PATVIRTINTA
Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos
direktoriaus 2026 m. birželio 16 d.
įsakymu Nr. V1-148.

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

NUOTOLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos nuotolinio mokymo aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis:
   1.1. 2025–2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559,
   1.2. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.
2. Aprašas galioja esant karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymas.
3. Nuotoliniu būdu gimnazijoje organizuojamas bei įgyvendinamas formalusis ir neformalusis ugdymas vykdomas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir šį Aprašą visiems gimnazijos mokiniams:
   3.1.besimokantiems kontaktiniu būdu grupinio mokymosi forma;
   3.2.namie besimokantiems mokiniams, kuriems dėl ligos gydytojų konsultacinė komisija yra skyrusi mokymą namie;
   3.3.savarankiškai pagal vidurinio ugdymo programą besimokantiems mokiniams.
4. Mokinių mokymas (-is) nuotoliniu būdu, būnant jiems skirtingose vietose, vykdomas naudojant informacines komunikacijos priemones bei technologijas reguliariai, penkias dienas per savaitę.
5. Nuotolinio mokymo būdu mokantis mokytojas, priklausomai nuo pamokos uždavinių, mokiniams numatytų ir skiriamų užduočių, vienu arba skirtingu laiku susijungia mokinius į klasę, grupę ir tokiu būdu veda pamokas, teikia mokiniams grupines ar individualias konsultacijas.
6. Mokymas vyksta pamokomis pagal įprastinį, kasdienio ugdymo būdu organizuojamo mokinių mokymo proceso, pamokų tvarkaraštį.
7. Pasibaigus karantinui, ekstremaliai situacijai, ekstremaliam įvykiui ar įvykiui (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančiam pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, vadovaujantis šiuo aprašu, nuotolinis mokymas gali būti organizuojamas mokiniams, kuriems gydytojų konsultacinės komisijos sprendimu yra skirtas mokymas namuose ir mokinimas grįžusiems iš užsienio.

II. PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI GIMNAZIJAI IR MOKYTOJAMS

8. Gimnazija organizuoja nuotolinį ugdymą vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais ir steigėjo nustatyta tvarka.

9. Nuotoliniu būdu organizuojantys mokinių mokymą ir ugdymą gimnazijos mokytojai bei kiti darbuotojai privalo turėti reikiamas skaitmeninio raštingumo kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“, ir taikyti jas ugdymo turiniui kurti, ugdymui planuoti ir organizuoti, mokinių mokymo procesui bei pažangai stebėti ir vertinti, bendradarbiauti su kitais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais).

III. KOMUNIKAVIMAS

10. Ugdymo procesui organizuoti visi mokytojai naudoja šias komunikavimo platformas:
    10.1. **TAMO elektroninis dienynas.** TAMO elektroninis dienynas (toliau TAMO dienynas) pildomas pagal 2020-2021 m. m. I pusmečio direktoriaus įsakymu patvirtintą pamokų tvarkaraštį vadovaujantis patvirtintais elektroninio dienyno naudojimo nuostatais.
    10.2. **Classroom.google.com.** Ši platforma naudojama asinchroniniam ugdymui: pamokos uždavinio suformulavimui, mokomosios medžiagos ir užduočių pateikimui, užduočių atlikimo terminų ir vertinimo reikalavimų nurodymui, taip pat mokinių atliktų užduočių persiuntimui mokytojams, vertinimo informacijos, pastabų ir komentarų perdavimui mokiniams. Platformoje Classroom.google.com mokytojai rengia pamokos paketą pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą formą (1 priedas) kiekvienai TAMO dienyne užpildytai pamokai. Mokytojai stebi ir fiksuoja savo užrašuose mokinių prisijungimą prie Classroom.google.com aplinkos kiekvieną pamoką pamokų tvarkaraštyje numatytu laiku.
    10.3. **Meet.google.com** Pokalbių ir vaizdo duomenų programa, skirta sinchroniniam ugdymui: grupinėms ir individualioms konsultacijoms, vaizdo konferencijoms organizuoti. Gimnazijoje parengiamas privalomų vaizdo konferencijų grafikas (2 priedas). Minimalus privalomų vaizdo konferencijų skaičius nustatomas priklausomai nuo dalyko savaitinių pamokų skaičiaus, bet ne mažesnis kaip 50 procentų privalomo pamokų skaičiaus:
    10.3.1. 5–6 pamokos – 3 kartus per savaitę;
    10.3.2. 4–3 pamokos – 2 kartus per savaitę;
    10.3.3. 2 pamokos – 1 kartą per savaitę;
    10.3.4. 1 pamoka – 1 kartą per 2 savaites.
11. Papildomam komunikavimui gali būti naudojamos kitos mokyklos suderintos skaitmeninės komunikavimo priemonės, kaip Skype, Messenger ir kt.
12. Komunikavimas su mokinių tėvais vykdomas per TAMO dienyną, telefonu (klasių vadovai), elektroniniu paštu, aktuali informacija pateikiama gimnazijos svetainėje.
13. Jeigu dėl kokių nors priežasčių mokytojas negali organizuoti ir vykdyti mokinių mokymo nuotoliniu būdu iš namų, jis privalo, kol bus likviduoti susidarę trukdžiai, savo darbą nuotoliniu būdu atlikti iš savo įprastinės darbo vietos gimnazijoje.
14. Vaizdo pamokų metu mokiniai ir mokytojai privalo naudoti pokalbių ir vaizdo duomenų perdavimo programos Meet.google.com pagrindines funkcijas – garso ir vaizdo duomenų perdavimo funkcijas, t. y. prie vaizdo pamokos prisijungti naudodami Gimnazijos pateiktą elektroninį paštą vardas.pavarde@gjlg.lt bei įsijungti mikrofoną ir vaizdo kamerą. Mikrofonus ir vaizdo kameras mokiniai gali išjungti (ar įjungti) tik pagal mokytojo nurodymą.

