

PATVIRTINTA

Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 25 d.
įsakymu Nr. V1-159

**Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos mokytojų etato krūvio sandaros aprašas
su veiklų bendruomenei sritimis, konkrečių darbų bendruomenei valandomis
bei pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijais dėl darbų sudėtingumo
2019–2020 mokslo metams**

1. Etato dydis ir sandara:

- 1.1. Darbo laiko normą (etata) sudaro 1512 metinių arba 36 savaitinės valandos, kurių skaičius ir pasiskirstymas kiekvienais mokslo metais gali skirtis.
- 1.2. Mokytojas, jei jam neskirta reikiamas kiekis kontaktinių valandų arba neprivalomų valandų gimnazijos bendruomenei gali dirbti ir ne pilnu etatu.
- 1.3. Mokytojas, kuriam dėl objektyvių aplinkybių mokslo metais yra skirta daugiau kontaktinių valandų nei etato sandaroje nustatyta valandų proporcija (kontaktinėms valandoms bei privalomoms veikloms bendruomenei) ir vykdo daug su direktoriumi sulygtų papildomų veiklų bendruomenei, gali dirbti padidintu darbo krūviu ir turėti didesnę krūvį nei etatas.
- 1.4. Etatą sudaro dviejų kategorijų valandos, kurios yra apmokamos vienodu įkainiu.

2. I-ą valandų kategoriją sudaro kontaktinės valandos ir valandos (%) pagal dėstomus dalykus:

- 2.1. Kontaktinės valandos (pagal klasių komplektų, mokinių skaičiaus ir skirtų etatų bei lėšų pagrindu parengtą mokslo metų mokytojų veiklų ir valandų paskirstymo sąrašą (tarifikaciją).
- 2.2. Valandos pagal dėstomus dalykus ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti (procentais nuo kontaktinių valandų), skiriamos atsižvelgiant į klasių dydį ir mokinių skaičių:

Dalykų grupės ir veikloms skirtos val. %	Lietuvių	Matematika	Užsienio kl., gamtos ir socialiniai mokslai	IT	Dorinis ugdymas, dailė, muzika, kūno kultūra	Technologijos	NŠ
	60	55	50	48	44	42	42/40/44
ugdomosios veiklos planavimas (ilgalaikių ir dienos planų rengimas)							
pasiruošimas pamokoms (mokomosios medžiagos, užduočių rengimas, IT priemonių panaudojimas)							
mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas (rašinių, kontrolinių darbų, testų vertinimas)							

3. Mokytojų metinis krūvis paskirstomas atsižvelgiant į klasių komplektų ir mokytojų skaičių, mokinių pasirinktus modulius ir neformaliojo švietimo programas; neprivalomos veiklos bendruomenei mokytojams skiriamos mokytojų pageidavimu vykdyti jų pasirinktas veiklas, sulygtas su direktoriumi ir su direktoriumi sulygtas veiklas, kurias numato ir skiria direktorius.

4. Mokslo metų eigoje pasikeitus mokinių skaičiui grupėje, klasėje, I-os kategorijos valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei, skaičius nekoreguojamas.

5. Vadovavimui klasei (jei klasė mokytojui skiriama) nustatomos 210 val. per mokslo metus.

6. II-ą valandų kategoriją sudaro valandos skirtos veikloms bendruomenei (102-502 val. per mokslo metus).

7. Valandos bendruomenei yra skirstomos į privalomas veiklas ir neprivalomas. Veiklos mokyklos bendruomenei – mokytojo darbo dalis, skirta siekti mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai.

8. Visiems gimnazijoje dirbantiems mokytojams yra skiriamos valandos veikloms bendruomenei:

8.1. Pilnu etatu ir padidintu darbo krūviu dirbantiems mokytojams privalomoms veikloms bendruomenei skiriama 108 val. mokslo metams.

8.2. Nepilnu darbo krūviu dirbantiems mokytojams:

8.2.1. ne daugiau kaip 0,25 etato - privalomoms veikloms skiriamos 27 val. mokslo metams;

8.2.2. nuo 0,25 etato iki 0,5 etato arba 0,5 etato - skiriamos 36 val. mokslo metams;

8.2.3. nuo 0,5 etato iki 0,75 etato arba 0,75 etato - skiriamos 54 val. mokslo metams;

8.2.4. nuo 0,75 etato iki 1 etato - skiriamos 108 val. mokslo metams.

