

PATVIRTINTA

Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos
direktorius 2025 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr. V1-138

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

**INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, PASIEKIMŲ ŽEMĖJIMO PREVENCIJOS IR
SISTEMINĖS PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazija siekia sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnį pasiekimų lygmenį bei siekti sėkmingos, BP numatytos kompetencijų (komunikavimo, kultūrinės, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninės ir socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos) raidos.

2. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, pasiekimų žemėjimo prevencijos ir sisteminės pagalbos teikimo tvarkos aprašo tikslas - mokinių pasiekimų gimnazijoje stebėjimas ir analizė, sunkumų ir problemų savalaikis identifikavimas ir intervencinių priemonių šiems trukdžiams pašalinti numatymas.

3. Uždaviniai:

3.1. Pažinti mokinius.

3.2. Padėti mokiniams ugdytis kompetencijas, padėti mokiniams siekti kuo geresnių mokymosi rezultatų.

3.3. Patikrinti ir įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus, padėti mokiniams įsivertinti savo pasirengimą BE, PUPP, teikti pagalbą ruošiantis BE, PUPP bei tarpiniams BE patikrinimams ir VBE.

3.4. Vykdyti mokinių pasiekimų žemėjimo prevenciją.

3.5. Motyvuoti mokinius pasirinkti geriausiai jų poreikius, kompetencijas ir interesus atitinkančius dalykus bei lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos kursus III klasėje.

3.6. Padėti mokiniams įsivertinti savo mokymosi rezultatus.

3.7. Ištirti mokinių, tėvų poreikius, pasiekimų, paslaugų esamą būklę ir kt.

3.8. Rinkti informaciją mokinių pasiekimų stebėsenai, naujovių planavimui.

3.9. Rinkti grįžtamojo ryšio informaciją, reikalingą ugdymo kokybei gerinti.

4. Mokinių individuali pažanga gimnazijoje stebima ir analizuojama nuolat.

5. Mokinių individualios pažangos stebėjimas vykdomas dviem lygmenimis: gimnazijos lygmeniu ir klasės lygmeniu.

6. Mokinių individualios pažangos stebėjimo gimnazijos lygmeniu formos:

6.1. Privalomi I ir III klasių mokinių lietuvių kalbos, matematikos, anglų kalbos diagnostiniai testai (kitų dalykų – rekomenduojami).

6.2. I klasių mokinių 8 klasės baigimo rezultatų analizė.

6.3. I klasių mokinių 8 klasės nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatų analizė.

6.4. I–IV klasių mokinių signalinių pusmečių rezultatų stebėjimas.

6.5. I–IV klasių mokinių, I pusmetyje turinčių nepatenkinamų įvertinimų, pasiekimų stebėseną.
(Priedas Nr. 3.)

6.6. I–IV klasių mokinių pusmečių rezultatų analizė.

6.7. II klasių mokinių bandomieji lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai.

6.8. III ir IV klasių mokinių bandomieji lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, anglų kalbos egzaminai.

6.9. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų rezultatų analizė.

- 6.10. Brandos egzaminų rezultatų analizė.
- 6.11. Individualios pažangos suvestinių pildymas.
- 6.12. Tyrimai.
- 6.13. Pamokų stebėjimas.
- 7. Individualios pažangos stebėseną klasės lygmeniu vykdo dalykų mokytojai, klasių vadovai ir pagalbos specialistai.
- 8. Mokinių mokymosi pasiekimų stebėjimą ir gerinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS GIMNAZIJOS LYGMENIU

