KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJOS

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

S. Lozoraičio g. 13, LT-53226 Garliava, Kauno r. sav.

Plano paskirtis – stiprinti įstaigos darbuotojų ir specialistų pasirengimą veikti ekstremaliųjų situacijų metu, užtikrinti greitą ir koordinuotą reagavimą, maksimaliai sumažinti galimas rizikas bei efektyviai panaudoti turimus žmogiškuosius ir materialinius išteklius, siekiant apsaugoti darbuotojus, ugdytinius ir lankytojus bei išlaikyti įstaigos veiklos tęstinumą bet kokių ekstremaliųjų įvykių atveju. Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planas aktyvuojamas, kai pasireiškia galimos grėsmės požymiai arba nustatoma padidėjusi rizika; kai atsakingos institucijos priima sprendimą aktyvuoti Planą; kai įvyksta ekstremalusis įvykis.

Parengė:

- direktorius Vidmantas Vitkauskas

mob. tel. +370 662 77021, el. p. vidmantas.vitkauskas@gjlg.lt

- direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Juozas Stasiukonis

mob. tel. +370 692 58727, el. p. juozas.stasiukonis@gjlg.lt

2026

TURINYS

Eil. Nr.	Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano struktūrinės dalies pavadinimas	Puslapio Nr.
1.	I skyrius. Bendrosios nuostatos	6
2.	II skyrius. Didžiausią riziką keliantys pavojai	8
3.	III skyrius. Pasirengimas pavojams ir reagavimas	10
4.	3.1. Atsakingos institucijos ir remiantieji subjektai	10
5.	3.2. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojui	11
6.	3.3. Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai ir jų pasitelkimas	16
7.	3.4. Keitimasis informacija	16
8.	3.5. Veiklos tęstinumo užtikrinimas	17
9.	3.6. Aplinkos taršos valdymas	18
10.	IV skyrius Gyventojų (darbuotojų, auklėtinių, lankytojų) apsaugos organizavimas	18
11.	4.1. Gyventojų (darbuotojų, auklėtinių, lankytojų) perspėjimas ir informavimas	18
12.	4.2. Gyventojų apsauga kolektyvinės apsaugos statiniuose	21
13.	4.3. Gyventojų (darbuotojų), auklėtinių, lankytojų) evakavimas	23
14.	4.4. Socialinių ir švietimo paslaugų užtikrinimas	24
15.	4.5. Pagalba asmenims su negalia	24
16.	V skyrius. Pavojų rizikos mažinimo priemonės	25
17.	Ekstremaliųjų situacijų valdymo priedo planai	30
18.	Įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė (1 priedas)	30
19.	Žmogiškųjų išteklių sąrašas (2 priedas)	47
20.	Veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių atsargų sąrašas (3 priedas)	49
21.	Materialinių išteklių pavojams likviduoti ir jų padariniams šalinti sąrašas (4 priedas)	51
22.	Kontaktinė informacija (5 priedas)	52
23.	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas (6 priedas)	54
24.	Keitimosi informacijos apie įvykį schema (7 priedas)	58
25.	Perspėjimo apie įvykį įstaigoje schema (8 priedas)	59
26.	Įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės kontaktiniai duomenys (9 priedas)	60
27.	Darbuotojų ir mokinių evakuavimo tvarka gaisro atveju (10 priedas)	62
28.	Evakuacijos planai (11 priedas)	67
29.	Gimnazijos veiksmų planas gavus grasinantį pranešimą telefonu, elektroniniu paštu arba kitu būdu (12 priedas)	71
30.	Gimnazijos darbuotojų ir mokinių veiksmai kilus oro pavojui algoritmas (13 priedas)	74
31.	Teritorijos ir evakavimo pastatų schema (14 priedas)	79

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO DERINIMO LAPAS

Eil. Nr.	Derinanti institucija	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas arba derinimo rašto data ir numeris
1.	Kauno rajono savivaldybės administracija	2026	Vyriausiasis specialistas (civilinei saugai) Virginijus Banevičius +370 37 305539 virginijus.banevicius@krs.lt
2.	Kauno rajono savivaldybės administracija	2026	Kauno rajono savivaldybės administracijos direktorius Mantas Rikteris +37037305502 mantas.rikteris@krs.lt

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TIKSLINIMŲ IR ATNAUJINIMŲ LAPAS

Eil. Nr.	Kas patikslinta / atnaujinta	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1.	Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos civilinės saugos veiksmų planas, papildyta pagal VRM rekomendacijas	2025	Dir. pav ūkio reikalams Juozas Stasiukonis
2.	Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos civilinės saugos veiksmų planas atnaujintas ir papildytas (oro grėsmės ir dviejų sienų taisyklėmis, naujos mokinių judėjimo schemos)	2026	Direktorius Vidmantas Vitkauskas, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Juozas Stasiukonis
3.	Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos civilinės saugos veiksmų planas atnaujintas ir papildytas naujomis PAGD rekomendacijos oro grėsmės atveju.	2026	Direktorius Vidmantas Vitkauskas, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Juozas Stasiukonis
4.	Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos Ekstremalių situacijų	2023	Dir. pav. ūkio reikalams Juozas Stasiukonis

	valdymo planas papildytas 15 priedu „Veiksmų planas gavus grasinantį pranešimą telefonu, elektroniniu paštu arba kitu būdu“		
5.	Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos Ekstremalių situacijų valdymo plano 9 priedas (atsakingi asmenys)	2023	Dir. pav ūkio reikalams Juozas Stasiukonis
6.	Kauno r. savivaldybės tarnybų kontaktiniai duomenys (8 priedas)	2021	Dir. pav ūkio reikalams Juozas Stasiukonis
7.	Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos Ekstremalių situacijų valdymo plano 3 priedas. Keitimosi informacija apie ekstremalią situacija ar ekstremalų įvykį schema	2021	Dir. pav ūkio reikalams Juozas Stasiukonis
8.	Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos civilinės saugos veiksmų planas	2017	Dir. pav ūkio reikalams Juozas Stasiukonis
9.	Darbuotojų ir mokinių evakavimo tvarka	2016	Dir. pav ūkio reikalams Juozas Stasiukonis
10.	Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos civilinės saugos veiksmų planas	2016	Dir. pav ūkio reikalams Juozas Stasiukonis

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO KOPIJŲ SKIRSTYMO LAPAS

Eil. Nr.	Kam pateikta	Pateikimo būdas*	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1.	Kauno r. savivaldybės administracija	Skaitmeninė	2026	
2.	Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos Ekstremalių situacijų valdymo ir veiksmų planas metu	Popierinė	2026	Direktorius Vidmantas Vitkauskas, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Juozas Stasiukonis
3.	Kauno rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyrius	Skaitmeninė	2026	Vyriausiasis specialistas (civilinei saugai) Virginijus Banevičius +370 37 305539 virginijus.banevicius@krs.lt

PASTABOS:

** Popierinė ar skaitmeninė.*

I.SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (toliau – planas) teisinis pagrindas**. Planas parengtas vykdant Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 23 straipsnio 1 dalies nuostatas ir vadovaujantis Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo (toliau – aprašas), patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2025 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 1V-151, nuostatomis.

2. **Plano tikslas** – padėti įstaigos vadovaujantiems darbuotojams organizuoti ir koordinuoti darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų veiksmus įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos metu ir įgyvendinti kitas dėl įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos būtinas vykdyti funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme.

Plano nuostatų taikymo atvejai ir pradžia. Įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos metu planą aktyvina įstaigos vadovas įstaigos vadovas (direktorius Vidmantas Vitkauskas, tel. +370 662 77021)

3. Nesant įstaigos vadovo – kitas darbuotojas, kuris vykdo vadovo funkcijas. Atsižvelgiant į įvykio pobūdį, aktyvinti planą gali nurodyti gelbėjimo darbų arba ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas.

4. Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos.

4.1. **Civilinė sauga** – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, nevyriausybinių organizacijų, gyventojų ir kitų aktualiuose teisės aktuose asmenų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų valdymą ir jų padarinių šalinimą.

4.2. **Ekstremalioji situacija** – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

4.3. **Ekstremaliojo įvykio kriterijai** – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis įvykis laikomas ekstremaliuoju.

4.4. **Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas** (toliau – operacijų vadovas) – valstybės tarnautojas, valstybės politikas ar valstybės ir (ar) savivaldybės institucijos ar įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, paskirtas vadovauti visiems krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektams, dalyvaujantiems likviduojant ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius, ir pagal kompetenciją priimantis sprendimus, būtinus siekiant likviduoti ekstremaliąją situaciją ir pašalinti jos padarinius.

