PATVIRTINTA
Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos
direktoriaus 2026 m. birželio 16 d.
įsakymu Nr. V1-143.

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS RENGIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos (toliau – Gimnazija) vidurinio ugdymo programos rengimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja vidurinio ugdymo turinio planavimo tvarką: individualaus ugdymo plano sudarymo tvarką ir besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą mokinių dalyko, dalyko kurso ar modulio keitimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 ir galiojančiais pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

II. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS IR TVIRTINIMAS

3. Pasirenkamųjų dalykų, modulių programų, projektų rengimas:

3.1. iki sausio 5 d. mokytojai modulių programų bei ilgalaikių projektų anotacijas pagal direktoriaus patvirtintas formas (1 priedas) pristato metodinei grupei;

3.2. iki sausio 15 d. metodinės grupės pirmininkas sudaro modulių programų, projektų sąrašus ir teikia juos direktoriaus pavaduotojai ugdymui;

3.3. iki sausio 31 d. mokytojų taryba priima nutarimą dėl teikiamų modulių programų ir projektų sąrašo.

4. Darbo grupės sudarymas:

4.1. iki vasario 5 d. direktoriaus įsakymu sudaroma konsultantų darbo grupė būsimų III klasių mokinių individualių ugdymo planų sudarymui;

4.2. darbo grupės pirmininkas – direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

4.3. darbo grupės nariai – II klasių vadovai, informatikos mokytojas, socialinis pedagogas, karjeros specialistas.

5. Būsimų III klasių mokinių individualių ugdymo planų rengimas:

5.1. iki vasario 6 d., direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsižvelgdamas į siūlomų modulių programų bei ilgalaikių projektų sąrašus, parengia Individualaus ugdymo plano projektą.

5.2. iki vasario 12 d. direktoriaus pavaduotojas ugdymui supažindina II klasių mokinius su Vidurinio ugdymo programos aprašu, Individualiais ugdymo planais ir modulių programų, projektų sąrašu;

5.3. iki kovo 19 d. II klasių mokiniai, konsultuojami darbo grupės narių, parengia individualių ugdymo planų projektus ir pateikia elektroniniu būdu *gjlg.lt* individualių planų pasirinkimo sistemoje;

5.4. iki gegužės 31 d. II klasių mokinių individualūs planų projektai *gjlg.lt* individualių planų pasirinkimo sistemoje gali būti koreguojami, taisomi, derinami;

5.5. gegužės 31 d. II klasių mokiniai klasės vadovams pateikia parengtą ir pasirašytą nustatytos formos individualų ugdymo planą;

5.6. iki birželio 1 d. direktoriaus pavaduotojas ugdymui pristato būsimų III klasių mokinių mobilių grupių skaičių.

6. Mokinių individualūs ugdymo planai tvirtinami Gimnazijos direktorius įsakymu einamųjų metų rugsėjo 1 d.

III. DALYKO, DALYKO KURSO, DALYKO MODULIO KEITIMAS

7. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, sudaroma galimybė koreguoti individualų ugdymo planą: keisti/pasirinkti mokomuosius dalykus, keisti lietuvių k. ir literatūros bei matematikos kursus arba dalykų modulių programas.

8. Einamųjų mokslo metų rugsėjo mėn. III klasių mokiniams vyksta individualių planų tikslinimas. Mokytojai rugsėjo mėn. stebi mokinių mokymosi sėkmingumą, vykdo diagnostinius testus, teikia mokiniams rekomendacijas dėl individualaus ugdymo plano tikslinimo (dalyko, kurso, modulio keitimo). Individualių ugdymosi planų tikslinimas vyksta be įskaitų. Patikslinti individualūs planai tvirtinami direktoriaus įsakymu iki spalio 2 d.

9. III klasių mokiniai gali keisti dalyko/dalyko modulio programas, lietuvių k. ir literatūros bei matematikos kursą 2 kartus: iki einamųjų mokslo metų sausio 29 d. bei iki einamųjų mokslo metų birželio 25 d. su įskaitomis.

10. III klasių mokinys, nusprendęs keisti savo individualų ugdymo planą, rašo prašymą (2 priedas) direktoriaus pavaduotojui ugdymui, nurodydamas apsisprendimo motyvus. Prašymus surenka klasės vadovas. Ant prašymo turi būti klasės vadovo viza „Suderinta“ ir vardas, pavardė, parašas, data. Prašymai direktoriaus pavaduotojai ugdymui pateikiami iki sausio 8 d. arba iki gegužės 21 d.

11. IV klasių mokiniai gali keisti savo individualų ugdymo planą 1 kartą - iki einamųjų mokslo metų lapkričio 13 d. IV klasių mokinys, nusprendęs keisti savo individualų ugdymo planą, rašo prašymą (1 priedas) direktoriaus pavaduotojui ugdymui, nurodydamas apsisprendimo motyvus. Prašymus surenka klasės vadovas. Ant prašymo turi būti klasės vadovo viza „Suderinta“ ir vardas, pavardė, parašas, data. Prašymai direktoriaus pavaduotojai ugdymui pateikiami iki spalio 29 d.