- 9. **I ir III klasių mokinių lietuvių kalbos, matematikos, anglų kalbos diagnostiniai testai.**
 - 9.1. Priemonės:
 - 9.1.1. Laikinių grupių formavimas. Atsižvelgiant į testų rezultatus suskirstyti mokinius į laikinąsias anglų (I ir III klasės) grupes pagal jų pasiekimus, motyvaciją.
 - 9.1.2. Ugdymo turinio pritaikymas. Ilgalaikius lietuvių kalbos, matematikos, užsienio kalbos planus rengti ir koreguoti atsižvelgiant į testų rezultatus.
 - 9.2. Vykdyto terminas - rugsėjo mėn.
 - 9.3. Veiklą organizuoja metodinės grupės, panaudotos priemonės poveikis analizuojamas metodinės tarybos posėdyje.
- 10. **I klasių mokinių 8 klasės baigimo rezultatų analizė.**
 - 10.1. Priemonės: Ugdymo turinio pritaikymas. Ilgalaikius planus rengti ir koreguoti atsižvelgiant į metinius rezultatus.
 - 10.2. Vykdyto terminas - rugpjūčio IV – rugsėjo I savaitė.
 - 10.3. Veiklą organizuoja metodinių grupių pirmininkai, panaudotos priemonės poveikis analizuojamas metodinės grupės posėdyje.
- 11. **I klasių mokinių 8 klasės nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatų analizė.**
 - 11.1. Priemonės:
 - 11.1.1. Rekomendacijos mokiniams. Atsižvelgiant dalykų nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus teikti rekomendacijas mokiniams dėl ilgalaikių konsultacijų lankymo.
 - 11.1.2. Rekomendacijos mokytojams. Atsižvelgiant į dalykų nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus koreguoti ilgalaikius ugdymo planus, organizuoti ilgalaikes konsultacijas mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatais ir turi numatyti konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis.
 - 11.2. Vykdyto terminas – rugsėjo-gegužės mėn.
 - 11.3. Veiklą organizuoja ir priežiūrą vykdo dalykus kuruojantys direktoriaus pavaduotojai ugdymui, panaudotos priemonės poveikis analizuojamas mokytojų taryboje.
- 12. **I–IV klasių mokinių signalinių pusmečių rezultatų stebėjimas.**
 - 12.1. Priemonės:
 - 12.1.1. Rekomendacijos mokiniams. Atsižvelgiant į signalinių pusmečių rezultatus teikti rekomendacijas mokiniams dėl ilgalaikių, trumpalaikių dalykinių konsultacijų, konsultacijų su pagalbos specialistais.
 - 12.1.2. Rekomendacijos dalykų mokytojams. Atsižvelgiant į signalinių pusmečių rezultatus teikti rekomendacijas dalykų mokytojams dėl ugdymo turinio diferencijavimo, individualizavimo

(diferencijuotų užduočių rengimo mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, metodų, priemonių, vertinimo diferencijavimo ir kt.).

12.1.3. Rekomendacijos mokinių tėvams. Atsižvelgiant į signalinių pusmečių rezultatus teikti rekomendacijas mokinių tėvams, kaip jie gali padėti gerinti mokinių mokymosi pasiekimus ir padėti jiems įveikti sunkumus.

12.1.4. Bendradarbiavimo organizavimas. Organizuoti mokinių, dalykų mokytojų, pagalbos specialistų, tėvų, klasių auklėtojų bendradarbiavimą.

12.2. Vykdyto terminas – gruodžio mėn. III savaitė, balandžio mėn. III savaitė.

12.3. Veiklą organizuoja metodinės tarybos pirmininkė, panaudotos priemonės poveikis analizuojamas metodinės tarybos posėdyje.

13. I–IV klasių mokinių, I pusmetyje turinčių nepatenkinamų įvertinimų, pasiekimų stebėseną.

13.1. Priemonės:

13.1.1. Rekomendacijos mokiniams. Atsižvelgiant į mokymosi sunkumų turinčių mokinių mokymosi rezultatus teikti rekomendacijas mokiniams dėl ilgalaikių, trumpalaikių dalykinių konsultacijų, konsultacijų su pagalbos specialistais. Dvišalių, trišalių sutarčių su išipareigojimais pasirašymas.

13.1.2. Rekomendacijos dalykų mokytojams. Atsižvelgiant į mokymosi sunkumų turinčių mokinių mokymosi rezultatus teikti rekomendacijas dalykų mokytojams dėl ugdymo turinio diferencijavimo, individualizavimo (diferencijuotų užduočių rengimo mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, metodų, priemonių, vertinimo diferencijavimo ir kt.).

13.1.3. Rekomendacijos mokinių tėvams. Atsižvelgiant į signalinių pusmečių rezultatus teikti rekomendacijas mokinių tėvams, kaip jie gali padėti gerinti mokinių mokymosi pasiekimus ir padėti jiems įveikti sunkumus. Dvišalių, trišalių sutarčių su išipareigojimais pasirašymas.