4.5. **Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas** – savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

4.6. **Ekstremalusis įvykis** – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms

gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

4.7. **Gelbėjimo darbai** – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti gyventojams pirmąją medicinos pagalbą, taip pat apsaugoti aplinką.

4.8. **Gelbėjimo darbų vadovas** – civilinės saugos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotiniems darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

4.9. **Gyventojų evakavimas** – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas laikinas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

4.10. **Įvykis** – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai.

4.11. **Kita įstaiga** – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto, sveikatos priežiūros srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus. Ši sąvoka neapima valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų.

4.12. **Kolektyvinės apsaugos statinys** – statinys ar patalpa, kuri yra pritaikyta gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių ekstremaliosios situacijos ar karo metu.

4.13. **Materialiniai ištekliai** – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, įranga ir kiti daiktai, kurie gali būti panaudoti gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ir atkurti.

4.14. **Perspėjimo sistema** – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis perspėjami gyventojai, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią krizę ar ekstremaliąją situaciją ir išplatinama valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turima arba joms skirta informacija, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti.

4.15. **Priedanga** – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiko tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsitiktinių kulkų).

4.16. **Ūkio subjektas** – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdantis asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

4.17. **AAP** – Asmeninės apsaugos priemonės

4.18. **BPC** – Bendrasis pagalbos centras

4.19. **KAS** – Kolektyvinės apsaugos statinys

4.20. **GDV** – Gelbėjimo darbų vadovas

4.21. **ESOC** –Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras

4.22. **ESVP** – Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

4.23. **PAGD** – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos

4.24. **SKS** – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Pajėgų valdymo valdybos Situacijų koordinavimo skyriaus

4.25. **ŠMSM –** Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerija

4.26. **ESV grupė -** Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė

5. Kita bendroji informacija.

Pavadinimas – Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazija.

Įstaigos kodas – 191074837.

Adresas – S. Lozoraičio g. 13, LT-53226 Garliava, Kauno r. sav.

Įstaigos pavaldumas – Kauno r. savivaldybė.

Įstaigos vadovas – direktorius Vidmantas Vitkauskas, tel. +370 662 77021, el. paštas vidmantas.vitkauskas@gjlg.lt

Atsakingas už civilinę saugą: direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Juozas Stasiukonis, tel. +370 692 58727, el. paštas juozas.stasiukonis@gjlg.lt

Pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20, pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10.

Mokyklos pastato bendras plotas – 4424,21 m^2; valomas plotas – 4138,44 m^2.

Darbuotojų skaičius – 70.

Garliavos Juozo Lukšos gimnaziją lanko – 630 mokinių.

Administracijos darbo laikas nuo – 8.00 val. iki 16.30 val., poilsio dienos – šeštadienis ir sekmadienis.

Įstaigos apsaugos organizavimas – visą parą, elektroninė signalizacija reagavimas – apsaugos tarnyba „Ekskomisarų biuras“.

Naudojamos ir sandėliuojamos pavojingos medžiagos – **nėra.** Įstaigos buitinėms reikmėms naudojamos cheminės valymo bei dezinfekavimo priemonės.

Turimos individualios ir kolektyvinės apsaugos ir gelbėjimo priemonės.

Turimos gaisrų gesinimo priemonės – 20 vnt. 6 kg. miltelinių gesintuvų. Gesintuvų išdėstymo vietos yra pažymėtos evakuacijos plane (4 priedas).

Elektros energiją įstaigai tiekia – AB ESO.

Geriamą vandenį įstaigai tiekia – UAB „Kauno vandenys“ požeminėmis trasomis.

Kanalizacijos sistema prijungta prie Garliavos miesto centralizuotų buitinių nuotekų tinklų.

Patalpų šildymas – šilumą teikia gimnazijos pastate esantis šiluminis punktas. Karštas vanduo poreikiams tenkinti pašildomas gimnazijos šiluminiame punkte. Gimnazijos šildymo sistema pajungta nuo šilumos punkto, šilumos termofikatą tiekia AB „Kauno energija“.

Patalpų vėdinimas – gimnazijos patalpose įrengtos ventiliacijos angos. Aktų salėje ir valgykloje įrengta automatinė vėdinimo sistema.

Ryšiai – pranešimai apie incidentą bus vykdomi TELIA stacionariais ir mobiliaisiais telefonais.

II. SKYRIUS
DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI

6. Pavojai, kurių rizika valstybės lygiu, *t. y. pagal Nacionalinį galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą (toliau – NRA),* **nustatyta kaip labai didelė ar didelė:**

6.1. Pavojus valstybės saugumui – **didelė.**

6.2. Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje – **labai didelė.**

6.3. Melagingi pranešimai – **labai didelė.**

6.4. Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai – **didelė.**

6.5. Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas – **didelė.**

6.6. Branduolinė avarija Baltarusijos AE – **labai didelė.**

6.7. Gaisrai ir / ar sprogimai – **didelė.**

6.8. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai **labai didelė.**

6.9. Pramoninė avarija – **didelė.**

6.10. Kenksmingųjų organizmų židiniai – **didelė.**

6.11. Epidemijos ir / ar pandemijos – **didelė.**

Valstybės lygio pavojai 6.2, 6.4, 6.5, 6.9, 6.10 Įstaigos rizikos analizėje vertinti nebuvo.

7. Pavojai, kurių rizika savivaldybės lygiu, t. y. pagal Savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą, nustatyta kaip labai didelė ar didelė

Ekstremalieji įvykiai, kurie galėtų sukelti savivaldybės lygio ekstremaliąsias situacijas, yra šie:

- gamtinio pobūdžio – geologinis ir hidrometeorologinis (stichiniai, katastrofiniai meteorologiniai ir stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai reiškiniai) reiškinys, įvykis, susijęs su ledo lytimis, ledų sangrūdomis; žmonių ligos, vabzdžių antplūdis, gyvūnų ligos, augalų ligos ir kenkėjai, žuvų dusimas, laukinių žvėrių ir paukščių badas;

- techninio pobūdžio – transporto įvykiai, susiję su laivo naudojimu, aviacija, geležinkelių transporto ir automobilių kelių eismu ir įvykiais vežant pavojingą krovinį; įvykiai pramonėje ir energetikos sistemoje, hidrotechnikos statinio, komunalinių sistemų avarija ir ryšių paslaugų teikimo vartotojams sutrikimas;

- ekologinio pobūdžio – aplinkos oro ir vandens užterštumas; dirvožemio, grunto užterštumas arba kitoks jam padarytas poveikis; tarša branduolinėmis ir (ar) radioaktyviosiomis medžiagomis ir naftos produktais;

- socialinio pobūdžio – masinės riaušės ir neramumai, blokados, provokacijos, diversijos, teroro aktai, taip pat kariniai veiksmai Lietuvos Respublikos ar kaimyninės valstybės teritorijoje;

- kiti ekstremalieji įvykiai – žmonių sveikatos sutrikimai, panika, traumos, mirties atvejai dėl užsikrėtimo, apsinuodijimo ar fizinio poveikio, gaisro keliamas pavojus, užsidegimo ar degimo grėsmė, pavojingas radinys, pavojus sunaikinti kultūros vertybę arba kultūros vertybės sunaikinimas; įvykis, keliantis pavojų saugomiems asmenims, saugomam objektui; kitas įvykis, dėl kurio gali susidaryti arba susidaro ekstremalioji situacija.

Savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė (toliau – Savivaldybės rizikos vertinimas) atliekama vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189 „Dėl galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtintomis rekomendacijomis.

Atlikus Kauno rajono savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, nustatyta, kad Kauno rajono savivaldybės teritorijai didžiausius padarinius galinčios sukelti ir labiausiai tikėtinos prioriteto tvarka yra šios ekstremaliosios situacijos:

Eil. Nr.	Galimo pavojaus įvertinimas	Pasekmių lygis
1.	Stichinis hidrologinis reiškinys (stichinis potvynis)	Labai didelis
2.	Audra, škvalas, viesulas uraganas	Didelis
3.	Gaisras	Didelis
4.	Pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiamoji liga (epidemija ir (ar) pandemija, padidėjęs sergamumas, protrūkis, ūmi ar lėtinė liga)	Didelis
5.	Gyvūnų liga (enzotijos, epizotijos, panzotijos, neįprastas paukščių ir kitų gyvūnų susirgimas, kritimas, gaišimas)	Didelis
6.	Kibernetinės atakos	Didelis

Įvertinus potencialius rizikos šaltinius, nustatyta, kad 6 iš jų – gali turėti neigiamą poveikį savivaldybės gyventojams, turtui ir aplinkai. Vertinimo metu atsižvelgta į savivaldybės bendrąją ir klimatinę charakteristikas, buvusias ekstremaliąsias situacijas ir įvykius, jų padarinius, atsirandančias naujas grėsmes.

