

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJOS MOKYMOSI IR ŠVIETIMO PAGALBOS VAIKUI TEIKIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokymosi ir švietimo pagalbos (toliau – Pagalba) teikimo vaikui tvarkos tikslas – nustatyti pedagoginės, specialiosios pedagoginės, psichologinės ir socialinės pagalbos organizavimo tikslus ir tvarką gimnazijoje. Pagalbos teikimo tvarka padės formuoti tęstinę ir visiems prieinamą švietimo paslaugų sistemą gimnazijoje, suteiks vaikui socialinės kompetencijos pagrindus.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo pakeitimo įstatymo 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. 1228 „Dėl specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1775 „Dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. 1215 „Dėl psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais.

II. MOKYMOSI PAGALBA

3. Mokinio mokymosi rezultatus stebi dėstantis mokytojas, klasės vadovas ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

4. Esant poreikiui, mokymas diferencijuojamas ir mokymasis individualizuojamas rengiant mokinio individualius ugdymo planus. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, priimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

- 4.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą (plano forma pasirinkimų sistemoje *gjl.lt*);
- 4.2. atvykęs arba grįžęs iš užsienio (Forma Nr.1.);
- 4.3. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas (Forma Nr.2);
- 4.4. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programą/programos modulį (modulius); (Forma Nr.3)
- 4.5. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programą (Forma Nr.3);
- 4.6. turi specialiųjų ugdymosi poreikių (Forma Nr.4.);
- 4.7. turi ypatingų gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų (Forma Nr.5.).

5. Lietuvių kalbą, anglų kalbą ir matematiką dėstantys mokytojai vykdo mokinių pažangos stebėseną ir pildo Mokinių individualios pažangos suvestines (Forma Nr. 6.). Suvestinės baigiamos pildyti iki einamųjų mokslo metų birželio 29 d. (tarpiniai rezultatai stebėsenos formoje pildomi vadovaujantis direktoriaus patvirtintu grafiku). Rekomenduojama tokią stebėseną vykdyti ir kitų dalykų mokytojams.

6. Mokymosi pagalba mokiniui teikiama, kai jo pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta bendrosiose programose ir mokinyš nedaro pažangos, kai kontrolinis darbas

įvertinamas nepatenkinamai, kai mokinys dėl ligos praleido dalį pamokų.

7. Klasės vadovas praneša mokinio tėvams žodžiu, Tamo žinute, elektroniniu paštu apie ženklių mokymosi rezultatų kritimą ir numato tolimesnius žingsnius teikiant mokymosi pagalbą.

8. I kl. mokiniui, turinčiam mokymosi spragų, sudaromas dalyko Individualus mokymosi sunkumų šalinimo planas (Forma Nr.7.). Dalyko mokytojas kartu su mokiniu, dalyvaujant mokinio tėvams ir vienam iš gimnazijos vadovų, aptaria ir sudaro planą, numato mokymosi žingsnius, sėkmės kriterijus, mokinio bei tėvų indėlį į mokymąsi, reikiamą pagalbą.

9. Dalykų mokytojai, klasių vadovai vykdo lankomumo ir elgesio kontrolę (plačiau aprašyta Vidaus tvarkų pažeidimų tvarkos apraše). Kartojantis pažeidimams klasės vadovas paima raštišką mokinio paaiškinimą (Forma Nr. 8.).

10. Dalyko mokytojas ar klasės vadovas kreipdamasis į gimnazijos socialinį pedagogą, pateikia raštu užpildytą Klasės vadovo/mokytojo darbo su mokiniu formą (Forma Nr. 9.).

10. Gimnazija paskiria asmenį, atsakingą už mokymosi ir švietimo pagalbos organizavimą, numato tikslus, intensyvumą mokinio pagalbos plane.

III. ŠVIETIMO PAGALBA

11. **Psichologinės pagalbos** paskirtis – prevencinėmis priemonėmis stiprinti mokinių (vaikų) psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos gimnazijoje kūrimą, padėti mokiniams (vaikams), mokytojams, kitiems gimnazijos darbuotojams atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

12. Psichologinę pagalbą teikia gimnazijos psichologas. Gimnazijos mokiniai, jų tėvai (globėjai), rūpintojai, mokytojai bei kiti gimnazijos darbuotojai psichologinės pagalbos gali kreipti į Kauno rajono švietimo centro pedagoginės psichologinės tarnybos psichologus.

