ugdymo programos II dalies metinių lietuvių kalbos, pirmosios užsienio kalbos, matematikos mokymosi pasiekimų įvertinimų vidurkį;

10.2.3. respublikinių, Kauno rajono dalykinių olimpiadų, konkursų (dešimtoms klasėms), patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ar Kauno rajono Švietimo centro direktoriaus įsakymais, nugalėtojai ir prizininkai pateikę įrodančius dokumentus;

10.2.4. jei mokinys pagal 10.2.1, 10.2.2 ir 10.2.3 papunkčius nepatenka į gimnazijos III(11) klasę, jam siūloma mokytis kitoje Kauno rajono ugdymo įstaigoje, vykdančioje vidurinio ugdymo programą.

11. Į gimnazijos pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį priimami asmenys, atsižvelgiant į jų mokymąsi ir mokymosi pasiekimus (metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukaupą darbų aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus).

12. Į gimnazijos vidurinio ugdymo programą pirmumo teise priimami asmenys, baigę pagrindinio ugdymo programą Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijoje. Jei norinčiųjų yra daugiau, negu laisvų mokymosi vietų, pirmiausia priimami asmenys, gyvenantys savivaldybės, kurioje yra mokykla, teritorijoje, ir atsižvelgus į mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukaupą darbų aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus).

13. Mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį priimami mokiniai:

13.1. einamųjų metų sausio 2 d.–balandžio 30 d. pateikę gimnazijos direktoriui prašymą;

13.2. einamųjų metų birželio mėnesį, mokinių priėmimą ir paskirstymą į klases įforminančios mokinių priėmimo į gimnaziją komisijos darbo metu, pateikę:

13.2.1. įgyto išsilavinimo pažymėjimo originalą ir kopiją, mokymosi pasiekimų pažymėjimą, jei atvyksta mokytis nuo einamųjų metų rugsėjo 1 dienos;

13.2.2. asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinančio dokumento (gimimo liudijimo, asmens tapatybės kortelės ar paso) originalą ir kopiją;

13.2.3. gyvenamąją vietą patvirtinantį dokumentą;

13.3. pateikę gimnazijos direktoriui prašymą, asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinančio dokumento (gimimo liudijimo, asmens tapatybės kortelės ar paso) originalą ir kopiją, gyvenamąją vietą patvirtinantį dokumentą, įgyto išsilavinimo pažymėjimo originalą ir kopiją, mokymosi pasiekimų pažymėjimą ir (ar) pažymą apie jo einamųjų mokslo metų mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje, sveikatos pažymą, jei pageidauja mokytis prasidėjus mokslo metams.

14. Mokytis pagal vidurinio ugdymo programą į III-ias gimnazijos klases priimami mokiniai:

14.1. pateikę mokyklos direktoriui prašymą;

14.2. einamųjų metų birželio mėnesį, priėmimo komisijos darbo metu, pateikę:

14.2.1. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo kopiją, jei mokėsi toje pačioje gimnazijoje ir, jei atvyksta mokytis nuo einamųjų metų rugsėjo 1 dienos;

14.2.2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo originalą ir kopiją, individualų ugdymo planą, jei mokėsi kitoje mokykloje ir, jei atvyksta mokytis nuo einamųjų metų rugsėjo 1 dienos;

14.2.3. asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinančio dokumento (gimimo liudijimo, asmens tapatybės kortelės ar paso) originalą ir kopiją;

14.2.4. gyvenamąją vietą patvirtinantį dokumentą;

14.3. asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinančio dokumento (gimimo liudijimo, asmens tapatybės kortelės ar paso) originalą ir kopiją, gyvenamąją vietą patvirtinantį dokumentą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo originalą ir kopiją, individualų ugdymo planą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą ir (ar) pažymą apie jo einamųjų mokslo metų mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje, sveikatos pažymą, jei pageidauja mokytis prasidėjus mokslo metams;

15. Mokyti IV-ose gimnazijos klasėse, priimami pageidaujantys kitų mokyklų mokiniai:

15.1. pateikę mokyklos direktoriui prašymą;