Kitų pavojų ir rizikos šaltinių rizikos lygis yra nedidelis, tačiau ekstremaliųjų įvykių (situacijų) galimybė išlieka.

III SKYRIUS
PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS

3.1 ATSAKINGOSIOS INSTITUCIJOS IR REMIANTIEJI SUBJEKTAI

9. Savivaldybės ESVP įstaiga nenurodyta kaip atsakingoji institucija ar remiantysis subjektas.

10. Įstaiga nėra įtraukta į savivaldybės ESVP sąrašą įmonių, pasitelkiamų materialiniam aprūpinimui ekstremaliųjų situacijų metu.

11. Įstaiga yra savivaldybės mero patvirtintuose Kolektyvinės apsaugos statinių sąrašuose. Veiksmai, gavus nurodymą, įstaigos patalpas parengti kolektyvinės apsaugos statinio funkcijoms vykdyti, aprašyti plano **4.2 poskyryje.**

12. Kitas būtinas Savivaldybės užduotis Įstaiga vykdys gavusi Savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens nurodymą.

3.2 PAGRINDINIAI REAGAVIMO VEIKSMAI IR PRIEMONĖS KILUS PAVOJUI

Bendrieji reagavimo veiksmai ir priemonės:

13. Informacijos apie įvykį įstaigoje skubiosios pagalbos tarnybos telefonu 112 perdavimas.

14. Atsakingų įstaigos darbuotojų už ekstremaliosios situacijos valdymą ir veiksmų koordinavimą informavimas ir sukvietimas, situacijos valdymas.

15. Darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimas ir informavimas apie gręsianti pavojų.

16. Darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų evakavimas į susibūrimo vietą arba jų apsaugos įstaigos saugiose patalpose vykdymas.

17. Atvykusių civilinės saugos sistemos pajėgų pasitikimas, informacijos apie įvykį įstaigoje perdavimas.

18. Tiesioginės veiklos laikinas sustabdymas, Gelbėjimo darbų vadovo, savivaldybės ESOC sprendimų ir kitų neatidėliotinų veiksmų ir priemonių įgyvendinimo organizavimas.

19. Veiklos tęstinumo užtikrinimas.

20. Detalusis reagavimo ir apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas pateikiamas **plano 6 priede** „Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinė“.

21. Reagavimo į pavojus veiksmų koordinavimui ir ekstremaliųjų situacijų valdymui įstaigoje sudaryta Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė (toliau – ESV grupė):

Pareigos	Funkcijos aktyvavus įstaigos ESVP /*Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (KAS)*
Įstaigos direktorius	ESV Grupės vadovas/ /*Kolektyvinės apsaugos statinio vadovas Vidmantas Vitkauskas, tel. +370 662 77021, el. p. vidmantas.vitkauskas@gjlg.lt* Atsakingas už informacijos pateikimą žiniasklaidai Atsakingas už ekstremalaus įvykio eigos, kitų civilinės saugos priemonių įstaigoje prognozavimą, veiksmų koordinavimą.
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui I	Atsakinga už darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie ekstremalųjį įvykį ar susidariusią ekstremalią situaciją įstaigoje organizavimą ir koordinavimą *Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakinga už gyventojų registracijos organizavimą*
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui II	Atsakinga už informacijos apie įvykį įstaigoje perdavimą (pastovų teikimą) atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui kitiems civilinės saugos sistemos subjektams (savivaldybės administracijai, švietimo skyriui ir t.t.) *Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakinga už informacijos apie KAS (priedangos) veiklą (registracijos duomenys, kilusios problemos, poreikiai ir t.t.) perdavimą (pastovų teikimą) Savivaldybės ESOC ir kitiems civilinės saugos sistemos subjektams*

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui III	Atsakinga už evakavimo proceso koordinavimą, auklėtinių saugumo užtikrinimą evakavimo vietose *Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakinga už*
Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Atsakingas už komunikacijų atjungimą ekstremaliųjų įvykių atvejais Atsakingas už materialinį techninį aprūpinimą likviduojant ekstremalaus įvykio pasekmes *Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakingas už patalpų gyventojų priėmimui parengimą*
IT sistemų administratorius	Atsakingas už ryšio priemonių (interneto, intraneto, laidinio, mobilaus ryšio) kokybišką darbą
Technologijų mokytojas	Atsakingas patalpų sandarinimo darbus
Pastatų priežiūros darbininkas ir kiemsargis	Atsakingas už lauko apsauginių žaliuzių nuleidimą / pakėlimą, priedangos gelbėjimo įrankių išdavimą ir saugojimą, savalaikį akumuliatorinių baterijų pakrovimą, aplinkinių gyventojų nukreipimą į skirtą priedangos vietą, aktyvavus oro ir kitus pavojus susijusius su priedangos panaudojimu
Vairuotojas	Atsakingas už autobuso parengties užtikrinimą, elektros generatoriaus savalaikę priežiūrą, generatoriaus kuro atsargas, generatoriaus pastatymo lauko teritorijoje, aktyvavus oro ir kitus pavojus susijusius su priedangos panaudojimu
Valgyklos darbuotojai	Atsakingi už geriamojo vandens tiekimą, vandens talpų pripildymą, aktyvavus oro ir kitus pavojus susijusius su priedangos panaudojimu.
Sveikatos priežiūros specialistė	Atsakingas už pirmosios pagalbos teikimą nukentėjusiems organizavimą
Administratorė Raštinės vedėja	Atsakinga už parengtų dokumentų registravimą, administravimą, perdavimą, įstaigos atsakingų darbuotojų informavimą. Gavus direktoriaus ar įgalioto asmens nurodymą, aktyvuoja gimnazijos elektroninę perspėjimo sistemą standartiniais signalais – Oro pavojus arba Gaisro pavojus.

22. ESV grupės darbas bus organizuojamas Oro ir kitų pavojų atveju, susijusiu su Priedangos panaudojimu, ESV grupės darbas vykdomas gimnazijos naujo korpuso cokoliniame aukšte, kabineto Nr. 008 patalpose. Patalpos aprūpintos geriamojo vandens atsargomis, turi išorinio oro ventiliacinę padavimo sistemą, numatytas elektros generatoriaus elektros įvadas, Wi-Fi ir laidinis ryšys, IKT kompiuterinė įranga. Jei šioje vietoje dirbti būtų nesaugu, pasitarimams įstaigos vadovo sprendimu pasirenkama kita saugi vieta.

23. Įstaigos vadovo sprendimu, atsižvelgiant į įvykio, ekstremalaus įvykio, ar ekstremaliosios situacijos pobūdį, dirbti ESV grupėje gali būti pakviesti kiti Įstaigos darbuotojai.

24. Gimnazijos darbuotojai, mokytojai įvykio metu dirbantis su mokinių grupėmis atsakingi už saugų mokinių evakavimą į saugaus susirinkimo vietas, (priedas – patalpų dviejų sienų taisyklė) už evakuojamų asmenų sutikrinimą, viešosios tvarkos palaikymą, ir kitų ESV grupės narių nurodymų vykdymą;

25. Įvykio, ekstremalaus įvykio metu, kai į Įstaigą atvyksta Civilinės saugos sistemos pajėgos, visi veiksmai ir priimami sprendimai yra derinami su **Gelbėjimo darbų vadovu**.

ESV grupė atlieka šias funkcijas:

26. pagal kompetenciją įgyvendina Įstaigos vadovo sprendimus ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais;

27. pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina duomenis ir informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą, numato civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus;

28. organizuoja Įstaigos darbuotojų, lankytojų ir auklėtinių perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

29. keičiasi informacija su savivaldybės civilinės saugos specialistais, Gelbėjimo darbų vadovu, savivaldybės ESOC nariais, kitomis atsakingomis institucijomis;

30. organizuoja ir koordinuoja darbuotojų telkimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, padarinių šalinimo, Įstaigos turto gelbėjimo metu;

31. organizuoja ir koordinuoja materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, padariniams šalinti, Įstaigos veiklai palaikyti ar atkurti, telkimą;

32. koordinuoja Įstaigos darbuotojų veiksmus įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu bei gavus savivaldybės nurodymą aktyvuoti Kolektyvinio apsaugos statinio veiklą įstaigoje.