IV. MOKOMOJI MEDŽIAGA

15. Ugdymui gali būti naudojami:
    15.1. vadovėliai ir uždavinynai;
    15.2. skaitmeninės platformos ir vaizdo įrašai;
    15.3. mokytojų parengta mokomoji;
    15.4. kiti teisėtai naudojami skaitmeniniai ištekliai.

V. MOKOMOSIOS MEDŽIAGOS PATEIKIMAS

16. Mokomosios medžiagos ir užduočių pateikimo dažnumas per savaitę:
    16.1. Informaciją per **TAMO** ir **Classroom.google.com** mokiniams mokytojai pateikia tomis savaitės dienomis, kai pagal tvarkaraštį turėtų vykti pamokos.
    16.2. **Meet.google.com** platformoje sinchroninis ugdymas (vaizdo pamokos) vyksta pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą grafiką.
    16.3. Kitose platformose komunikavimas vyksta mokiniams ir mokytojams patogiu suderintu laiku – individualiu ar grupiniu būdu.
17. Pateikdami užduotį platformoje **Classroom.google.com** mokytojai nurodo:
    17.1. pamokos temą;
    17.2. pamokos uždavinį, suformuluotą paprastai ir suprantamai mokiniams;
    17.3. mokomosios medžiagos šaltinius, nuorodas į juos;
    17.4. užduotis, jų pobūdį (namų darbas, testas, kontrolinis darbas, kt.);
    17.5. terminą, iki kada mokinys privalo atlikti užduotį;
    17.6. vertinimo reikalavimus (1 pvz.: bus vertinamas elektroninėje erdvėje atlikto testo rezultatas – į kaupiamąjį vertinimą; 2 pvz. – kontrolinis darbas, atsiųstas WORD, PDF, JPG ar kitu formatu – diagnostinis vertinimas, rašomas į dienyną, 3 pvz. – savarankiškas darbas, vertinimas komentarais ir patarimais, ką dar pasimokyti).
18. Rekomenduojama užduotis mokiniams pateikti nedidelės apimties, bet reguliariai, kad būtų užtikrintas sistemingas darbas.

VI. GRĮŽTAMASIS RYŠYS

19. Mokiniai atliktas užduotis mokytojų nurodytu formatu pateikia platformoje **Classroom.google.com**, išskyrus Egzaminatorius.lt, Eduka.lt, elicejus.lt sistemose atliktus testus.
20. Pateiktas atliktas užduotis mokytojai privalo įvertinti laiku, kad būtų užtikrintas ugdymo proceso reguliarumas.
21. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas vykdomas vadovaujantis gimnazijoje galiojančia pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Naudojamas diagnostinis, formuojamasis ugdomasis, sumuojamasis apibendrinamasis vertinimas, įsivertinimas.
    21.1. Diagnostinis vertinimas. Diagnostiniai kontrolinių, apibendrinamųjų, savarankiškų ir kitų darbų įvertinimai įrašomi į TAMO per 2 savaites nuo nurodyto darbo atlikimo termino. Mokytojas **Classroom.google.com** platformoje prisega diagnostinių užduočių atsakymus ar sprendimus.
    21.2. Formuojamasis ugdomasis vertinimas. Mokytojų nurodyta forma atliktus ir mokinių pateiktus darbus mokytojai ištaiso per 1 savaitę nuo nurodyto darbo atlikimo termino,

mokiniams platformoje **Classroom.google.com** pateikia sukauptus įvertinimus balais ar pažymiais, komentarus, patarimus, pasiūlymus, pagyrimus. Suformuotus įvertinimus įrašo į TAMO tokiu dažnumu, koks numatytas gimnazijoje galiojančioje pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkoje. Mokiniui neatlikus daugiau kaip 60% pateiktų užduočių, iš kurių suformuojamas pažymys, į TAMO dienyną įrašomas įvertinimas „labai blogai“. Mokiniui, laiku pateikusiam visus atsiskaitomuosius darbus, motyvacijos skatinimo tikslu gali būti įvertinimas padidinamas 1 balu.