15.2. patvirtinus priėmimą, pateikę:

15.2.1. pagrindinio ugdymo išsilavinimo pažymėjimo originalą ir kopiją, individualų ugdymo planą, jei atvyksta mokytis nuo einamųjų metų rugsėjo 1 dienos;

15.2.2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo originalą ir kopiją, individualų ugdymo planą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą ir (ar) pažymą apie jo einamųjų mokslo metų mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje, sveikatos pažymą, jei pageidauja mokytis prasidėjus mokslo metams;

15.2.3. asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinančio dokumento (gimimo liudijimo, asmens tapatybės kortelės ar paso) originalą ir kopiją;

15.2.4. gyvenamąją vietą patvirtinantį dokumentą.

15.2.5. Nuo rugsėjo 1 dienos gimnazijoje pradėję mokytis mokiniai vaiko sveikatos pažymėjimą turi pateikti iki einamųjų metų rugsėjo 15 dienos, o pradėję mokytis vėliau – jį atsinešti su kitais asmens bylos dokumentais arba naują sveikatos pažymėjimą ir pateikti (klasės vadovui/sveikatos priežiūros specialistui) ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo priėmimo į gimnaziją datos.

16. Mokyti I–IV gimnazijos klasėse ne nuo rugsėjo 1 d. priimami pageidaujantys kitų mokyklų mokiniai:

16.1. pateikę mokyklos direktoriui:

16.1.1. prašymą, kuriame privalo būti nurodytos priežastys;

16.1.2. pagrindinio išsilavinimo I arba II dalies pažymėjimo originalą ir kopiją; individualų ugdymo planą (į III–IV klases) ar mokymosi pasiekimų pažymėjimą ir (ar) pažymą apie jo einamųjų mokslo metų mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje;

16.1.3. asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinančio dokumento (gimimo liudijimo, asmens tapatybės kortelės ar paso) originalą ir kopiją;

16.1.4. gyvenamąją vietą patvirtinantį dokumentą.

16.1.5. sveikatos pažymą.

16.2. Priėmimo komisija, apsvarčiusi prašymą, priima vieną iš šių sprendimų:

16.2.1. priimti mokinį į gimnaziją;

16.2.1. nepriimti mokinio į gimnaziją.

16.3. Pavaduotoja ugdymui, atsakinga už klasių formavimą, nurodo klasę, kurioje priimtas į gimnaziją mokins mokysis.

16.4. Gimnazijos administracija informuoja pareiškėjus apie priėmimo komisijos sprendimą.

16.5. Pasirašoma sutartis tarp gimnazijos ir į ją priimto mokinio.

17. Iš užsienio atvykęs asmuo mokytis gimnazijoje priimamas bendra tvarka į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai, ir esant pageidavimui, teikiama pedagoginė pagalba (konsultacijos).

### III. KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS

18. Priimant mokinius į gimnazijos I klasę prioritetas teikiamas Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazijos, o į III klasę – Garliavos Adomo Mitkaus pagrindinės mokyklos mokiniams.

19. Gimnazijos I klasės komplektuojamos (arba vėliau perskirstomos/pergrupuojamos) atsižvelgiant į:

19.1. mokinių skaičių klasėje;

19.2. dorinio ugdymo dalykų (tikybos, etikos) pasirinkimą;

19.3. antrosios užsienio kalbos pasirinkimą;

19.4. berniukų ir mergaičių skaičių klasėje;

19.5. pasirinktą pakraipą;

19.5.1. į biotechnologijų, atsižvelgiant į chemijos ir biologijos dalykų mokymosi pasiekimų įvertinimų vidurkį;

19.5.2. į CLIL (integruotos į gamtos, socialinių ir tikslųjų mokslų pamokas anglų kalbos), atsižvelgiant į lietuvių kalbos, pirmosios užsienio kalbos (anglų) ir matematikos dalykų mokymosi pasiekimų įvertinimų vidurkį;

19.6. diagnostinių testų rezultatus, mokymosi motyvaciją ir pažangumą;

19.7. pageidavimą mokytis vienoje klasėje su mokiniais, atvykusiais iš tos pačios mokyklos arba klasės (jei yra galimybės formuojant klases pagal pakraipas).