33. teikia Įstaigos vadovui pasiūlymus dėl reikiamų žmogiškųjų resursų, finansinių ir kitų materialinių išteklių racionalaus ir veiksmingo panaudojimo ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti bei Kolektyvinio apsaugos statinio ir (ar) Priedangos statinio veiklai organizuoti.

34. registruoja gautą ir perduodamą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį.

Neatidėliotini veiksmai gaisro (ir/ar sprogimo) atveju:

35. Kilus gaisrui vadovautis patvirtintu įstaigos darbuotojų veiksmų kilus gaisui planu.

36. Apie įvykį pranešti Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112 (atsakingas - *pirmas pastebėjęs gaisrą*).

37. Apie įvykį pranešti savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistams, parengties pareigūnui (atsakingi – *direktoriaus pavaduotojas ugdymui*).

38. Pradėti pirminius gaisro gesinimo darbus, jei tai nekelia pavojaus sveikatai ar gyvybei (atsakingi - *pirmas gaisrą pastebėjęs darbuotojas, apmokyti darbuotojai*).

39. Skubiai iš pastatų ir teritorijos evakuoti žmones (atsakingi – *direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai*).

40. Atjungti įrengimus, elektros, dujų tiekimo, ar/ir vėdinimo sistemas (atsakingas - *direktoriaus pavaduotojas ūkiui*).

41. Esant būtinumui, sustabdyti Įstaigos veiklą ir apriboti žmonių ir transporto patekimą į teritoriją, išskyrus spec. tarnybas (atsakingi - *direktorius ar jį pavaduojantis asmuo*).

42. Sužeistiesiems suteikti pirmąją pagalbą ir, esant būtinybei, iškviesti medikus (atsakingi – *sveikatos priežiūros specialistas, mokytojai, apmokyti darbuotojai).*

Neatidėliotini veiksmai melagingo pranešimo atveju:

43. Apie įvykį pranešti Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112.

44. Perdavus informaciją apie pranešimą iki pareigūnų atvykimo išlaikyti rimtį ir suburti grupę sprendimus galinčių įgyvendinti žmonių, kuriems nedelsiant paveskite:

44.1. įvertinti ar esant poreikiui evakuoti žmones visi praėjimai (durys) yra laisvi ir atsidaro *(atsakingas - įstaigos vadovas arba jo pareigas vykdantis darbuotojas);*

44.2. informuoti kitus įstaigos darbuotojus apie priimtus ir priimamus sprendimus (kad buvo informuotas 112, laukiama pareigūnų ir t.t.), tą daryti reguliariai, skatinti išlaikyti ramybę, informuoti, kokių veiksmų prašoma imtis *(atsakingas - raštinės vedėjas):*

44.2.1. prieinamuose viešuose šaltiniuose įvertinti ar tai ne koordinuota ir masinė informacinė ataka *(atsakingas - raštinės vedėjas);*

44.2.2. peržiūrėti patekimo į teritoriją/patalpas kamerų duomenis ar nėra įtartinų asmenų ar veiklos *(atsakingas - direktoriaus pavaduotojas ūkiui.);*

44.2.3. įstaigos prieigose sudaryti galimybę sklandžiai privažiuoti pagalbos tarnyboms *(atsakingas- direktoriaus pavaduotojas ūkiui);*

44.3. Esant bent kiek pagrįstam įtarimui dėl grasinimų realumo (patekimas į patalpas/teritoriją nekontroliuojamas, vaizdo įrašuose pastebimi įtartini asmenis ar tokių asmenų veikla, gauta kitokia pavojų liudijanti informacija) – nelaukiant pareigūnų atvykimo imtis evakuacijos *(atsakingas - direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai.);*

44.4. Tik tada, jeigu sužinome, jog tapome masinės informacinės atakos taikiniu, patekimas į patalpas kontroliuojamas, pastarosiomis dienomis nebuvo jokių įtartinų asmenų ir (ar) incidentų, o gautas pranešimas yra vienintelė informacija apie sprogimo grėsmę – galime sulaukti atvykstančių pareigūnų ir nepradėti evakuacijos *(atsakingas- įstaigos vadovas arba jo pareigas vykdantis darbuotojas);*

44.5. Pakartotinai neskambinti telefonu 112, nes esant masinei informacinei atakai, pareigūnai prioretizuoja tikrintinus objektus.

44.6. Į įvykio vietą atvykus pareigūnams privaloma:

44.6.1. Tiksliai ir operatyviai vykdyti pareigūnų nurodymus bei reikalavimus;

44.7. Pateikti pareigūnams išsamią informaciją, kuri buvo gauta iki atvykimo *(atsakingas- direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai);*

44.8. Pareigūnams atlikus patalpų ar teritorijos apžiūrą, sulaukti (pareikalauti) galutinio ir vienareikšmiško pareigūnų sprendimo dėl galimybės tęsti įprastą veiklą *(atsakingas- įstaigos vadovas arba jo pareigas vykdantis darbuotojas).*

Neatidėliotini veiksmai pavojaus valstybės saugumui (karinių veiksmų) ir oro pavojaus atveju:

45. Parengti patalpas gimnazijos cokolinio aukšto pagrindiniame korpuse, patikrinti ir uždaryti langus ir kabinetų duris, nuleisti langų apsauginės lauko žaliuzes, pasiruošti turimas apsaugos priemones, esant būtinybei ir ESV vadovo nurodymu laikytis dviejų sienų taisyklės, laikotarpiui iki ESV vadovo pranešimo apie paskelbto pavojau atšaukimą. Darbuotojų auklėtinių, mokytojų ir lankytojų apsaugai, kinetinių grėsmių pavojaus atveju, naudojamos priskirtos gimnazijos priedangos patalpos, dėl kurių riboto ploto, naudojama ir dviejų sienų taisyklė, saugiai sutalpinant papildomus žmonių kiekius. (*atsakingas pvz. įstaigos vadovas, pavaduotojas ūkiui*).

46. Informuoti darbuotojus, auklėtinius ir lankytojus apie gresiantį pavojų ir kaip elgtis (atsakingas - *raštinės vedėjas, mokytojai*).

47. Gresiant pavojui, sustabdyti Įstaigos veiklą, pasirūpinti auklėtinių, darbuotojų ir lankytojų saugumu, pagal evakuacinio plano tvarką oro arba gaisro atveju (priedas atsakingi asmenys ir evakuacinės schemos – priedas x) (atsakingi pvz. *pavaduotojas ūkiui*).

48. Įstaigos darbuotojų reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas pateiktas reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinėje (**plano 6 priedas**).

49. Kilus oro pavojui, įstaigoje esančius darbuotojai, lankytojus ir auklėtinius evakuoti į numatytas saugias patalpas (atsakingas - direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai).

Neatidėliotini veiksmai stichinių, katastrofinių ir meteorologinių reiškinių atvejais:

50. Perspėti ir informuoti darbuotojus, auklėtinius ir lankytojus kaip elgtis susidariusioje situacijoje (*atsakingi įstaigos vadovas ar jį pavaduojantis)*;
51. Nurodyti darbuotojams, auklėtiniams ir lankytojams, esantiems Įstaigoje, kad liktų patalpose, uždarytų duris, langus ir orlaides, pasitrauktų nuo langų (atsakingi - *įstaigos vadovas ar jį pavaduojantis, mokytojai)*;
52. Esant poreikiui, atjungti elektros energijos tiekimą (atsakingas - *direktoriaus pavaduotojas ūkiui*).
53. Užsandarinti įstaigos pastatą (langus, duris) (atsakingas - *pastatų priežiūros darbuotojas*, pagalbinis personalas).
54. Esant poreikiui, evakuoti darbuotojus, auklėtinius ir lankytojus į Įstaigos kolektyvinės apsaugos patalpas (atsakingi - *direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai*).
55. Suteikti medicinos pagalbą nukentėjusiems (atsakingi – *sveikatos priežiūros specialistė*, *mokytojai, apmokyti darbuotojai*).
56. Informuoti (esant poreikiui) savivaldybės administracijos Direktorių ir parengties pareigūną (*atsakingi – direktoriaus, pavaduotojas ugdymui*).

Neatidėliotini veiksmai pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos atveju

57. Apie įvykį pranešti Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM departamento specialistams (atsakingi - *direktoriaus pavaduotoja ugdymui*).
58. Informuoti darbuotojus, mokinius, ugdytinius ir lankytojus apie pavojų, perspėti naudoti asmenines apsaugos priemones, išdalinti jas papildomai (atsakingi - *raštinės vedėjas, mokytojai*).
59. Izoliuoti susirgusius darbuotojus, mokinius, ugdytinius ir lankytojus, iškviesti medikus (atsakingi *įstaigos vadovas ar jį pavaduojantis asmuo*).
60. Esant būtinumui, organizuoti patalpų išvėdinimą, valymą, patalpų dezinfekavimą, vadovaujantis specialistų pateiktais nurodymais (atsakingi – *direktoriaus pavaduotojas ūkiui, pagalbinis personalas*).

