

PATVIRTINTA

Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos
direktoriaus 2025 m. sausio 21 d.
įsakymu Nr. V1-21

GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJOS FIZINIO UGDYMO MOKYTOJŲ IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VADOVŲ/ TRENERIŲ ATSAKOMYBĖS IR SPORTO BAZĖS PATALPŲ PRIEŽIŪROS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sporto bazės patalpų priežiūros tvarką (toliau – Tvarka) nustato Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos (toliau - Gimnazijos) fizinio ugdymo mokytojų ir neformaliojo švietimo vadovų/trenerių atsakomybės ir sporto bazės patalpų ir sportinio inventoriaus, mokymo priemonių priežiūros principus ir laikotarpius, formas, tvarką.

II. FIZINIO UGDYMO MOKYTOJŲ IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VADOVŲ/ TRENERIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS

2. Prieš pradėdamas dirbti sporto, gimnastikos salėje, naudotis persirengimo kambariais mokytojas ar neformaliojo švietimo vadovas/ treneris (toliau – Atsakingas asmuo) perima visą jiems skirtos patalpos inventorių, mokymo priemones, pačią patalpą savo žinion ir įsitikina, ar priemonės, inventoriaus tinkamas naudoti.

3. Atsakingas asmuo, radęs Gimnazijos sporto bazės patalpose sugadintą inventorių, sugadintas kitas mokymo priemones, nešvarią patalpą, informuoja apie tai budintį direktoriaus pavaduotoją ir fiksuoja tai sporto bazės patalpų priežiūros žurnale.

4. Sporto bazė patalpų priežiūros žurnale fiksuojama:

4.1. Atsakingo asmens vardas pavardė;

4.2. Naudojimosi patalpos pradžios ir pabaigos laikas;

4.3. Patalpos ir priemonių naudotis jomis tinkamumo, būklės apibūdinimas (pastabos);

4.4. Atsakingo asmens parašas.

5. Už sporto salėje ar gimnastikos salėje ir persirengimo kambaryje pertraukos metu/ prieš treniruotę/ po treniruotės būnančius mokinius bei jų saugumą pamokos, užsiėmimų, treniruočių metu atsako Atsakingas asmuo.

6. Užsiėmimų metu Atsakingas asmuo užtikrina naudojamos elektros ir šilumos energijos tausoją.

7. Pasibaigus pamokai/ užsiėmimui/ treniruotei Atsakingas asmuo privalo apžiūrėti patalpą, kurioje dirbo, išjungti elektros įrenginius ir prietaisus, uždaryti langus, patikrinti, ar nėra pavojaus kilti gaisrui ir užrakinti ją.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Sporto salės, persirengimo kambarių ir inventoriaus eksploatacijos, elektros ir šilumos energijos tausojimo priežiūrą vykdo gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

9. Sporto salės užimtumo grafikų ir neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraščių laikymosi priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui, kuriojanti neformalųjį švietimą.

10. Nustačius, kad sporto salė eksploatuojama nesilaikant šios tvarkos ir kitų gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų arba kad yra padaryta materialinė žala, surašoma priežiūros pažyma arba padarytos žalos aktas, kuri/kuris svarstomas administracijos pasitarime dalyvaujant Atsakingam asmeniui.

11. Už sugadintą inventorių, technines mokymo priemones ar gimnazijos patalpas atsako Atsakingas asmuo.