13.1.4. Bendradarbiavimo organizavimas. Organizuoti mokinių, dalykų mokytojų, pagalbos specialistų, tėvų, klasių auklėtojų bendradarbiavimą.

13.2. Vykdyto terminas – kovo mėn. III savaitė, balandžio mėn. III savaitė.

13.3. Veiklą organizuoja direktoriaus pavaduotojos ugdymui, panaudotos priemonės poveikis analizuojamas mokytojų taryboje.

14. I–IV klasių mokinių pusmečių rezultatų analizė.

14.1. Priemonės:

14.1.1. Rekomendacijos mokiniams. Atsižvelgiant į pusmečių rezultatus teikti rekomendacijas mokiniams dėl ilgalaikių, trumpalaikių dalykinių konsultacijų, perėjimo į kitą laikinąją lietuvių kalbos, matematikos, anglų kalbos grupę.

14.1.2. Rekomendacijos mokytojams. Atsižvelgiant į pusmečių rezultatus teikti rekomendacijas dalykų mokytojams dėl ugdymo turinio diferencijavimo, individualizavimo, ilgalaikių planų koregavimo, vertinimo sistemos tobulinimo.

14.2. Vykdyto terminas - vasario mėn., birželio mėn.

14.3. Veiklą organizuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui, panaudotos priemonės poveikis analizuojamas mokytojų tarybos posėdyje.

15. II klasių mokinių bandomieji lietuvių kalbos ir matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai.

15.1. Priemonės:

15.1.1. Rekomendacijos mokiniams. Atsižvelgiant į bandomųjų lietuvių kalbos ir matematikos pasiekimų patikrinimų rezultatus teikti mokiniams informaciją apie pasirengimą PUPP, teikti rekomendacijas mokiniams dėl ilgalaikių, trumpalaikių dalykinių konsultacijų, individualių ugdymo(si) planų rengimo III klasėje.

15.1.2. Rekomendacijos mokytojams. Atsižvelgiant į bandomųjų lietuvių kalbos ir matematikos pasiekimų patikrinimų rezultatus teikti rekomendacijas dalykų mokytojams dėl ugdymo turinio koregavimo, ilgalaikių planų koregavimo, vertinimo sistemos tobulinimo.

15.2. Vykdyto terminas – vasario–kovo mėn.

15.3. Veiklą organizuoja tikslųjų mokslų ir lietuvių kalbos mokytojų metodinių grupių pirmininkai, panaudotos priemonės poveikis analizuojamas metodinių grupių posėdyje.

16. IV klasių mokinių bandomieji lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, anglų kalbos egzaminai.

16.1. Priemonės:

16.1.1. Informacijos mokiniams pateikimas. Teikti mokiniams informaciją apie jų pasirengimą brandos egzaminams.

16.1.2. Rekomendacijos mokiniams. Atsižvelgiant į bandomųjų lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, anglų kalbos egzaminų rezultatus teikti rekomendacijas mokiniams dėl ilgalaikių, trumpalaikių dalykinių konsultacijų, pagalbos ruošiantis brandos egzaminams.

16.1.3. Rekomendacijos mokytojams. Atsižvelgiant į bandomųjų lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, anglų kalbos egzaminų rezultatus teikti rekomendacijas dalykų mokytojams dėl ugdymo turinio koregavimo, ilgalaikių planų koregavimo, vertinimo sistemos tobulinimo.

16.2. Vykdyto terminas - gruodžio - kovo mėn.

16.3. Veiklą organizuoja metodinių grupių pirmininkai, panaudotos priemonės poveikis analizuojamas metodinių grupių posėdyje.

17. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų rezultatų analizė.

17.1. Priemonės:

17.1.1. Rekomendacijos mokiniams. Atsižvelgiant į lietuvių kalbos ir matematikos pasiekimų patikrinimo rezultatus teikti rekomendacijas mokiniams dėl ilgalaikių konsultacijų lankymo ir individualių ugdymo(si) planų rengimo. Lietuvių kalbos ir matematikos išplėstinį kursą rekomenduojama rinktis mokiniams, turintiems ne mažesnę įvertinimą kaip šeši. Iš pasirenkamųjų dalykų, kurių pagal atnaujintas BP nuo 2024–2025 m. m. bus mokomasi tik išplėstiniu kursu, rekomenduojama mokiniams pasirinkti tik tuos, kurių metinis įvertinimas II klasėje ne mažesnis kaip šeši.