3.3 ŽMOGIŠKIEJI IR MATERIALINIAI IŠTEKLIAI IR JŲ PASITELKIMAS

61. Kokius konkrečius žmogiškuosius ir (ar) materialinius išteklius, kurių reikia reaguoti į pavojus, pasitelkti nusprendžia įstaigos vadovas arba jo funkcijas atliekantis asmuo duodami žodinius nurodymus.
62. Pagrindinius veiksmus ir priemonės šiems ištekliams patelkti ir pagrindinės užduotys, kurios bus atliekamos su šiais ištekliais, įvertinę pavojų ir susidariusią situaciją, suplanuoja atsakingi įstaigos darbuotojai (ESV grupė).
63. Įstaigos darbuotojų veiksmus telkiant išteklius ir užduočių įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja atsakingi įstaigos darbuotojai (ESV grupė).
64. Įstaigos žmogiškųjų išteklių sąrašas pateiktas **plano 2 priede**.
65. Įstaigoje numatytiems pavojams likviduoti ir padariniams šalinti materialinių išteklių sąrašas, priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingų darbuotojų kontaktai pateikti **plano 4 priede.**
66. Nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašas pateiktas **plano 3 priede**.
67. Šiuose prieduose nurodyti materialiniai ištekliai, kuriais galima pasinaudoti vykdant darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų evakavimą, pirmos pagalbos suteikimą, gaisro gesinimą, organizuojant darbuotojų ir auklėtinių asmeninę apsaugą.
68. Įstaiga su savivaldybės administracijos direktoriumi nėra sudariusi sutarties dėl savivaldybės plane nurodytų užduočių vykdymo, plane nėra aprašoma, kokia tvarka ir kokius materialinius išteklius teiks pagal tas sutartis.
69. Įstaiga yra įtraukta į savivaldybės KAS sąrašą. Turimi ir papildomai reikalingi žmogiškieji ir materialiniai ištekliai, jų pasitelkimo tvarka ir atliekamos užduotys pateikti plano **4 skyriuje 4.2 poskyryje**.

3.4 KEITIMASIS INFORMACIJA

70. Keitimasis informacija bus vykdomas turimomis ryšio priemonėmis – laidinio ir mobiliojo ryšio telefonais, internetiniu ryšiu (elektroniniu paštu). Nesant galimybei pasinaudoti šiomis ryšio priemonėmis, informacija suinteresuotoms institucijoms bus perduodama siunčiant pasiuntinius.
71. Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją schema pateikta **plano 7 priede.**
72. **Už informacijos apie įvykius, ekstremalius įvykius ar susidariusias ekstremaliąsias situacijas perdavimą ir priėmimą Įstaigoje atsakinga *raštinės vedėja.***
73. Asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą valdo informaciją apie įvykusį ekstremalųjį įvykį (kaupia, registruoja, apibendrina, pateikia į įvykio vietą atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui, kitoms atsakingoms institucijoms, Įstaigos vadovui) **gresiant įvykiui, įvykio metu, reaguojant į įvykį ir šalinant įvykio pasekmes.**
74. Informacija apie ekstremalųjį įvykį Įstaigos teritorijoje savivaldybės administracijai perduodama kai prognozuojama, kad įvykis gali pasiekti, įvykis pasiekia arba viršija Vyriausybės patvirtintus ekstremalaus įvykio kriterijus.

75. Informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją savivaldybės administracijoje priima ir perduoda Savivaldybės administracijos parengties pareigūnas arba civilinės saugos specialistai.
76. **Asmuo, atsakingas už informacijos perdavimą ir priėmimą pirminę informaciją** apie įvykį Įstaigoje nedelsiant **telefonu** pateikia:

76.1. Bendrajam pagalbos centrui, telefonu **112** (jei to nepadarė pirmas įvykį pastebėjęs asmuo);
76.2. Savivaldybės administracijos parengties pareigūnui arba civilinės saugos specialistams.

77. **Apibendrintą informaciją** apie įvykį telefonu, faksu ar elektroniniu paštu pateikia:

77.1. Savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistams,
77.2. Kitiems Civilinės saugos sistemos subjektams (jiems pareikalavus).
78. Atsakingų institucijų ir pareigūnų, kuriems perduodama ir su kuriais keičiamasi informacija, kontaktiniai duomenys pateikti **plano 5 priede.**
79. **Pateikiami šie duomenys:**

79.1. trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė);

79.2. priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai;

79.3. esami ir galimi pavojai Įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, esami ir galimi pavojai Įstaigos turtui ir aplinkai;

79.4. Įstaigoje vykdomos darbuotojų ir auklėtinių apsaugos priemonės, reikalingi materialiniai resursai, iškilusios problemos.

3.5 VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

80. Įstaigos veiklos tęstinumo prioritetai ekstremaliųjų situacijų metu yra ugdymo proceso organizavimas kontaktiniu būdu bei Kolektyvinės apsaugos statinių parengimas ir naudojimas.

81. Kai pavojus kyla įstaigos pastatuose ar teritorijoje, įstaigos vadovas sprendžia dėl įstaigos veiklos tęstinumo užtikrinimo ar veiklos laikino sustabdymo.

82. Kai kyla savivaldybės ar valstybės lygio ekstremalioji situaciją, įstaigos vadovas sprendžia dėl įstaigos veiklos tęstinumo užtikrinimo ar veiklos laikino sustabdymo vadovaudamasis savivaldybės ar valstybės lygio ekstremaliosios Operacijų vadovo nurodymais.

83. Nesant Operacijų vadovo nurodymų, įstaigos vadovas dėl veiklos tęstinumo užtikrinimo konsultuojasi su savivaldybės Švietimo skyriaus darbuotojais ar su ŠMSM parengties pareigūnu.

84. Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje nustatytų didelės ar labai didelės rizikos pavojų metu būtini žmogiškieji ištekliai, reikalingi užtikrinti įstaigos veiklos tęstinumą, nurodyti **plano 2 priede.** Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos priemonės, darbuotojų

apsaugai skirtos asmeninės apsaugos ir kitos turimos priemonės bei jų kiekiai nurodyti nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąraše **plano 3 priede.**

85. Elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų atveju gimnazija turi elektros generatorių ir turi kuro atsargų (*15 l.)* Už generatoriaus parengimą darbui ir jo eksploatavimą atsakingi nurodyti ESV darbuotojai *direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, gimnazijos vairuotojas.*

86. Vykdant įstaigos veiklą esant karinių veiksmų grėsmei (kilus oro pavojui), darbuotojų, lankytojų ir auklėtinių laikinai apsaugai numatytos šios saugios patalpos: (planuojame apsaugai naudotis „dviejų sienų „ taisykle - įstaigos koridoriai prie administracijos ir virtuvės patalpų, grupių rūbinėlės ir WC).

87. Už numatytų saugių patalpų paruošimo organizavimą atsakingas *direktoriaus pavaduotojas ūkiui*.

88. Epidemijos ir/ar pandemijos atvejais, atsiradus cheminio ar radiologinio užterštumo grėsmei, darbuotojams išduodamos asmenines apsaugos priemones (respiratorius, vienkartines medicinines kaukes). Asmeninių apsaugos priemonių įstaiga yra sukaupusi 3- ims paroms.

89. Turimi pirmos pagalbos rinkiniai yra saugomi grupėse, sporto salėje, virtuvėje (viso -13 vnt.).

90. Baigus įvykio likvidavimo darbus ir, atsižvelgiant į poveikio mastus, vykdomi įvykio pasekmių likvidavimo darbai (įrenginių ir konstrukcijų atstatymo, sunaudotų įvykio likvidavimo priemonių papildymo ir pan.).

91. Priklausomai nuo įvykio pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia Įstaigos vadovas kartu su atsakingais darbuotojais, esant reikalui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

3.6 APLINKOS TARŠOS VALDYMAS

92. Įstaiga šio plano poskyrio nerengia.