13. Pagalba gimnazijoje mokiniui teikiama, kai kreipiasi:

13.1. Mokinys (savarankiškai).

13.2. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

13.3. Mokytojai, gavę mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą.

13.4. Vaiko teisių apsaugos tarnyba.

14. Pagalba Kauno rajono švietimo centro pedagoginėje psichologinėje tarnyboje mokiniui teikiama, kai kreipiasi:

14.1. Mokinys (savarankiškai).

14.2. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

14.3. Gimnazijos vaiko gerovės komisijos pirmininkas.

15. Asmenys, siūlantys kreiptis mokiniui dėl psichologinės pagalbos, įsipareigoja laikytis konfidencialumo. Vaiko gerovės komisijai rekomendavus psichologinę pagalbą mokiniui gali būti užpildoma tėvų informavimo forma (Forma Nr.10.)

16. Informacija apie Pagalbos gavėjus, jų problemos turinį ir teiktą Pagalbą laikoma konfidencialia. Teisės aktų numatyta tvarka ji gali būti teikiama švietimo pagalbos specialistams ir (ar) kitiems asmenims, kurie yra susiję su mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimu (nepažeidžiant psichologo profesinės etikos reikalavimų). Psichologai atsako už teikiamos Pagalbos kokybę, tinkamą informacijos apie Pagalbos gavėjus naudojimą.

17. **Specialiosios pedagoginės pagalbos** paskirtis – didinti asmens, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą.

18. Specialiąją pedagoginę pagalbą teikia pedagoginės psichologinės tarnybos specialieji pedagogai švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

19. Pedagoginės psichologinės tarnybos specialieji pedagogai konsultuoja specialiosios pedagoginės pagalbos gavėjus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokytojus.

20. Specialiąją pedagoginę pagalbą, esant poreikiui, mokiniams teikia Pedagoginėje Psichologinėje Tarnyboje dirbantys specialistai.

21. **Socialinės pedagoginės pagalbos** paskirtis – pagalba tėvams (globėjams, rūpintojams), kad būtų įgyvendinta vaiko teisė į mokslą, užtikrinant jo saugumą gimnazijoje: išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti, sugrąžinti į gimnaziją ją palikusius mokinius, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti vaikui pasirinkti mokyklą pagal protines ir fizines galias ir joje adaptuotis.

22. Socialinis pedagogas:

22.1. koordinuoja socialinę pedagoginę pagalbą gimnazijoje ir pats ją teikia, kai neužtenka klasės vadovo ar mokytojo kompetencijos;

22.2. vertina ir sprendžia problemas, susijusias su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaikų reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo ir kt.);

22.3. bendradarbiauja su klasių vadovais, kitais specialistais, gimnazijos administracija sprendžiant mokinių socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų;

22.4. bendradarbiauja su klasių vadovais rūpinantis mokinių socialinių įgūdžių ugdymu;

22.5. teikia pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) ugdant savo vaiką (padeda geriau suprasti jo socialinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti tėvų teises ir pareigas);

22.6. dirba su mokiniais, turinčiais lankomumo ir pažangumo sunkumų, žalingų įpročių, patiriančiais patyčias, smurtą ir kt.;

22.7. teikia karjeros ugdymo informaciją ir konsultacijas.

23. Kai socialinio pedagogo teikiama pagalba nepadaeda išspręsti problemų, socialinis pedagogas organizuoja pokalbius ar raštu supažindina mokinio tėvus su esama situacija (Forma Nr.11.) ir/ar kviečia mokinio tėvus į gimnaziją (Forma Nr.12.), susitaria dėl tolimesnės pagalbos mokiniui (informuoja apie galimybę pasikonsultuoti su kitais švietimo pagalbos specialistais).

24. **Specialiosios pagalbos** mokiniams teikėjas – mokytojo padėjėjas.

25. Mokytojo padėjėjo paslaugos teikiamos mokiniui ar (ir) mokinių grupei, turinčiai vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir dėl įgytų ir įgimtų sutrikimų negalintys savarankiškai dalyvauti ugdymo procese.

26. Mokytojo padėjėjas padeda mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su ugdymusi, savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas, padeda orientuotis aplinkoje, judėti, tinkamai naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis, teikia teksto skaitymo ir konspektavimo bei kitas paslaugas

27. Specialiosios pagalbos reikalingumą mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, įvertina ir Pagalbos teikimą skiria Pedagoginė psichologinė tarnyba, atsižvelgusi į sveikatos priežiūros įstaigos specialistų išvadas, įvertinusi mokinio raidos sutrikimą ir nustatiusi specialiuosius ugdymosi poreikius.