12. Mokinio prašymas dėl individualaus plano keitimo yra tenkinamas:

12.1. jei mokinys išlaiko reikiamas įskaitas;

12.2. jeigu po pakeitimų mokiniui susidaro ne mažiau kaip 25 ir ne daugiau kaip 35 valandos per savaitę, taip pat ne mažiau kaip 8 bendrojo ugdymo dalykai (dalykų moduliai neįskaitomi į ugdymo dalykų skaičių);

12.3. jeigu mokinio keitimai atitinka sudarytą ir patvirtintą tvarkaraštį.

13. Apie savo apsisprendimą pasirinkti/keisti mokomuosius dalykus, lietuvių k. ir literatūros bei matematikos kursus ar dalyko modulius mokinys informuoja dalyko mokytojus ir suderina dėl programų skirtumų atsiskaitymo.

III. ATSISKAITYMŲ VYKDYMO TVARKA

14. Mokinių individualaus ugdymo plano pakeitimai ir atsiskaitymo už naujai pasirinkto dalyko, dalyko kurso programos skirtumus data tvirtinama direktoriaus įsakymu.

15. Atsiskaityti už pasirinktas dalykų programas ir jų skirtumus būtina mokiniui, kuris keičia lietuvių k. ir literatūros bei matematikos programos bendrąjį kursą į išplėstinį kursą arba yra pasirinkęs naujo dalyko programą.

16. Mokiniui, kuris mokysis pagal lietuvių k. ir literatūros bei matematikos programos bendrąjį kursą ir kurį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, atsiskaityti už kurso programos skirtumus nereikia.

17. Atsiskaitymui už dalyko programos ar kurso programos skirtumus mokinys ruošiasi savarankiškai iki direktoriaus įsakymu patvirtintos datos.

18. Gimnazijos direktorius įsakymu skiria komisiją įvertinti mokinio žinioms iš pasirinkto dalyko, numato atsiskaitymo laiką:

18.1. III klasėje už per I pusmetį išeitą dalyko programą - sausio 18-29 d.;

18.2. III klasėje už per mokslo metus išeitą dalyko programą - birželio 7-18 d.;

18.3. IV klasėje už per mokslo metus III klasėje ir už per rugsėjo - spalio mėnesius išeitą dalyko programą - lapkričio 9-13 d.

19. Jei III klasėje įskaitos įvertinimas slenkstinis ar aukštesnis („įskaityta“, 4-10 balų), įskaitos įvertinimas įrašomas į TAMO dienyną kaip I pusmečio įvertinimas arba metinis įvertinimas. Jei įskaitos įvertinimas nepatenkinamas („neįskaityta“, 1-3 balai), mokiniui neleidžiama keisti dalyką, kursą.

20. IV klasėje įskaita susideda iš dviejų dalių – už III klasės kursą ir už 2 mėnesių (rugsėjo ir spalio) kursą IV klasėje.

20.1. Už trečios klasės kursą pažymys nerašomas, rašomas įvertinimas „įskaityta /neįskaityta“. Jei gautas nepatenkinamas įvertinimas „neįskaityta“, mokiniui neleidžiama keisti individualaus ugdymo plano.

20.2. Už dviejų mėnesių kursą gautas pažymys įrašomas į TAMO dienyną.

21. Mokiniui be pateisinamos priežasties neatvykus į įskaitą, jo individualaus plano keitimai nedaromi.

22. Mokinių individualių ugdymo planų keitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

23. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokinys nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų – laikoma, kad jis jo nesimokė.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Klasių vadovai atlieka mokinių individualaus ugdymo plano parengimo, dalykų pasirinkimo ar keitimo priežiūrą (patikrina mokinių individualius ugdymo planus). Apie nustatytus neatitikimus informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

20. Klasės vadovai mokinius su šia Tvarka supažindina iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.

21. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų, išsiaiškinus situaciją su mokiniu, klasės vadovu/dalyko mokytoju ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui, sprendimus priima Gimnazijos direktorius.

22. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais bei kitais teisės aktais.

---

1 priedas

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

..... **M.**

MOKYTOJO SIŪLOMO PASIRENKAMOJO MODULIO, PROJEKTO ANOTACIJA

Mokytojas (vardas, pavardė).....

Kvalifikacinė kategorija .....

Siūlomos pasirenkamojo modulio programos, projekto pavadinimas

(pabraukti).....

.....

Klasė .....

Programos paskirtis .....

.....

.....

.....

Programos apimtis (val. per savaitę) .....

Vertinimas.....

Trumpa programos turinio anotacija .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mokytojo(s) parašas .....

Data .....

2 priedas

_____

(mokinio vardas, pavardė)

_____ klasės mokinys (-ė)

Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL UGDYMO PLANO KEITIMO

202... ....

Garliava

Prašau leisti nuo 202... –202... m. m. ..... pusmečio **atsisakyti:**

Dalykas, kursas	Atsisakymo motyvai

Prašau leisti **pradėti** mokytis:

Dalykas, kursas	Motyvai

Prašau leisti **keisti** kursą:

Dalykas, kursas	Keitimo motyvai

Mokinys(ė) .....

(parašas, vardas, pavardė)

Suderinta .....

(klasės vadovo parašas, vardas, pavardė)