IV. SKYRIUS
GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) APSAUGOS ORGANIZAVIMAS

4.1 GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) PERSPĖJIMAS IR INFORMAVIMAS

93. Šiame plano poskyryje aprašoma kaip vykdomas Įstaigos darbuotojų, auklėtinių, lankytojų perspėjimas apie gresiantį pavojų, įvykusį įvykį, ekstremalųjį įvykį ar susidariusią ekstremaliąją situaciją 2 atvejais:

93.1. Kai pavojus kyla Įstaigoje (sprendimą perspėti priima Įstaigos vadovas, kitas atsakingas asmuo arba atvykęs Gelbėjimo darbų vadovas);

93.2. Kai pavojus kyla už Įstaigos ribų (sprendimas perspėti ir informuoti auklėtinius priimamas Valstybės ar savivaldybės lygiu);

94. **Įstaigoje už perspėjimo ir informavimo apie gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvyki organizavimą ir koordinavimą yra** atsakinga *raštinės vedėja. Jai nesant – direktoriaus pavaduotoja ugdymui.*

95. Perspėjimo ir informavimo priemonės, naudojamos Įstaigoje:

95.1. įstaigos įgarsinimo sistema;

95.2. žodžiu, siunčiant pasiuntinius (administracijos ar pedagogus, kurie tuo metu nedirba su auklėtinių grupėmis);

95.3. internetu;

95.4. socialinių tinklų pagalba;

95.5. telefonu (mobiliojo, fiksuotojo ryšio).

95.6. mikrofonu - balso pranešimu, naudojant elektroninę įstaigos įgarsinimo sistemą.

96. Darbuotojas, pirmasis pastebėjęs įvykį, ekstremalųjį įvykį Įstaigos teritorijoje:

96.1. gaisro židinį.

96.2. sprogimą;

96.3. išsiliejusias pavojingas medžiagas;

96.4. pastato ar atskirų konstrukcijų griūtį;

96.5. daiktą, panašų į sprogmenį;

96.6. voką su neaiškios kilmės milteliais;

96.7. asmenį, grasinanti ginklu ar sprogmenimis;

96.8. nukentėjusius Įstaigos darbuotojus, auklėtinius ar lankytojus (su aiškiais apsinuodijimo, pavojingos ligos, ar kitais pažeidimo požymiais);

nedelsiant apie tai praneša:

- *bendrajam pagalbos centrui 112;*
- Įstaigos vadovui;
- asmeniui, atsakingam už darbuotojų perspėjimą ir informavimą Įstaigoje.

97. **Darbuotojas, atsakingas už perspėjimą ir informavimą Įstaigoje:**

97.1. Renka informaciją apie įvykį, įvykio eigą, ją įvertina ir nuolat informuoja Įstaigos vadovą;

97.2. Atsižvelgdamas į įvykio, ekstremalaus įvykio pobūdį siūlo Įstaigos vadovui, kokias perspėjimo ir informavimo priemonės panaudoti Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių perspėjimui ir informavimui, parengia informacinį pranešimą.

97.3. Duoda nurodymus įjungti garsinį signalą arba duoda nurodymus administracijos, techniniams darbuotojams, pedagogams (kurie tuo metu nedirba su auklėtinių grupėmis) vykti į vietas ir vykdyti Įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu.

97.4. Kartu su Įstaigos vadovais nusprendžia kokios apsaugos priemonės (priklausomai nuo ekstremalaus įvykio pobūdžio - evakavimas į saugią teritoriją ar apsaugos vykdymas Įstaigoje) reikalingos Įstaigos darbuotojams, auklėtiniams ir lankytojams;

97.5. Teikia informaciją į įvykio vietą atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui (jei to nepadarė asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą);

97.6. Vykdo Įstaigos darbuotojų, atsakingų už ekstremaliosios situacijos valdymą ir koordinavimą perspėjimą ir iškvietimą;

97.7. Vykdo kitų Įstaigos atsakingų darbuotojų perspėjimą ir iškvietimą (Įstaigos vadovo nurodymu).

98. **Administracijos, techniniai darbuotojai, pedagogai** (kurie įvykio metu nedirba su auklėtinių grupėmis), gavę nurodymus ir informaciją apie įvykusi įvykį ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių perspėjimą ir informavimą žodžiu (vyksta į patalpas pas auklėtinius, perduoda informaciją ir nurodymus, bei koordinuoja evakavimo ar kitus neatidėliotinus veiksmus).

99. **Pedagogai darbo vietose**, išgirdę informaciją apie įvykusi įvykį ir rekomenduojamus veiksmus**,** baigia darbą ir vykdo auklėtinių ir lankytojų evakavimą ar kitus neatidėliotinus veiksmus. Detaliau Įstaigos evakavimas ir apsaugos organizavimas aprašyti plan**o** 4.2 ir 4.3 poskyriuose.

100. Darbuotojų ir auklėtinių perspėjimo ir informavimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, kai pavojus kyla Įstaigos patalpose ar teritorijoje schema pateikta **Plano 8 priede**.

101. Apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar susidariusią Valstybės ar savivaldybės lygio ekstremaliąją situacijai, Įstaigos vadovai, kiti atsakingi asmenys, darbuotojai, auklėtiniai ir lankytojai bus perspėti šiais būdais:

101.1. Garsiniu signalu ,,Dėmesio visiems“ perduodamą įjungus centralizuoto ir vietinio valdymo sirenas.

101.2. Garsiniu signalu ,,Dėmesio visiems“ perduodamą panaudojant policijos ir kitų spec. tarnybų automobilių sirenas.

101.3. Balsu skelbiamą Civilinės saugos signalą perduodamą per garsiakalbius ar masines informavimo priemones (informaciją apie įvykį).

101.4. Trumpąja (korinio transliavimo) žinute į mobiliuosius telefonus.

101.5. Telefonu (įstaigos vadovui ar atsakingam darbuotojui paskambins miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistas arba savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro narys).

102. Įstaigos darbuotojo, atsakingo už perspėjimą ir informavimą veiksmai, išgirdus signalą „Dėmesio visiems“:

102.1. Išklauso (gauna) informaciją apie įvykį ir gresiantį pavojų bei rekomendacijas tolesniems veiksmams:

– per Lietuvos nacionalinį radiją ir televiziją;

– per vietinius ir regioninius žiniasklaidos transliuotojus;

– specialiųjų tarnybų automobilinius garsiakalbius;

– iš savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistų (telefonu, faksu, elektroniniu paštu);

– iš savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro narių (jei bus aktyvuotas).

102.2. Gautą informaciją apie įvykį ir rekomendacijas apibendrina ir perduoda Įstaigos vadovams.

102.3. Kartu su įstaigos vadovais, atsižvelgdamas į ekstremalaus įvykio pobūdį:

– parengia rekomendacijas įstaigos darbuotojams, auklėtiniams ir lankytojams, kaip išvengti ar patirti kuo mažiau žalos gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai;

– nusprendžia kokias perspėjimo ir informavimo priemonės panaudoti Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių perspėjimui ir informavimui;

– duoda nurodymus darbuotojams, atvykusiems į administracijos patalpas**,** vykdyti Įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą.

– esant būtinumui (Įstaigos vadovo nurodymu), **nedarbo metu telefonu** informuoja ar iškviečia kitus Įstaigos atsakingus darbuotojus.

103. Įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų pirminiai veiksmai išgirdus signalą „Dėmesio visiems“ (sirenų gausmą):

103.1. Įstaigos darbuotojai, kurie dirba su auklėtinių grupėmis, saugiai baigia bet kokią veiklą ir pasilieka savo darbo vietose laukti tolesnių nurodymų;

103.2. Įstaigos lankytojai pasilieka su darbuotojais, pas kuriuos jie atvyko, vykdo tų darbuotojų nurodymus;

103.3. Įstaigos darbuotojai, auklėtiniai, kurie civilinės saugos signalą **„Dėmesio visiems“** išgirdo būdami Įstaigos teritorijoje - atvyksta į savo grupes ar kitos veiklos vietas;

103.4. Administracijos, techniniai darbuotojai, pedagogai (kurie tuo metu nedirba su auklėtiniais) atvyksta į administracijos patalpas arba kreipiasi telefonu į atsakingą asmenį už perspėjimą ir informavimą informacijos apie susidariusią padėtį ir nurodymų, dėl tolesnių veiksmų, gavimui.

103.5. Administracijos, techniniai darbuotojai, pedagogai (kurie tuo metu nedirba su auklėtiniais), gavę nurodymus ir informaciją apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių perspėjimą ir informavimą žodžiu.

4.2 GYVENTOJŲ APSAUGA KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIUOSE

104. Įstaiga **yra įtraukta** į savivaldybės mero patvirtintus parinktų kolektyvinės apsaugos statinių ir jų poreikio sąrašus.

105. Savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane **Įstaigai numatyta užduotis** – užtikrinti kolektyvinės apsaugos statinio parengtį ir naudojimą ekstremaliųjų situacijų nepaprastosios padėties ar karo atvejais.

106. Savivaldybės mero patvirtintuose parinktų kolektyvinės apsaugos statinių ir jų poreikio sąrašuose įstaigoje planuojama laikinai apgyvendinti 693 gyventojus.

107. Kolektyvinį apsaugos statinį numatoma įrengti patalpose:

107.1. Gyvenamosios patalpos: *pastato cokolinis aukštas, koridoriai, sporto salė*

107.2. Sanitarinės patalpos: *WC koridoriuose, neįgaliųjų WC patalpos, dušai prie sporto salės;*

107.3. Maitinimo (-si), maisto ruošimo, maisto produktų ir geriamojo vandens saugojimo patalpos: cokolinio aukšto virtuvė;

107.4. Medicinos patalpa: II aukštas – sveikatos priežiūros specialisto kabinetas;

107.5. Kitų paskirčių patalpos (įrengiamos esant galimybei ir poreikiui: bendrojo naudojimo, motinų su kūdikiais, psichologinės pagalbos, žaidimų patalpos vaikams iki 3 metų ir vyresniems): neturime patalpų;

108. Savivaldybės meras, priėmęs sprendimą arba gavęs nurodymą aktyvuoti kolektyvinės apsaugos statinius, **organizuoja** jų parengimą.

109. Kolektyvinės apsaugos statinyje materialinių priemonių poreikis, aptarnaujančio personalo skaičius, darbuotojų funkcijos ir kiti poreikiai, kurie užtikrina būtiniausių gyvenimo sąlygų ir inžinerinių sistemų funkcionavimą, taip pat kolektyvinės apsaugos statinio parengimas gyventojams apgyvendinti nustatytais terminais numatomi savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

110. Įstaigos darbuotojai **dalyvauja** vykdant kolektyvinio apsaugos statinio parengimo bei aptarnavimo darbuose. Įstaigos žmogiškųjų išteklių sąrašas, jų funkcijos ir atsakomybės pateiktas **plano 2 priede**.

111. Savivaldybės mero, Operacijos vadovo ar Karo komendanto sprendimu Įstaigoje stabdoma veikla ir parengiamos numatytos kolektyvinės apsaugos statinio patalpos gyventojams priimti.

112. Įstaigoje už kolektyvinio apsaugos statinio patalpų parengimo **darbų koordinavimą yra atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui**.

113. Aktyvuoto kolektyvinės apsaugos statinio vadovą skiria asmuo, priėmęs sprendimą aktyvuoti įstaigos kolektyvinės apsaugos statinį ir (ar) priedangą.

114. Rengiant kolektyvinės apsaugos statinį gyventojų priėmimui vadovaujamasi Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1-406 patvirtintomis kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijomis.

115. Veiksmai, gavus nurodymą, įstaigos patalpas parengti kolektyvinės apsaugos statinio funkcijoms vykdyti:

Veiksmai	**Atsakingi vykdytojai**	**Pastabos**
Sprendimo nutraukti ugdymo procesą ir pradėti įstaigos patalpų pertvarkymo į kolektyvinės apsaugos statinį priėmimas	Savivaldybės meras Įstaigos vadovas	Nedelsiant gavus savivaldybės mero reikalavimą
Dalyvavimas įstaigos patalpų parengime kolektyvinės apsaugos statinio funkcijoms vykdyti	Įstaigos vadovas Įstaigos techninis ir pedagoginis personalas	Materialinį – techninį ir trūkstamą žmogiškųjų resursų aprūpinimą užtikrina savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras
Dalyvavimas evakuotų gyventojų priėmime ir apgyvendinime KAS patalpose	Įstaigos techninis ir pedagoginis personalas	Socialinį, buitinį, medicininį gyventojų aprūpinimą užtikrina savivaldybės civilinės saugos sistemos subjektai ir NVO

4.3 GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) EVAKAVIMAS

116. Skubus Įstaigos darbuotojų, auklėtinių, lankytojų evakavimas iš pastatų vykdomas suveikus gaisro signalizacijai arba Įstaigos vadovo ar jo pareigas vykdančio asmens, Gelbėjimo darbų vadovo sprendimu:

116.1. Gaisro ar sprogimo Įstaigos patalpose atveju;

116.2. Nustačius ar įtarus, kad patalpose pasklido pavojingos nuodingos medžiagos;

116.3. Gavus pranešimą apie teroristinio išpuolio grėsmę;

116.4. Įvykus teroristiniam išpuoliui (įkaitų paėmimui);

116.5. Sugriuvus pastatams ar atskiroms pastato konstrukcijoms.

117. Gelbėjimo darbų vadovas, Įstaigos vadovas arba jo pareigas einantis asmuo, įvertinęs situaciją ir nusprendęs vykdyti darbuotojų ir auklėtinių evakuaciją iš pastato, vykdo darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą apie vykdomą evakuaciją iš patalpų pagal **įstaigoje patvirtintus evakavimo planus**.

118. Evakavimas iš pastatų vykdomas vadovaujantis įstaigos Veiksmų, kilus gaisrui planu.

119. Už evakavimo vykdymo iš pastatų koordinavimą atsakingas *direktoriaus pavaduotojas ugdymui.*

120. Už patalpų parengimą evakavimui (įvadinės vandens sklendės užsukimas, įvadinio elektros kirtiklio išjungimo, patalpų užrakinimo) atsakingas *direktoriaus pavaduotojas ūkiui.*

121. Už saugų auklėtinių grupių evakavimą iš pastato ir evakavimo maršrutu atsakingi mokytojai, kurie dirba su grupe evakavimo paskelbimo metu.

122. Darbuotojų ir auklėtinių evakavimo surinkimo punktas – aikštelė prie įėjimo į įstaigos teritoriją.

123. Evakavimo surinkimo punkto vieta šalia įstaigos pastato, žaidimų aikštelėje, (renginių organizavimo vieta) pažymėta ženklu  .

124. Evakavimo surinkimo punkte organizuojama evakuotų darbuotojų ir evakuotų auklėtinių registracija, apie įvykį **informuojami auklėtinių tėveliai ir globėjai** (atsakingi grupių mokytojai).

125. Darbuotojų ir vaikų registracijos sąrašus apibendrina ir pateikia atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui *raštinės vedėjas*.

126. Įstaigos darbuotojų, auklėtinių, lankytojų evakavimas iš įstaigos teritorijos gali būti vykdomas Gelbėjimo darbų vadovo ar Ekstremaliosios situacijos Operacijų vadovo sprendimu, jei:

126.1. Įstaigos teritorijai grėstų pavojingo lygio užterštumas nuodingomis medžiagomis;

126.2. Įstaigos teritorijai grėstų pavojingo lygio užterštumas radioaktyviomis medžiagomis branduolinės avarijos branduoliniuose objektuose atveju;

126.3. Aptikus galingą sprogmenį šalia Įstaigos.

127. Priklausomai nuo ekstremaliosios situacijos pobūdžio, Įstaigos evakavimas Gelbėjimo darbų vadovo ar Ekstremaliosios situacijos Operacijų vadovo sprendimu būtų vykdomas pėsčiomis arba savivaldybės ESOC pateiktu transportu.

128. Evakavimas bus vykdomas į Gelbėjimo darbų vadovo ar Ekstremaliosios situacijos Operacijų vadovo nurodytą kolektyvinės apsaugos statinį ar į kitą nurodytą vietą.

129. Laikinoje apgyvendinimo vietoje vykdoma evakuotų darbuotojų ir evakuotų vaikų registracija, apie įvykį įspėjami vaikų tėveliai ir globėjai (atsakingi grupių mokytojai).

130. Darbuotojų ir vaikų registracijos sąrašus parengia ir pristato į laikiną apgyvendinimo vietą *raštinės vedėjas*.

4.4 SOCIALINIŲ IR ŠVIETIMO PASLAUGŲ UŽTIKRINIMAS

131. Švietimo įstaigos vadovas, gavęs nurodymą iš Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus dėl veiklos pakeitimo:

131.1. Pasirengia priimti kitos įstaigos ugdytinius laikinam švietimo proceso vykdymui.

131.2. Perskirsto personalą.

131.3. Nustato grupes, kurios būtų sujungiamos (didinamas ugdytinių skaičius).

131.4. Nusprendžia dėl švietimo organizavimo nuotoliniu būdu, pamaininio ugdymo proceso taikymo ir dėl laikinų erdvių mokymo procesui panaudojimo.