28. Specialioji pagalba mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikiama ugdymo proceso metu.

29. Specialiosios pagalbos teikėjai prireikus dalyvauja Mokytojų tarybos ir gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose aptariant individualaus darbo su mokiniu ar (ir) mokinių grupe planus, programas, būdus, metodus ir pagalbos intensyvumą.

IV. ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO TVARKA

30. Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių Įvertinimo ir specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo tvarka:

30.1. Mokytojas pildo „Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiais aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo 2 priedą“ (anketos formą) ir kreipiasi į gimnazijos vaiko gerovės komisiją, kai jam iškyla mokinio ugdymo sunkumų ir (ar) mokinio pasiekimai neatitinka bendrosiose programose numatyto patenkinamo pasiekimų lygio.

30.2. Vaiko gerovės komisija, gavusi mokytojo anketos formą bei tėvų sutikimą, atlieka pirminį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą ir pildo Vaiko gerovės komisijos pažymą dėl Įvertinimo (5 priedas). Siekdami išsamesnio įvertinimo, vaiko gerovės komisijos nariai gali prašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

30.3. Vaiko gerovės komisija, nusprendusi, kad mokiniui yra tikslinga pritaikyti bendrojo ugdymo bendrąsias programas ir skirti specialųjį ugdymąsi, gavusi Sutikimą (6 priedas), kreipiasi į Kauno rajono švietimo centro Pedagoginę psichologinę tarnybą dėl išsamesnio Įvertinimo. Vaiko gerovės komisija pateikia Pedagoginei psichologinei tarnybai Vaiko gerovės komisijos pažymos dėl Įvertinimo (5 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, mokinio rašto darbų, piešinių, prireikus mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

30.4. Pedagoginė psichologinė tarnyba atlieka Įvertinimą, nustato specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir pildo Pedagoginę psichologinės tarnybos pažymą dėl Įvertinimo (7 priedas), prireikus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu skiria specialųjį ugdymąsi ir (ar) Švietimo pagalbą ir pildo Pažymą dėl skyrimo (8 priedas).

31. Specialusis ugdymasis gali būti nuolatinis arba laikinas.

32. Mokiniui padarius pažangą ir pasiekus bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį, Vaiko gerovės komisija raštu kreipiasi į Pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiojo ugdymosi nutraukimo ir pateikia dalyko (-ų) ugdymosi Pasiekimų aprašą (3 priedas). Pedagoginė psichologinė tarnyba, išnagrinėjusi Vaiko gerovės komisijos pateiktus dokumentus, specialųjį ugdymąsi Pedagoginės psichologinės tarnybos vadovo sprendimu nutraukia arba atlieka pakartotinį Įvertinimą.

33. Tėvams (globėjams, rūpintojams) atsisakius specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimo jų vaikui, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimas nutraukiamas pateikus gimnazijos direktoriui prašymą raštu. Prašymas turi būti pateikiamas iki einamųjų metų rugsėjo pirmosios dienos. Direktorius raštu apie tai informuoja Pedagoginę psichologinę tarnybą.

34. Mokytojai rengia specialiųjų poreikių mokinių ugdymui skirtas pritaikytas Bendrąsias programas, kurias iki einamųjų mokslo metų spalio 1 d. pristato gimnazijos Vaiko gerovės komisijai.

V. ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS

35. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina gimnazija.

36. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui turi būti numatyti mokinio pagalbos plane.

37. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokinytis patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

38. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar pastoviai ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus

ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

39. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

40. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

41. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

____ klasės mokinio, atvykusio iš užsienio, _____

individualus ugdymo(si) planas

Mokomasis dalykas	Savaitinių valandų skaičius	Vertinimas	Dėstantis mokytojas
Dorinis ugdymas (etika/tikyba)			
Lietuvių kalba ir literatūra			
Užsienio kalba (anglų)			
Užsienio kalba (rusų)			
Matematika			
Informatika			
Biologija			
Chemija			
Fizika			
Istorija			
Pilietiškumo pagrindai			
Geografija			
Dailė			
Muzika			
Technologijos			
Fizinis ugdymas			
Ekonomika ir verslumas			
Iš viso:			

Lietuvių kalbos mokymasis:

Ukrainiečių kalbos mokymasis:

Pagalbos mokiniui teikimas:

Mokinio v. pavardė, parašas _____

Mokinio tėvų (globėjų/rūpintojų) v. pavardė, parašas _____

Klasės vadovo v. pavardė, parašas _____

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

___ klasės mokinio(ės) _____

Individualus mokymo namuose planas

Mokymo namuose laikotarpis

Dalykas	Valandų skaičius	Mokytojas	Darbo laikas
LIETUVIŲ K.			
VOKIEČIŲ K.			
MATEMATIKA			
CHEMIJA			
FIZIKA			
ANGLŲ K.			
BIOLOGIJA			
ISTORIJA			
GEOGRAFIJA			
EKONOMIKA IR VERSLUMAS			
PILIETIŠKUMO PAGRINDAI			
INFORMATIKA			
TIKYBA			
TECHNOLOGIJOS	Atleista		
DAILĖ	Atleista		
FIZINIS UGD.	Atleista		
MUZIKA	Atleista		

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

___ klasės mokinio(ės) _____

Individualus mokymo namuose tvarkaraštis

Mokymo namuose laikotarpis

	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Mamos tel. Nr.

Mokinės tel. Nr.

Pamokos vyksta Meet platformoje.

Direktorius pavaduotoja ugdymui

Mokinio tėvai

Mokinio tėvai

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

_____ klasės mokinio(ės) _____

**Individualus mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį ar pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal
pirminio profesinio mokymo programą/programos modulį, ugdymo(si) planas m. m.**

Dalykas	Valandų skaičius	Profesinio mokymo įstaiga	Profesinio mokymo programos modulis
LIETUVIŲ K.			
ANGLŲ K.			
RUSŲ K.			
MATEMATIKA			
INFORMATIKA			
ISTORIJA			
GEOGRAFIJA			
BIOLOGIJA			
CHEMIJA			
FIZIKA			
DORINIS UGDYMAS			
MUZIKA			
DAILĖ			
FIZINIS UGDYMAS			
MODULIAI, PROJEK TINĖ VEIKLA			
TECHNOLOGIJOS	ATLEISTA		

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	_____	_____
Mokinys	_____	_____
Mokinio tėvai	_____	_____

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

**SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ MOKINIO
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS**

_____ m. m. Nr. _____

Mokinio vardas ir pavardė _____

Klasė _____

Planą koordinuojantis asmuo _____

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę (negalią, sutrikimą, mokymosi sunkumus)

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli)

Išvada dėl specialiojo ugdymosi skyrimo (dėl ugdymo programų, metodų pritaikymo, mokymosi strategijų ir priemonių pasirinkimo, Švietimo pagalbos teikimo ir kt.).

Ugdymo tikslas _____

Pritaikomos ugdomųjų dalykų programos (ugdantys mokytojai): _____

Mokinio(-ės) įsipareigojimai: _____

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vaidmuo ir įsipareigojimai: _____

PAGALBOS PLANAS

Pagalbos tikslas

Psichologinė pagalba (specialistas, pagalbos forma,
intensyvumas): _____

Socialinė pedagoginė pagalba (specialistas, pagalbos forma,
intensyvumas): _____

Specialioji pagalba (specialistas, pagalbos forma,
intensyvumas): _____

Kita pagalba: _____

Suderinta:

Koordinatorius

(parašas) (vardas, pavardė)

Mokinys

(parašas) (vardas, pavardė)

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

(parašas) (vardas, pavardė)

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

..... (klasės) mokinio (-ės)

Individualus tvarkaraštis

I pusmetis

Pamoka	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

II pusmetis

Pamoka	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Ugdymosi pasiekimų analizė (Bendrųjų ugdymo programų įveikimas, atskirų dalykų mokymosi pasiekimai, mokymosi sunkumai)

I pusmetis

Dalykų mokytojai: _____

Klasės vadovas: _____

II pusmetis

Dalykų mokytojai: _____

Klasės vadovas: _____

Koordinatorius

_____	_____
(parašas)	(vardas, pavardė)

Mokinys

_____	_____
(parašas)	(vardas, pavardė)

Vienas iš tėvų (globėjų)

