

PATVIRTINTA

Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos
direktoriaus 2021 m. kovo 12 d.
įsakymu Nr. V1-58

PRANEŠIMŲ APIE KORUPCIJOS ATVEJUS KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. ĮVADAS

1. Pagrindinius korupcijos prevencijos principus ir tikslus Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijoje (toliau – Gimnazija), korupcijos prevencijos priemonės, korupcijos prevencijos subjektus, jų teises ir pareigas reglamentuoja Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymas.
2. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamas priemones, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.
3. Pranešimas apie pažeidimą apima darbuotojo veiksmus siekiant atskleisti neteisėtą veiklą- korupciją, sukčiavimą, įstatymo pažeidimą, reikšmingą darbo standartų nesilaikymą.
4. Taisyklingu pranešimo apie pažeidimus pateikimu (kam ir koku būdu reikia pranešti apie atvejį, kaip bus apsaugotas pranešęs asmuo, kokia numatyta atsakomybė ir bausmė už korupcinių atvejų dangstymą) turi būti suinteresuoti visi – vadovas, darbuotojai, pranešėjas ir kaltinamas asmuo.
5. Ši tvarka numato ir pranešimo apie pažeidimus Gimnazijoje apskundimo galimybę.

II. PROCEDŪROS TIKSLAI

6. Procedūros tikslai:

- 6.1. suteikti galimybę darbuotojams pranešti apie neteisėtą veiklą ir sulaukti atsakomosios reakcijos;
- 6.2. informuoti darbuotojus, kokiais būdais jie gali pranešti apie neteisėtą veiklą;
- 6.3. užtikrinti darbuotojus, kad jie bus apsaugoti nuo persekiojimo dėl geranoriško pranešimo apie pažeidimą.
7. Darbuotojas gali pranešti apie:
 - 7.1. neteisėtus veiksmus;
 - 7.2. nustatytų darbo standartų nesilaikymą;
 - 7.3. netinkamą elgesį;
 - 7.4. sukčiavimą ar korupciją;
 - 7.5. bandymą nuslėpti aukščiau nurodytus veiksmus.

III. APSAUGA

8. Vadovas turi netoleruoti pranešusio darbuotojo puolimo ar persekiojimo ir imtis veiksmų jį apsaugoti.
9. Vadovas turi išlaikyti paslaptį pranešėjo vardą, jei jis to pageidauja.
10. Darbuotojai skatinami pasirašyti po raštiškais pareiškimais. Anoniminiai pareiškimai ne tokie reikšmingi, nors vadovai savo nuožiūra gali svarstyti ir tokius pareiškimus. Sprendžiant, ar svarstyti anoniminį pranešimą, atsižvelgiama į šiuos veiksnius:
 - 10.1. iškeltų klausimų rimtumą;

- 10.2. keršto ar grasinimų galimybę;
- 10.3. iškeltos problemos įtikinamumą;
- 10.4. galimybę patvirtinti pareiškimą kitais šaltiniais.
- 11. Jei teikiami piktavališki ar nepagrįsti pareiškimai, tokiems darbuotojams taikomos drausminės priemonės.

IV. PAREIŠKIMAS

- 12. Pranešimai gali būti teikiami raštu, žodžiu arba telefonu. Darbuotojas turėtų nurodyti problemos atsiradimo sąlygas ir eigą, kiek įmanoma tiksliau nurodyti pavardes, datas, vietas ir problemos priežastį.
- 13. Darbuotojas, kuriam kelia susirūpinimą neteisėti veiksmai ir kuris nenori jo išreikšti nustatyta apskundimo tvarka, turi kreiptis į Gimnazijos vadovą.
- 14. Darbuotojai, įtarę neteisėtus veiksmus, turi veikti greitai: kuo anksčiau bus išreikštas susirūpinimas, tuo lengviau imtis priemonių. Nors įrodinėti tiesą ir nereikalaujama, darbuotojas turi pagrįsti, kad yra pakankamas pagrindas nerimauti.
- 15. Pranešimas apie korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką turi būti pateikiamas per įmanomai trumpiausią laiką nuo sužinojimo.

V. GIMNAZIJOS REAKCIJA

- 16. Jei pareiškimas yra pagrįstas, Gimnazija turi imtis priemonių pašalinti problemą. Veiksmus lemia problemos pobūdis. Problemą gali tirti:
 - 16.1. vadovas, atlikdamas vidaus tyrimą;
 - 16.2. policija;
 - 16.3. Gimnazijos darbo taryba.
- 17. Siekiant apsaugoti darbuotojus ir Gimnaziją, pirmiausia turi būti nuspręsta, ar pakanka atlikti vidaus tyrimą.
- 18. Kai kurios problemos gali būti išspręstos susitarus ir neatliekant vidaus tyrimo.
- 19. Per dvidešimt darbo dienų nuo pranešimo gavimo Gimnazija turi:
 - 20.1. patvirtinti pranešimo gavimą;
 - 20.2. nurodyti, kaip siūloma spręsti problemą;
 - 20.3. nurodyti apytikrį terminą, kada bus priimtas sprendimas.
- 21. Šia procedūra siekiama užtikrinti, kad pranešėjas bus informuotas apie vidaus tyrimo rezultatus.
- 22. Minėtos procedūros taikomos pareiškimams, gautiems iš Gimnazijos darbuotojų.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 23. Pranešimų apie korupcijos atvejus Gimnazijoje tvarka galioja visiems Gimnazijos darbuotojams.
 - 24. Su tvarka darbuotojai supažindinami patalpinant jį gimnazijos virtualioje dokumentų saugykloje (VDS) Tvarkų byloje. Aplinkos darbuotojai, neturintys prieigos prie VDS, su tvarka supažindinami pasirašytinai.
 - 25. Pranešimų apie korupcijos atvejus Gimnazijoje tvarka gali būti keičiama arba pripažįstama netekusi galios Gimnazijos direktoriaus įsakymu.
-

Informuoti apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ar kitus tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingus teisės pažeidimus galite:

El. paštu pranesk@gjlg.lt

Informacija apie gautus korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos pranešimus:

2022 m. – negautas nei vienas pranešimas;

2023 m. – negautas nei vienas pranešimas.

Nuoroda

[Kauno r. savivaldybės korupcijos prevencijos programa](#)

<https://www.krs.lt/savivaldybe/korupcijos-prevencija/korupcijos-prevencijos-programa/>

Daugiau informacijos antikorupcine tema

- [STT karštoji linija](#)

<https://www.stt.lt/pateikti-pranesima-apie-korupcija/7425>

- [Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymas](#)

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActEditions/lt/TAD/TAIS.168154?faces-redirect=true>