20. Gimnazijos III klasės komplektuojamos ankstesnių (II-ų) klasių pagrindu, jas papildant naujai atvykstančiais mokiniais arba, esant didesniai mokinių skaičiui, kai steigiamas naujas klasės kompleksas, atsižvelgiant į:

20.1. pasirinktą kryptį, privalomuosius ar pasirenkamuosius mokymo dalykus bei jų lygius;

20.2. mokymosi motyvaciją ir rezultatus.

21. Mokinių skaičius I–II klasėse neturėtų viršyti 28, o III–IV klasėse – 30.

22. Dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinytis, prilyginamas dviem tos klasės, kurioje mokosi, mokiniams, todėl atitinkamai mažinamas didžiausias nustatytas tos klasės mokinių skaičius.

### IV. MOKINIŲ IŠLEIDIMO IŠ GIMNAZIJOS TVARKA

23. Tėvai (rūpintojai), vaikai nuo 14 iki 18 metų, turintys vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą, prašymą dėl išleidimo iš gimnazijos ir pranešimą iš mokyklos, į kurią bus priimtas mokinytis, pateikia raštinės vedėjai. Pranešimas iš mokyklos į kurią bus priimtas mokinytis gali būti atsiųstas Mokinių registre elektroniniu formatu.

24. Išvykdamas iš gimnazijos mokinytis pristato raštinės vedėjai/sekretorei užpildytą Atsiskaitymo lapą (pridedama), t. y. atsiskaito su gimnazijos biblioteka, grąžina drabužių laikymo spintelės raktus, elektroninį praėjimo kontrolės pažymėjimą ir kitą jam suteiktą materialų turtą.

25. Mokiniui išvykus iš gimnazijos, jo asmens byla lieka mokykloje. Gavus mokyklos, kurioje mokinytis tęsia mokslą, prašymą, mokyklai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos ir (arba) pateikiama pažyma apie mokymosi rezultatus.

26. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu, jame nurodant laikino išvykimo priežastį.

## KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJOS

## ATSISKAITYMO LAPAS

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(Mokinio vardas, pavardė)\_\_\_\_\_  
(Klasė)\_\_\_\_\_  
(Klasės vadovas, parašas)

| Eil. Nr. | Dalykai                      | Dalyko mokytojo parašas | Pastabos |
|----------|------------------------------|-------------------------|----------|
| 1.       | Lietuvių kalba ir literatūra |                         |          |
| 2.       | Tikyba                       |                         |          |
| 3.       | Etika                        |                         |          |
| 4.       | Anglų kalba                  |                         |          |
| 5.       | Rusų kalba                   |                         |          |
| 6.       | Vokiečių kalba               |                         |          |
| 7.       | Matematika                   |                         |          |
| 8.       | Istorija                     |                         |          |
| 9.       | Fizika                       |                         |          |
| 10.      | Chemija                      |                         |          |
| 11.      | Biologija                    |                         |          |
| 12.      | Informacinės technologijos   |                         |          |
| 13.      | Geografija                   |                         |          |
| 14.      | Ekonomika ir verslumas       |                         |          |
| 15.      | Dailė                        |                         |          |
| 16.      | Braižyba                     |                         |          |
| 17.      | Muzika                       |                         |          |
| 18.      | Fizinis ugdymas              |                         |          |
| 19.      | Technologijos                |                         |          |
| 20.      |                              |                         |          |
| 21.      |                              |                         |          |
| 22.      |                              |                         |          |
| 23.      |                              |                         |          |
| 24.      |                              |                         |          |
| 25.      |                              |                         |          |

\_\_\_\_\_  
(Bibliotekininkės vardas, pavardė, parašas, data)

Su spintelės raktais atsiskaitė \_\_\_\_\_  
 (Direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams vardas, pavardė, parašas, data)