_____	_____
(parašas)	(vardas, pavardė)

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

_____ klasės mokinio(ės) _____

**Individualus mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį,
ugdymo(si) planas _____ m. m.**

Mokymosi laikotarpis _____

Individualaus plano sudarymo tikslas: **dėl itin sėkmingo mokymosi.**

Dalykas	Aukštesni mokymosi tikslai	Uždaviniai (mokinio prisiimti įsipareigojimai, papildomos, tikslinės užduotys, darbas kitokiais mokymosi metodais)	Sėkmės kriterijai, vertinimas	Pagalba (valandų skaičiaus korekcija ar kt.)	Panaudotų priemonių poveikio analizė

Klasės auklėtoja(s) _____
(parašas, vardas, pavardė)

Tėvai (globėjai, rūpintojai) _____
(parašas, vardas, pavardė)

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui _____
(parašas, vardas, pavardė)

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

Dalykas: _____

Mokytoja(s): _____

Klasė: _____

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	I klasė					II klasė				III klasė				IV klasė				
		8 kl. metinis	Diagn. testas I	I pusm.	Diagn. testas II	Metinis	I pusm.	Bandomasis PUPP	Metinis	PUPP	Diagn. testas I	I pusm.	Diagn. testas II	Metinis	I pusm.	Bandomasis VBE	Metinis	VBE	
1.	Mokinys A	9	10	10	9	10													
2.	Mokinė B	5	4	4	6	5													
3.																			
4.																			

Pastabos:

- Mokinių individualios pažangos stebėseną (lietuvių k., anglų k. ir matematikos) vykdoma visose I-IV kl. surašant bandomųjų ir diagnostinių testų rezultatus.
- Kitų dalykų stebėseną vyksta be diagnostinių testų įvertinimų.
- Individualios pažangos stebėsenos suvestinė baigiama pildyti iki einamųjų mokslo metų birželio 29 d.

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

I..... KLASĖS MOKINIO INDIVIDUALUS MOKYMOSI SUNKUMŲ ŠALINIMO PLANAS

Mokinio(-ės) vardas, pavardė _____

Klasė _____

Plano sudarymo data _____

Mokomas dalykas	<i>Lietuvių kalba / matematika / kt. dalykai</i>
Dalyko mokytojas	<i>Mokytojo pastabos, refleksija, siektinas rezultatas</i>
Pagalba mokiniui (mokytojo/tėvų)	<i>Kokią pagalbą teiks mokytojas, tėvai.</i>
Pasiekimų patikrinimo būdai	<i>Testas / diktantas / rašinys / uždavinių sprendimas ir t.t.</i>

MOKINIO UGDYMO(-SI) ŽINGSNIAI			
Žingsnis	Laikas	Laukiamas rezultatas	Komentaras apie pasiektą rezultatą
<i>Nurodyti, ką mokiniui reikia išmokti, pvz.: Išmokti sudėti ir atimti dešimtaines trupmenas</i>	<i>Iki kada mokinys turi įgyvendinti žingsnį (konkreči data)</i>	<i>Kokio rezultato iš mokinio tikėtis (ties kiekvienu žingsniu) pvz.: Sudėdamas ir atimdamas dešimtaines trupmenas padarys ne daugiau kaip 3 klaidas; atsiskaitomojo darbo įvertinimas bus 7,; teisingai išspręs ne mažiau kaip 60 % užduočių ir pan.</i>	<i>Ranka įrašysite komentarą po to, kai mokinys atsiskaitys už kiekvieną žingsnį</i>

Susipažinau, sutinku: _____
(mokinio parašas, vardas, pavardė)

(dalyko mokytojo parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau, sutinku: _____
(vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)



KAUNO R.GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

.....
(Vardas, pavardė, klasė)

.....
(vieno iš tėvų telefono nr.)

Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos
Direktoriui

PAAIŠKINIMAS

.....
(data)

.....
(Vardas, pavardė, parašas)



KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

KLASĖS VADOVO, MOKYTOJO DARBAS SU MOKINIU

Data.....

Mokinio vardas, pavardė:.....

Klasė.....

Problemų apibūdinimas

.....
.....
.....
.....

Mokinio paaiškinimas.....

.....
.....
.....
.....

Taikytos poveikio priemonės, susitarimai (su mokiniu, su tėvais):.....

.....
.....
.....
.....
.....

Klasės vadovo/kuratoriaus/mokytojo

Parašas, vardas pavardė



KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

Aš esu informuota (-s) apie mano
sūnui/duktai iškilusius sunkumus, t.y:

.....
.....

Esu supažindinta (-s) su pagalbos galimybėmis gimnazijoje.