17.1.2. Rekomendacijos mokytojams. Atsižvelgiant į lietuvių kalbos ir matematikos pasiekimų patikrinimo rezultatus koreguoti ilgalaikius ugdymo planus, organizuoti ilgalaikes konsultacijas mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų rezultatais ir turi numatyti konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis.

17.2. Vykdyto terminas – rugsėjo–gegužės mėn.

17.3. Veiklą organizuoja ir priežiūrą vykdo dalykus kuruojantys direktoriaus pavaduotojai ugdymui, panaudotos priemonės poveikis analizuojamas mokytojų taryboje.

18. Brandos egzaminų ir tarpinių įvertinimų rezultatų analizė.

18.1. Priemonės:

18.1.1. Ugdymo turinio įgyvendinimo tobulinimas. Atsižvelgiant į tarpinių patikrinimų ir brandos egzaminų rezultatus teikti rekomendacijas dėl ugdymo plano tobulinimo.

18.1.2. Ugdymo turinio planavimo tobulinimas. Atsižvelgiant į tarpinių patikrinimų ir brandos egzaminų rezultatus teikti rekomendacijas dėl ugdymo turinio planavimo tobulinimo.

18.2. Vykdyto terminas - birželio mėn.

18.3. Veiklą organizuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui, panaudotos priemonės poveikis analizuojamas mokytojų taryboje.

19. Individualios pažangos suvestinių pildymas.

19.1. Priemonės:

19.1.1. Rekomendacijos mokiniams. Atsižvelgiant į individualios pažangos stebėsenos rezultatus teikti rekomendacijas mokiniams dėl ilgalaikių, trumpalaikių dalykinių konsultacijų, pagalbos ruošiantis pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimams, tarpiniams patikrinimams ar valstybiniams brandos egzaminams

19.1.2. Rekomendacijos mokytojams. Ugdymo turinio pritaikymas. Atsižvelgiant į stebėsenos rezultatus mokytojams teikti rekomendacijas dėl ugdymo turinio koregavimo.

19.2. Vykdyti terminas – pagal grafiką. (Priedas Nr. 2.)

19.3. Veiklą organizuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui, panaudotos priemonės poveikis analizuojamas mokytojų tarybos posėdyje.

20. Tyrimai.

20.1. Priemonės: Rekomendacijos. Atsižvelgiant į tyrimo rezultatus teikti rekomendacijas dėl ugdymo turinio tobulinimo bei kitais tyrime nagrinėjamais klausimais.

20.2. Vykdyti terminas - pagal Metinį veiklos planą.

20.3. Veiklą organizuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui, panaudotos priemonės poveikis analizuojamas mokytojų tarybos posėdyje.

21. Pamokų stebėjimas.

21.1. Priemonės: Rekomendacijos mokytojams. Teikti rekomendacijas mokytojams dėl pamokos kokybės gerinimo.

21.2. Vykdyti terminas - pagal Metinį veiklos planą.

21.3. Veiklą organizuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui, panaudotos priemonės poveikis analizuojamas metodinės tarybos posėdyje.

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS KLASĖS LYGMENIU

22. Mokinių mokymosi pasiekimus ir individualią pažangą klasės lygmeniu stebi klasių vadovai, dalykų mokytojai ir pagalbos specialistai.

23. Klasių vadovai:

23.1. Skiria dėmesio mokinių pažinimui, domisi kiekvienu mokiniu klasėje.

23.2. Nuolat stebi vadovaujamos klasės mokinių pasiekimus, mokymosi rezultatus TAMO dienyne.

23.3. Nuolat bendradarbiauja su klasėje dėstančiais dalykų mokytojais.

23.4. Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį su vadovaujamos klasės mokiniiais aptaria jų pasiekimus, skiria dėmesio mokinių mokymuisi stebėti ir įsivertinti savo pasiekimus, fiksuoti ir analizuoti savo pažangą. Išryškėjus problemoms informuoja mokinio tėvus, organizuoja dalyko mokytojo, pagalbos specialistų, tėvų ir Vaiko gerovės komisijos bendradarbiavimą.