21.3. Sumuojamasis apibendrinamasis vertinimas. Pasibaigus pusmečiui, mokslo metams pusmečių ir metinius įvertinimus mokytojas įrašo į TAMO.

21.4. Įsivertinimas. Rekomenduojama įsivertinimą organizuoti platformose, kuriose mokiniai galėtų matyti savo pateiktų atsakymų kokybę iš karto – Egzaminatorius.lt, Eduka.lt, kitose.

22. Pagal poreikį mokinių atlikti darbai gali būti komentuojami TAMO pranešimu, ar kita pasirinkta mokiniui ir mokytojui priimtina forma. Mokytojai teikia pagalbą mokiniams, esant būtinybei skiria individualias užduotis.
23. Rekomenduojama įvairiomis formomis organizuoti refleksijos veiklas (pvz., apklausas per TAMO, namų darbų refleksijos užduotis, kitas formas), kuriose mokiniai įsivertintų, ko yra išmokę, su kokiomis problemomis susiduria ir kt.
24. Jei mokiniai teikia mokytojams klausimus raštu, mokytojai grįžtamąją informaciją teikia darbo dienomis 8.30–16.00 val.

VII. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA IR SKAITMENINĖ ETIKA

25. Organizuojant nuotolinį ugdymą privaloma laikytis asmens duomenų apsaugos ir skaitmeninės etikos reikalavimų.
26. Be mokytojo ar kitų ugdymo proceso dalyvių sutikimo draudžiama:
    26.1. įrašinėti, fotografuoti ar filmuoti pamokas ir konsultacijas;
    26.2. viešinti ar platinti ugdymo proceso metu gautą informaciją, vaizdo ar garso medžiagą;
    26.3. perduoti tretiesiems asmenims prisijungimo prie gimnazijos naudojamų sistemų duomenis.
27. Mokiniai ir mokytojai privalo laikytis pagarbaus bendravimo, akademinio sąžiningumo ir saugaus elgesio virtualioje aplinkoje principų.
28. Pastebėjus netinkamą elgesį ar galimus duomenų apsaugos pažeidimus, apie tai informuojamas klasės vadovas, mokytojas ar gimnazijos administracija.
29. Asmens duomenys tvarkomi tik ugdymo proceso organizavimo, vertinimo ir administravimo tikslais.
30. Už BDAR pažeidimus mokiniai gali būti drausminami gimnazijos vidaus tvarka, o esant rimtiems pažeidimams informuojama administracija

VIII. MOKINIŲ MOKYMOSI STEBĖSENA

31. Mokytojas nuolat stebi, kiek jo grupės mokinių nuolat skaito siunčiamus pranešimus, atlieka užduotis nurodytu laiku. Pastebėjęs mokinių pasyvumą ar piktnaudžiavimą, informuoja mokinio tėvus TAMO pranešimu ir klasės vadovą.
32. Apie ypatingus mokinių piktnaudžiavimo atvejus informuojama socialinė pedagogė, VGK, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
33. Jei mokinio tėvai informuoja klasės vadovą apie mokinio ligą, dėl kurios mokinys nepajėgus atlikti visų jam paskirtų užduočių, klasės vadovas apie sergantį mokinį informuoja dėstančius mokytojus TAMO pranešimu. Mokytojai atsižvelgia į šią informaciją vertindami mokinio

pasiekimus, nukelia mokinio atsiskaitymo terminus, atleidžia nuo kai kurių (ne diagnostinių) užduočių atlikimo.

IX. NUOTOLINIO MOKYMO PRIEŽIŪRA

34. Nuotolinio ugdymo ir mokymo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojai arba kiti specialistai pagal jiems priskirtas veiklų ir mokytojų darbo kuruojamas sritis.
35. Nuotolinio mokymo priežiūra yra laikoma ir planinė arba epizodinė mokinių bei jų tėvų apklausa apie pamokų organizavimą ir vykdymą nuotoliniu būdu, kurią vykdo direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kiti direktoriaus paskirti specialistai.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Informacija apie nuotolinio ugdymo organizavimą skelbiama gimnazijos interneto svetainėje https://luksosg.lt/ ir TAMO dienyne.
37. Su šiuo Aprašu gimnazijos darbuotojai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami elektroninėmis komunikavimo priemonėmis.
38. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal priskirtas funkcijas.
39. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas pasikeitus teisės aktams, ugdymo organizavimo sąlygoms ar gimnazijos poreikiams.

_____