Sutinku/nesutinku, kad mano sūnui/duktai būtų teikiama psichologinė pagalba gimnazijoje.

Jei sutinku, kas, kada, kur teikia pagalbą:.....

Psichologinės pagalbos kreipsimės į kitas institucijas (kur ir kada):

.....

Apie tai, kur, kada ir kokią pagalbą gauna, informuosiu (kada ir ką)

.....

.....
(data)

.....
(Vieno iš tėvų vardas, pavardė ir parašas)



KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA
PRANEŠIMAS
DĖL DVIŠALĖS MOKYMOSI SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMO

202...-.....-.... Nr.
Garliava

Informuojame, kad Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos klasės mokinys(-ė), Jūsų
sūnus (dukra)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
Vaiko gerovės komisijos pirmininkė.....

Klasės vadovas(-ė)

Susipažinau.....
(vieno iš mokinio(-ės) tėvų vardas, pavardė, parašas)



KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

PRANEŠIMAS DĖL VIDAUS TVARKOS PAŽEIDIMO

202...-.....-.... Nr.
Garliava

Informuojame, kad Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos klasės mokinys(-ė),
Jūsų sūnus (duka)
nesilaiko mokymosi sutarties, darbo tvarkos taisyklių:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Remiantis Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 48 str., vaikas
yra visuomenės narys ir naudodamasis savo teisėmis turi laikytis nustatytų elgesio normų,
mokyklos darbo tvarkos taisyklių.

Š. m. mėn. d. kviečiame Jus atvykti į
.....
.....

Direktorius

Vidmantas Vitkauskas

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
2 priedas

(Anketos forma)

(mokykla)

ANKETA

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____ klasė _____ adresas, telefono numeris, el. paštas _____

Dalykas (-ai) _____

1. Mokinio gebėjimai _____

2. Klasė, kurios bendrųjų programų reikalavimus atitinka mokinio gebėjimų ir pasiekimų lygis

3. Kada buvo pastebėtos ugdymosi problemos _____

4. Ugdymosi sunkumai _____

5. Elgesio problemos _____

6. Ugdymosi būdai, metodai ir kita pagalba, kuri buvo taikoma siekiant įveikti ugdymosi sunkumus

7. Pagalba, kurios mokytojas tikisi iš Mokyklos vaiko gerovės komisijos _____

Mokytojas(ai)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
	(parašas)	(vardas ir pavardė)
	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
3 priedas

(Aprašo forma)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

(mokykla)

UGDYMOSI PASIEKIMŲ APRAŠAS

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

1. Mokinio vardas ir pavardė _____
2. Gimimo data _____ klasė (grupė) _____
3. Pirminio Įvertinimo Tarnyboje data _____

4. Mokinio pasiekimai per laikotarpį nuo pirminio Įvertinimo Tarnyboje:

Mokytojas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti) _____

Logopedas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

Specialusis pedagogas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

Kineziterapeutas/judesio korekcijos pedagogas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

[illegible]

Kiti specialistai (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti) _____

[illegible]

Mokytojas

Specialistai:

(Parašas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardē)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Sutikimo forma)

(gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)

SUTIKIMAS

(sudarymo vieta)

galias ir sunkumus bei nustatytų ugdymosi sunkumų priežastis.

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) _____
(parašas) _____
(vardas, pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
5 priedas

(PAŽYMOŠ FORMA)

(mokykla)

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS

**PAŽYMA DĖL SPECIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ PIRMINIO/PAKARTOTINIO
ĮVERTINIMO**

(data ir registracijos numeris)

(vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____ Adresas, telefono numeris, el. paštas _____

Gyvenimo ir ugdymo sąlygos namie _____

Mokinio sveikatos sutrikimai (išrašas iš vaiko sveikatos pažymėjimo (Forma Nr. 027-1/a),
naudojimasis techninės pagalbos priemonėmis

Klasė (grupė) _____ Kurso kartojimas _____

Kalba, kuria kalba namie _____ Kalba, kuria mokosi _____

Įvertinimas: pirminis, pakartotinis (reikiamą pabraukti).