23.5. Pastebėjęs mokinio mokymosi rezultatų žemėjimą klasės vadovas praneša mokinio tėvams žodžiu, Tamo žinute, el. paštu apie ženklų mokymosi rezultatų kritimą ir numato tolimesnius žingsnius teikiant mokymosi pagalbą.

23.6. Stebi teiktos pagalbos efektyvumą, informuoja tėvus.

24. Dalykų mokytojai:

24.1. Skiria dėmesio mokinių pažinimui, susipažįsta su mokinių dalyko pasiekimais.

24.2. Stebi individualią mokinių pažangą ir pasiekimus pamokose, teikia jiems grįžtamąją informaciją žodžiu ir raštu.

24.3. Bendradarbiauja su klasės vadovu, dėstančiais mokytojais, pagalbos specialistais.

24.4. Skiria tikslingas klasės ir namų darbų užduotis, kūrybines, diferencijuotas užduotis.

24.5. Taiko tinkamiausius mokymosi metodus, mokyti padedančius vertinimo būdus.

24.6. Tobulina pamokos laiko planavimą atsižvelgdami į mokinių poreikį ugdyti bendrąsias kompetencijas.

24.7. Numato kitas pagalbos priemonės (individualaus sunkumų šalinimo plano sudarymas, papildomas privalomas konsultacijas po pamokų, bendradarbiavimą su kitais mokiniais - jų pagalba pamokose ir kt.).

24.8. Pastebėję mokinių mokymosi sunkumus aukščiau minėtais būdais teikia mokiniams pagalbą, stebi jos efektyvumą, informuoja apie tai mokinio tėvus, klasės vadovą.

25. Lietuvių kalbą ir literatūrą, matematiką, anglų kalbą dėstantys mokytojai vykdo mokinių individualios pažangos stebėseną ir pildo Mokinių individualios pažangos suvestines (1 priedas). Suvestinės baigiamos pildyti iki einamųjų mokslo metų birželio 29 d. (tarpiniai rezultatai stebėsenos formoje pildomi vadovaujantis šios tvarkos 2 priedu).

26. Mokymosi pagalba mokiniui teikiama, kai mokins nepasiekia BP numatyto slenkstinio pasiekimų lygio (vieno ar kelių dalykų), kai nedaro pažangos, kai pasiekimai žemėja, kai mokins dėl ligos praleido dalį pamokų.

27. I kl. mokiniui, turinčiam mokymosi spragų, sudaromas dalyko Individualus mokymosi sunkumų šalinimo planas (Ugdymo plano priedas). Dalyko mokytojas kartu su mokiniu, dalyvaujant mokinio tėvams ir vienam iš gimnazijos vadovų, aptaria ir sudaro planą, numato mokymosi žingsnius, sėkmės kriterijus, mokinio bei tėvų indėlį į mokymąsi, reikiamą pagalbą.

28. Atsižvelgiant į stebėjimo rezultatus:

28.1. Rekomenduojama patikrinti išeitos pamokos temos žinias, tikrinti namų darbus, taikyti atviro tipo klausimus iš teorijos, skirti praktines nedidelės apimties užduotis ir, pastebėjus pasiekimų žemėjimą, skirti jų progresą inspiruojančias užduotis.

28.2. Įtraukti Mokinius į individualios pažangos į(si)vertinimą.

28.3. Grįžtamajam ryšiui skirti laiko kiekvieną ar kas antrą pamoką, priklausomai nuo dalyko, temos, mokinio pastangų, kitų sąlygų, o mokinių pastangas, pasiekimus ir kompetencijas įvertinti pažymiu.

28.4. Per pamokas kas 3–4 savaites sukaupią formuojamojo vertinimo informaciją apie mokymosi pažangą (t. y., kaip mokiniai išmoko tai, kas buvo numatyta, kokių yra galimybių siekti daugiau, ar liko mokymosi spragų, kur reikia daugiau pastangų) teikti mokiniams ir aptarti.

29. **Pagalbos specialistai:**

29.1. Bendradarbiaudami su klasių vadovais skiria dėmesio mokinių pažinimui, domisi kiekvienu mokiniu klasėje – šeimos sudėtis, tėvų išsilavinimas, socialinė - kultūrinė aplinka ir jos galima įtaka ugdymosi rezultatams.