9. Privalomų veiklų sandara, proporcijos ir preliminaros valandos:

Veiklos	Valandos per mokslo metus
tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;	- Tėvų susirinkimai, bendruomenės dienos - 5 val. - tėvų informavimas, komunikavimas - 5
bendradarbiavimas su gimnazijos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;	- bendravimas su specialistais – 5 val. - susirinkimai su klasėse dėstančiais mokytojais - 4 val. - bendradarbiavimas su VKG – 2 val.
metodinė ir dalykinė veikla susijusi su kvalifikacinės kategorijos atitiktimi;	- metodinių grupių susirinkimai – 10 val. - mokytojų susirinkimai – 20 val. - posėdžiai – 6 val.
gimnazijos administracijos inicijuotos veiklos	- gimnazijos veiklos planavimui, organizavimui ir analizavimui - 21 val.
kvalifikacijos kėlimo renginiai	- profesiniam tobulėjimui – 30 val. (18 val. instituciniai visiems mokytojams, 12 val. savarankiškai pasirenkami)

10. Neprivalomos* (gimnazijos vadovų su mokytojais suderintos ir jiems skirtos) veiklos. Neprivalomos mokytojų veiklos, skirtos gimnazijos bendruomenės strateginių, ilgalaikių ir trumpalaikių veiklų planavimui, įgyvendinimui bei tobulinimui, naujų strategijų inovacijų ir technologijų diegimui bei taikymui, projektinės veiklos vykdymui, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybės, mokykloje ugdomų mokinių saugumo užtikrinimui, pozityvaus gimnazijos mikroklimato kūrimui ir demokratinių tarpusavio santykių plėtojimui, pedagoginės patirties sklaidai, sociokultūrinei veiklai, bendradarbiavimo organizacijos viduje ir išorėje plėtojimui. Veiklos, kuriuos dėl jų specifikos ir vykdymo laiko, numatomos vykdyti mokslo metų eigoje arba pabaigoje (pvz. PUPP darbų vertinimas, įvairių projektų įgyvendinimas, atimtinių dienų ir švenčių minėjimai,

koncertai, konkursai, mokinių priėmimo į gimnaziją įforminimas ir pan.) gali būti mokytojui skiriamos įtraukiant jas į jo metinių valandų skaičių arba papildomai tarifikuojamos prieš šių veiklų vykdymo pradžią papildant tarifikaciją arba mokat priemokas už faktiškai atliktą papildomą darbą (žr. Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos laikinojoje darbo apmokėjimo sistemos apraše).

11. Mokytojui skirti darbai bendruomenei negali būti atliekami tuo pačiu metu, jei pamokų tvarkaraštyje ir darbo grafike jam jau numatyti ir tarifikuoti kiti darbai. Neprivalomų veiklų darbai bendruomenei ir apmokėjimas už jas skiriamas atsižvelgiant į patvirtintą gimnazijai mokytojų etatų skaičių ir darbo užmokesčio fondą.

12. Papildomų ir su darbdaviu sulygtų veiklų bendruomenei veiklų sritys, veiklos ir jų įgyvendinimui skirtos valandos arba kitos apmokėjimo sąlygos:

1. Gimnazijos ilgalaikės ir metinės veiklos bei ugdymo proceso planavimo, organizavimo bei kokybės vertinimo ilgalaikės darbo grupės	Valandos skiriamos individualiai pagal mokytojo atliekamą veiklą ir jų apimtis: - strateginio gimnazijos plano, metinės veiklos plano rengimo ir įgyvendinimo koordinavimo – 30 val. - ugdymo plano ir tvarkų rengimo – 30 val. - kokybės įsivertinimo – 30 val. - ugdymo turinio atnaujinimo ir lengvo bei nuoseklaus profiliavimo kryptių nustatymo bei programų rengimo – 30 val. - inventorizacijos vykdymo – 10 val. - turto nurašymo – 5 val.
2. Veikla gimnazijos savivaldos ir kitose gimnazijos bei mokytojų veiklos grupėse	- Gimnazijos taryba (narys) – 10 val. - Mokytojų taryba (sekretorius) - 42 val. - Metodinė taryba (narys- 63, narys-sekretorius – 75, narys-pirmininkas – 110 val.) - Atestacijos komisija (narys – 5 val.) - Vaiko gerovės komisija (išskyrus administracijos narius ir pagalbos mokiniams specialistus) – narys - 42 val., sekretorė – 63 val. - sveikata stiprinančių mokyklų darbo grupė (narys – 42 val., pirmininkas – 63 val. - krizių valdymo komisija (išskyrus administracijos narius ir pagalbos mokiniams specialistus) – 2 val. - mokinių priėmimo komisija - pirmininkas – 24 val., narys – 12 val.
3. Kultūrinių ir edukacinių renginių organizavimas	- Kultūros paso renginių koordinavimas ir administravimas – 100 val. - tradicinių ir sociokultūrinių renginių organizavimas gimnazijoje ir už jos ribų – 20 val., renginių režisieriui – 64 val. - pilietinės, socialinės veiklos organizavimas – 20 val. - civilinės saugos organizavimas bei vykdymas (2 k/ per metus) – 10 val. - istorinės atminties bei rezistencinio paveldo puoselėjimas (kovų vietų lankymas, kapų ir paminklų tvarkymas) – 42 val. - vadovavimas Juozo Lukšos-Daumanto muziejui – 42 val. - vadovavimas Lietuvos ir užsienio lietuvių rezistencijos studijų centrui – 42 val.
4. Informacinių technologijų diegimo ir informacinės	- TAMO administravimas, e-pažymėjimų tvarkymas – 210 val. - tvarkaraščių projektų rengimas, mokinių individualių planų redagavimas – 120 val.

sklaidos koordinavimas bei vykdymas	- krūvio paskirstymo (tarifikacijos) projekto rengimas – 100 val. - maketavimas, lankstinukų, sveikinimo atvirukų leidyba – 10 val. - konsultavimas IT naudojimo klausimais – 42 val. - IT technologijų diegimas ir taikymas gimnazijos mastu -210 val. - elektroninių informavimo ir veiklos viešinimo svetainių administravimas (gimnazijos svetainė – 42 val.; gimnazijos internetinė svetainė – 42 val.)
5. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos	- mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų naujų pasirenkamųjų dalykų programų ar naujų modulio programų rengimas, redagavimas (3 val. x 1 programa); - projektų, skirtų gimnazijos ugdymo turiniui kurti, profiliavimui ir diferencijavimui įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas – 10 val.; - projektų rengimas, dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose, mokinių mainų programose ir (ar) jų įgyvendinimas: - tarptautiniam ERASMUS+ projektui vykdyti – 100 val. koordinatoriui, 84 val. pagrindiniam vykdytojui, 42 val. vykdytojui (nariui); - tarptautinei mokinių mainų programai su Nyderlandais vykdyti – 60 val. koordinatoriui (nariams - pagal faktiškai dirbtą laiką mokant priemoną už papildomai atliktus darbus); - tarptautinės gamtosauginių mokyklų programos įgyvendinimui – 42 val. programos vadovui; - tarptautinio projekto „Tarpkultūrinės komunikacijos įgūdžių tobulinimas ir jų integravimas užsienio kalbų ir kitų dalykų pamokose – 60 val. tarifikuojama projekto vadovui, jei šių veiklų organizavimui neskirta valandų neformaliojo švietimo programų įgyvendinimui; (nariams - pagal faktiškai dirbtą laiką mokant priemoną už papildomai atliktus darbus); - savivaldybės projekto vykdymui „Mokiniai – bendruomenei“ – 20 val. - edukacinių ir kitų gimnazijos erdvių kūrimui, estetiniam apipavidalinimui – 20 val.
6. Konsultavimo, patirties sklaidos ir kitos veiklos:	- naujai priimtų darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas; - kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas gimnazijoje;
7. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:	- brandos egzaminų, - pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų vykdymui – lietuvių k. mokytojui – 20 val., matematikos – 10 val. (pagal direktoriaus patvirtintą darbų taisymo grafiką viršinus darbų taisymui skirtą laiką, gali būti mokama priemoną pagal pratęstą darbų taisymui laiką arba šį laiką kompensuojant suteikiant laisvą dieną mokinių vasaros atostogų metu); - diagnostinių testų darbų tikrinimui: lietuvių k., matematikos – viena klasė 3 val.; anglų k.- viena klasė (pogrūpis) – 2 val.
8. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos, kai jos atliekamos	- mokinių konsultavimas - 33 val. (prioritetas VBE dalykams) - mokinių ruošimas olimpiadoms ir konkursams (prioritetas renginiams pagal LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Kauno rajono švietimo centro, Kauno rajono savivaldybės administracijos kultūros,