Jeigu mokinys vertinamas pakartotinai, paskutinio Įvertinimo data _____

Mokinio galios _____

1. Psichologinis vertinimas:

1.1. Vertinimo instrumentai _____

1.2. Galios (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizacijos, elgesio, asmenybės ir kt. stipriosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais _____

1.3. Sunkumai (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizavimo, elgesio, asmenybės ir kt. silpnosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais _____

1.4. Psichologinio vertinimo išvada _____

2. Logopedinis vertinimas:

2.1. Galios (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos gebėjimai) _____

2.2. Sunkumai (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos sutrikimai ir sunkumai) _____

2.3. Logopedinio vertinimo išvada _____

3. Pedagoginis vertinimas:

3.1. Mokymosi pasiekimai (nurodomi atskirų mokymosi dalykų pasiekimai) _____

3.2. Mokymosi sunkumai _____

3.3. Pedagoginio vertinimo išvada _____

4. Kitų specialistų vertinimas _____

Išvada apie mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę (negalia, sutrikimą, mokymosi sunkumus)

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) lygi (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli)

Rekomendacijos dėl tolesnio ugdymo (Švietimo pagalbos skyrimo, Įvertinimo tarnyboje, specialiojo ugdymosi skyrimo ir kt.)

Mokyklos Vaiko gerovės
komisijos vadovas
Nariai:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Susipažinau:

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
6 priedas

(Sutikimo forma)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)

(Tarnybai)

SUTIKIMAS

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Sutinku, kad Tarnyba įvertintų mano sūnaus (dukters) ar globotinio rūpintinio(-ės)
_____ galias ir sunkumus bei

(vardas, pavardė)

nustatytų ugdymosi sunkumų priežastis ir specialiuosius ugdymosi poreikius.

Sutinku, kad duomenys, susiję su mano vaiko specialiaisiais ugdymosi poreikiais, reikalingi
mokinio krepšeliui apskaičiuoti, būtų pateikiami mokinių apskaitai ir mokinių duomenų bazei.

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininio ir socialinio pedagoginio aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
7 priedas

(Pažymos forma)

(Tarnyba)

**PAŽYMA DĖL SPECIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ PIRMINIO/PAKARTOTINIO
ĮVERTINIMO**

(data ir registracijos numeris)

(vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____ Adresas, telefono numeris, el. paštas _____

Mokykla _____

Klasė _____ Kalba, kuria mokosi _____ Kalba, kuria kalba namie _____

Jeigu mokinys (vaikas) vertinamas pakartotinai, paskutinio Įvertinimo data _____

1. Psichologinis vertinimas:

1.1. Vertinimo instrumentai _____

1.2. Galios (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizacijos, elgesio, asmenybės ir kt.
stipriosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais

1.3. Sunkumai (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizavimo, elgesio, asmenybės ir
kt. silpnosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais
gebėjimais

1.4. Psichologinio vertinimo išvada _____

2. Logopedinis vertinimas:

2.1. Galios (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos gebėjimai) _____

2.2. Sunkumai (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos sutrikimai ir sunkumai) _____

2.3. Logopedinio vertinimo išvada _____

3. Pedagoginis vertinimas:

3.1. Mokymosi pasiekimai (nurodomi atskirų mokymosi dalykų pasiekimai) _____

3.2. Mokymosi sunkumai _____

3.3. Pedagoginio vertinimo išvada _____

4. Kitų specialistų vertinimas _____

Išvada apie mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę (negalia, sutrikimą, mokymosi sunkumus)

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli)

Rekomendacijos ugdymuisi (siūlymai, kaip pritaikyti mokymo turinį, kokius taikyti alternatyvius mokymosi metodus ir būdus, mokymosi strategijas, kaip palaikyti ir skatinti mokymosi motyvaciją, kokią Švietimo pagalbą teikti ir kt.)

Tarnybos vadovas	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
Specialistai:	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

Susipažinau:

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininio ir socialinio pedagoginio aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
8 priedas

(Pažymos forma)

(Mokykla/Tarnyba)

PAŽYMA DĖL SPECIALIOJO UGDYMO SI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO

(data ir registracijos numeris)

(vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____ Adresas, telefono numeris, el. paštas _____

Mokykla _____

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę
(negalia, sutrikimą, mokymosi sunkumus)

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) lygį
(nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli)

Išvada dėl specialiojo ugdymosi skyrimo (dėl ugdymo programų, metodų pritaikymo, mokymosi
strategijų ir priemonių pasirinkimo, Švietimo pagalbos teikimo ir kt.)

Mokyklos/Tarnybos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Sutinku/nesutinku* (reikiamą
pabraukti)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

*Tėvams nesutikus, specialusis ugdymasis ir (ar) Švietimo pagalba mokiniui nebūtų teikiama.