29.2. Bendradarbiaudami su klasių vadovais ir dalykų mokytojais, vykdo sunkumų ir problemų išylančių mokiniui savalaikį identifikavimą ir siūlo priemones šiems trukdžiams pašalinti.

29.3. Bendradarbiaudami su klasių vadovais nuolat vykdo mokinių lankomumo kontrolę ir 1 kartą per mėnesį ruošia ataskaitą pagal duomenis elektroniniame dienyne TAMO. Išryškėjus problemoms informuoja mokinio tėvus, organizuoja dalyko mokytojo, pagalbos specialistų, tėvų, Vaiko gerovės komisijos bendradarbiavimą.

29.4. Konsultuoja ir teikia pagalbą mokiniams, klasių vadovams, dalyko mokytojams, tėvams.

**KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA**

Dalykas: _____

Mokytoja(s): _____

Klasė: _____

Eil. · Nr.	Vardas, pavardė	I klasė					II klasė				III klasė				IV klasė				
		8 kl. metinis	Diagn. testas I	I pusm.	Diagn. testas II	Metinis	I pusm.	Bandomasis PUPP	Metinis	PUPP	Diagn. testas I	I pusm.	Diagn. testas II	Metinis	I pusm.	Bandomasis VBE	Metinis	VBE	
1.	Mokinys A	9	10	10	9	10													
2.	Mokinė B	5	4	4	6	5													
3.																			
4.																			

Pastabos:

- Mokinių individualios pažangos stebėseną (lietuvių k., anglų k. ir matematikos) vykdoma visose I-IV kl. surašant bandomųjų ir diagnostinių testų bei VBE I dalių rezultatus.
- Individualios pažangos stebėsenos suvestinė baigiama pildyti iki einamųjų mokslo metų birželio 29 d.

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA
INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENOS SUVESTINIŲ
PILDYMO GRAFIKAS

Klasė	Įvertinimas	Pildo	Terminas
I klasė	8 kl. metinis	Klasės vadovas	Iki rugsėjo 15 d.
	Diagnosticinis testas I	Dėstantis mokytojas	Iki rugsėjo 25 d.
	I pusmetis	Klasės vadovas	Iki vasario 5 d.
	Diagnosticinis testas II	Dėstantis mokytojas	Iki birželio 15 d.
	Metinis	Klasės vadovas	Iki birželio 26 d.
II klasė	I pusmetis	Klasės vadovas	Iki vasario 5 d.
	Bandomasis PUPP	Dėstantis mokytojas	Per savaitę po bandomojo
	Metinis	Klasės vadovas	Iki birželio 26 d.
	PUPP	Klasės vadovas	Iki birželio 26 d.
III klasė	Diagnosticinis testas I	Dėstantis mokytojas	Iki rugsėjo 25 d.
	I pusmetis	Klasės vadovas	Iki vasario 5 d.
	VBE I dalies bandomasis arba Diagnosticinis testas	Dėstantis mokytojas	Per savaitę po bandomojo arba iki birželio 15 d.
	VBE I dalis	Dėstantis mokytojas	Per savaitę po egzamino
	Metinis	Klasės vadovas	Iki birželio 26 d.
IV klasė	I pusmetis	Klasės vadovas	Iki vasario 5 d.
	Bandomasis VBE	Dėstantis mokytojas	Per savaitę po bandomojo
	Metinis	Klasės vadovas	Iki birželio 26 d.
	VBE	Klasės vadovas	Iki rugpjūčio 26 d.

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

I-IV klasių mokinių, I pusmetyje turinčių 1-2, 3 ir daugiau nepatenkinamus įvertinimus,

mokymosi pasiekimų stebėseną

Eil. Nr.	V. Pavardė	I pusm. nepatenkinami įvertinimai	Stebėsenos rezultatai kovo ... d. (vidurkis)	Nutarimas	Stebėsenos rezultatai balandžio ... d.	Nutarimas	
1.				-			
2.				Nr. 1.			
3.				Nr. 1.			
4.				Nr. 2.			
5.				-			
6.				-			
7.				-			

Parengė, direktoriaus pavaduotoja (-as) ugdymui

Nutarimas:

Nr.1.....

Nr. 2

Parengė , direktoriaus pavaduotoja (-as) ugdymui