pagal tarifikaciją bei grafikus arba vykdomos papildomai ne ugdomojo proceso ir mokytojo laisvu metu	švietimo ir sporto skyriaus olimpiadų, konkursų ir kt. planą) – 12 val., technologijų – 24 val. - edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose ne pamokų ir mokytojo ne darbo metu – 5 val. - olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas – 5 val. - mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas – pirmininkas 30 val., narys – 20 val.
9. Kitos veiklos	- budėjimas gimnazijoje ugdomojo proceso metu – nuo 30 iki 50 - kitos veiklos ir darbo užmokesčio didinimo galimybės už tarifikuotas ir papildomas veiklas numatytos Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos laikinojoje darbo apmokėjimo sistemos apraše.
*Neprivalomos veiklos ir valandos už jų atlikimą tarifikuojamos visiems mokslo metams arba tarifikuojamos prieš jų atlikimą mokslo metų eigoje arba apmokamos individualiai skiriant priemokas už papildomų darbų atlikimą (pagal atliktus konkrečius su gimnazijos administracija aptartus darbus, jų apimtis ir jų atlikimui nustatytą laiką). Valandos už šias veiklas ir apmokėjimas už jas skiriamas tik tuo atveju, jei šios veiklos vykdomos ne pamokų metu ir ne tuo metu kai mokytojas pagal savo individualų darbo grafiką jau atlieka kitus tarifikuotus ir apmokamus darbus.	

13. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijai mokytojams, dirbantiems su vidutinių arba didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais pagal mokomuosius dalykus ir savaitinių valandų skaičių per savaitę – nuo 1 iki 6 proc.:

13.1. Jei 1–1,5 pamokos per savaitę – didinama 1 proc.;

13.2. Jei 2–12 pamokų per savaitę – didinamas procentas lygus pusei vedamų pamokų skaičiui (nuo 1 iki 6 proc.);

13.3. Jei 13–16 pamokų per savaitę - didinama 6 procentais.

Pamokų su SUP turinčiais mokiniais skaičius per savaitę	Koeficiento didinimas procentais
1–1,5	1 %
2	1 %
3–4	2 %
5–6	3 %
7–8	4 %
9–10	5 %
11–12	6 %
13–14	6 %
15–16	6 %

14. Mokytojo darbo krūvio sandara, bendruomeninės veiklos sritys ir šiai veiklai numatytas valandų skaičius, o taip pat nustatyti procentai už veiklų sudėtingumą, įvertinus įstaigos finansines galimybes, gimnazijos bendruomenės veiklos prioritetus, mokinių ir jų tėvų pageidavimus (ypač specialiųjų poreikių mokinių) bei kitas aplinkybes, kiekvienais mokslo metais keičiama (tikslinama ir koreguojama).

15. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

16. Veiklos mokyklos bendruomenei, mokytojui, numatomos gimnazijos vadovui ir mokytojui susitarus dėl konkretaus veiklų mokyklos bendruomenei sąrašo ir šioms veikloms vykdyti mokytojo darbo krūvio sandaroje skiriamų valandų, neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte.

17. Darbo, ugdymo proceso, darbo dienos, pedagoginės valandos ir formaliojo ugdymo bei neformalaus švietimo pamokos, užsiėmimo trukmė gimnazijoje:

17.1. gimnazijos mokslo metų ir mokytojų bei kitų pedagoginių darbuotojų veiklos ir darbo trukmė – 42 savaitės;

17.2. ugdymo procesas (formaliojo ugdymo pamokos) I,II ir III klasėse – 37 savaitės, IV kl. – 33 savaitės, neformaliojo švietimo (toliau- NŠ) užsiėmimai (būrelių veikla, repeticijos, treniruotės) I-IV klasėse – 33 savaitės;

17.3. darbo laikas ir trukmė: 1512 val. per metus – 1 etatas (36 val. per savaitę; 7,2 val. per dieną); pedagoginė valanda – 60 min.; pamoka, klasės valandėlė, NŠ užsiėmimas, pagal grafiką organizuojama konsultacija – 45 min.

18. Mokytojas gali dirbti pagal lankstų grafiką, kurio pagrindą sudaro pamokų tvarkaraštis ir nuotoliniu būdu atliekamos veiklos.

19. Mokytojas savo darbą organizuoja pagal gimnazijos veiklos planą, pamokų ir renginių tvarkaraščius bei personalinį, direktoriaus patvirtintą, mokytojo darbo grafiką. Dalį jam patvirtinto krūvio veiklos jis gali vykdyti ir kitose edukacinėse ar privačiose erdvėse.

20. Mokytojas ne mažiau kaip 50 proc. jam skirtų privalomų valandų veikloms bendruomenei (iš 102 arba daugiau tarifikuoatų valandų pilnu krūviu dirbantiems mokytojams) turi atlikti gimnazijoje; kitą darbo laiko dalį (ne daugiau 50 proc.) mokytojas gali atlikti ir kitose erdvėse laikantis gimnazijos Nuotolinio darbo organizavimo tvarkos aprašo.

21. Mokinių atostogų metu mokytojas gali dirbti nuotoliniu būdu jei gimnazijoje tuo metu nevykdoma kokia nors bendra ir visuotinė veikla visiems mokytojams (pvz. kvalifikacijos kėlimo kursai, mokytojų susirinkimai, metodinių tarybų posėdžiai, išvykos ir pan.).

22. Mokytojas savo darbą ir kitą veiklą organizuoja vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Kauno rajono savivaldybės tarybos bei administracijos nutarimais ir sprendimais, gimnazijoje nustatytais tvarkomis, pareigybių aprašais.

23. Papildomas valandų skyrimas ir tarifikavimas metų eigoje (už mokinių mokymą namuose, mokytojų trumpalaikį vadavimą ir apmokėjimas už tai), vykdomas vadovaujantis gimnazijos darbo apmokėjimo sistema.

24. Gimnazijos administracija pagal susidariusią situaciją (mokiniam pareiškus norą lankyti/nelankyti konsultacijas, atvykus mokiniui iš užsienio, sumažėjus mokinių skaičiui grupėje, mokiniams nepasirinkus arba atsisakius pasirinkto dalyko, mokytojui nevykdant sulgytos veiklos ir pan.) mokytojo krūvio paskirstymą koreguoja mokslo metų eigoje pagal faktines aplinkybes.

25. Šis gimnazijos mokytojų krūvio sandaros aprašas ir veiklų sąrašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo redakcija (2018-12-20), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymais Nr. V-184, 186 patvirtintais mokyklų ir mokytojų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais – Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei ir Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašais.

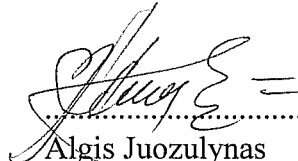
26. Šis krūvio sandaros ir valandų paskirstymo aprašas yra sudėtinė gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos aprašo dalis, t. y. 1 priedas.

27. Pagal šį gimnazijos mokytojų krūvio sandaros ir valandų paskirstymo aprašą kiekvieniems mokslo metams, rengiama mokytojų krūvio (pamokų, veiklų ir valandų) paskirstymo tarififikacija.

28. Šis krūvio sandaros ir valandų paskirstymo aprašas kaip ir metinė (mokslo metų) gimnazijos mokytojų tarififikacija galioja vienus metus.

29. Gimnazijos mokytojai su aprašu supažindinti, su mokytojų atstovais pasikonsultuota.

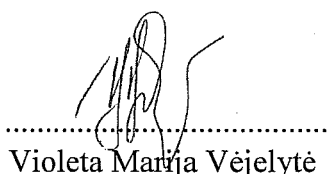
SUDERINTA



Algis Juozulynas
Kauno r. Garliavos
Juozo Lukšos
gimnazijos darbo
tarybos pirmininkas

2019-09-23

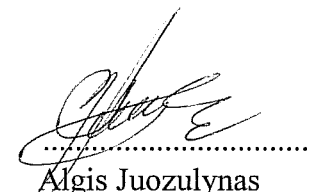
(data)



Violeta Marija Vėjelytė
Kauno r. Garliavos
Juozo Lukšos
gimnazijos švietimo ir
mokslo profesinės
sąjungos pirmininkė,
Lietuvos švietimo ir
mokslo profesinė
sąjunga

2019-09-23

(data)



Algis Juozulynas
Kauno r. Garliavos
Juozo Lukšos
gimnazijos profesinės
organizacijos
pirmininkas,
Lietuvos švietimo
darbuotojų profesinė
sąjunga

2019-09-23

(data)