131.5. Apie veiklos pokyčius informuoja Įstaigos bendruomenę.

132. Įstaigos vadovas, gavęs nurodymą teikti švietimo paslaugas evakuotiems ir kitiems nukentėjusiems gyventojams, nurodo atsakingiems įstaigos darbuotojams:

132.1. Identifikuoti evakuotus ar nukentėjusius ugdytinius;

132.2. Parengti alternatyvius mokymo scenarijus (kontaktinis, nuotolinis, mišrus ugdymas);

132.3. Vykdyti fizinių patalpų paruošimą (jei Įstaigos patalpos yra sugadintos ar neprieinamos, ugdymas vykdomas alternatyviose patalpose);

132.4. Organizuoti nuotolinio mokymo diegimą (suteikiama prieiga prie virtualių mokymo platformų, sudaromos sąlygos naudotis kompiuteriais ir internetu).

132.5. Organizuoti mokymo priemonių užtikrinimą (paskirstyti vadovėlius, užduotis, kitas mokymo priemones).

133. Ekstremaliosios situacijos atveju, kai dėl ekstremaliosios situacijos pobūdžio Savivaldybėje stabdomas švietimo paslaugų teikimas kontaktiniu būdu, formaliojo ir neformaliojo švietimo paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu.

134. Esant tokiai situacijai, kontaktiniu būdu švietimo paslaugos gali būti teikiamos civilinės saugos sistemos pajėgų darbuotojų vaikams, kurie dėl savo amžiaus negali likti vieni namuose be suaugusiųjų priežiūros.

135. Sprendimas dėl įstaigų, teikiančių paslaugas kontaktiniu būdu, priimamas atsižvelgiant į įstaigas lankančių civilinės saugos sistemos pajėgų darbuotojų vaikų skaičių.

4.5 PAGALBA ASMENIMS SU NEGALIA

136. Įstaigoje nėra asmenų (darbuotojų ir ugdytinių) su negalia, kuriems reikalinga papildoma pagalba evakuojantis ar kitų pavojų atvejais.

137. Už Įstaigos lankytojų, turinčių negalią, saugumų pavojaus atveju atsakingi tie asmenys, pas kuriuos lankytojai yra atvykę.

138. Rūpintis asmenimis su negalia pavojaus atveju turi darbuotojas pas kurį yra atvykęs žmogus turintis negalią, kad evakuacijos ar kitų pavojų metu jiems būtų suteikta individuali pagalba.

139. Kurtumo ar klausos negalią turinčius atvykusius lankytojus perspėtų juos lydintys asmenys, asistentai.

140. Regėjimo negalią turinčius atvykusius asmenis perspėtų juos lydintys asmenys, asistentai.

141. Judėjimą negalią turintys asmenys į įstaigą gali patekti ar gali būti evakuojami per atsarginio pastato įėjimo rampą.

V. SKYRIUS.
PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS

142. Atlikus Įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (1 priedas), nustatyti penki galimi pavojai, kurių rizikos lygis yra didelis arba labai didelis:

142.1. gaisrai;

142.2. melagingi pranešimai;

142.3. pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai);

142.4. stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai;

142.5. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija.

143. Nustatytų pavojų poveikio mažinimui ekstremaliųjų situacijų atvejais priemonės numatomos Įstaigos Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane.

Eil. Nr.	**Prevencijos priemonės pavadinimas**	**Įgyvendinimo terminas**	**Atsakingas vykdytojas**	**Finansavimo šaltinis**	**Stebėsenos rodiklis** - Geras – 100 % - Patenkinamas – 50 – 80 % - Nepatenkinamas - < 50 %
1.	**Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija**				
1.1.	Skirti lėšų ir įsigyti trūkstamų asmeninės apsaugos priemonių	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	Biudžeto lėšos	Trūkstamų priemonių įsigijimas
1.2.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus	III ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Biudžeto lėšos	Mokymų organizavimas ne rečiau kaip kartą per metus
1.3.	Rengti Įstaigos civilinės saugos pratybas	III ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Biudžeto lėšos	Pratybų organizavimas ne rečiau kaip kartą per metus
1.4.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su įstaigos ESVP	III ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus

1.5.	Organizuoti periodinius darbuotojų sveikatos tikrinimus	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	-	Tikrinimai numatytu periodiškumu
1.6.	Skatinti darbuotojus skiepytis nuo masiniu būdu plintančių ligų	Pagal poreikį	Įstaigos vadovas	-	Pagal faktą
1.7.	Stebėti darbuotojų ir ugdytinių sergamumo kitimą, bei fiksuoti galimų ligų požymius	Nuolat	Administracija, mokytojai	-	Pagal faktą
1.8.	Užtikrinti reikiamų dezinfekcijos priemonių rezervą	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Biudžeto lėšos	Trūkstamų priemonių įsigijimas
1.9.	Laikytis galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą planą, vykdyti patalpų valymo darbus	Nuolat	Įstaigos vadovas	-	Veiklos organizavimas numatytu periodiškumu
1.10.	Pasirūpinti asmens higienos priemonių rezervu (tualetinis popierius, muilas)	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Biudžeto lėšos	Trūkstamų priemonių įsigijimas
1.11.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys Įstaigą, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	-	Ne rečiau kaip kartą per metus (arba pokyčio metu)
2.	**Gaisrai**				
2.1.	Organizuoti darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymus	Vieną kartą per tris metus	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Biudžeto lėšos	Vieną kartą per tris metus
2.2.	Ne rečiau kaip kartą per metus vykdyti darbuotojų priešgaisrinės saugos instruktavimą	Vieną kartą per metus	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.3.	Rengti Įstaigos darbuotojų ir ugdytinų evakuacijos pratybas	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.4.	Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą	Iki einamųjų metų pabaigos arba numatytu gesintuvų patikros periodiškumu	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus atlikti patikrą
2.5.	Periodiškai supažindinti darbuotojus su evakavimosi tvarka (schemomis)	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus

2.6.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su įstaigos ESVP	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.7.	Prireikus atnaujinti Įstaigos veiksmų kilus gaisrui planą ir su juo kasmetinių instruktavimų metu supažindinti visus darbuotojus	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.8.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys Įstaigą, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	-	Ne rečiau kaip kartą per metus (arba pokyčio metu)
2.9.	Periodiškai tikrinti pirmos pagalbos vaistinėlių sudėtį ir priemonių būklę, esant poreikiui jas atnaujinti	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį
2.10.	Siekiant užtikrinti greitą komunikaciją, sudaryti ugdytinių tėvų sąrašus su kontaktais	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.	**Pavojus valstybės saugumui (Kariniai veiksmai)**				
3.1.	Skirti lėšų įstaigos darbuotojų aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	Biudžeto lėšos	Trūkstamų priemonių įsigijimas
3.2.	Patikrinti turimus materialiuosius išteklius, skirtus saugumui užtikrinti pavojaus metu.	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.3.	Numatyti ir periodiškai tikrinti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) darbuotojų, ugdytinių, lankytojų ir gyventojų apsaugai	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.4.	Rengti Įstaigos civilinės saugos pratybas	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.5.	Periodiškai supažindinti darbuotojus su evakavimosi tvarka (schemomis)	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.6.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su įstaigos ESVP	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.7.	Pasirūpinti asmens higienos priemonių rezervu (tualetinis popierius, muilas)	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus (arba pagal

					poreikį / nustatytą periodišku mą)
3.8.	Numatyti talpas, kurios būtų pritaikomos vandens rezervo organizavimui	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.9.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys Įstaigą, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.10.	Periodiškai tikrinti pirmos pagalbos vaistinėlių sudėtį ir priemonių būklę, esant poreikiui jas atnaujinti	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį
3.11.	Siekiant užtikrinti greitą komunikaciją, sudaryti ugdytinių tėvų sąrašus su kontaktais	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.	**Melagingi pranešimai**				
4.1.	Organizuoti darbo vietoje **(**ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.2.	Rengti Įstaigos civilinės saugos pratybas	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.3.	Periodiškai supažindinti darbuotojus su evakavimosi tvarka (schemomis)	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.5.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su įstaigos ESVP	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.6.	Kontroliuoti žmonių, patekimą į Įstaigos pastatą (telefonspynės, pasitinkantis personalas)	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	-	Nuolat
4.7.	Supažindinti darbuotojus su veiksmais AMOK situacijų metu.	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.8.	Pagal mokymų metu nustatytą struktūrą stebėti ir vertinti gaunamas pašto siuntas	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	-	Nuolat
4.9.	Numatyti evakuojamų darbuotojų ir ugdytinių maršrutus	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus

4.10.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys Įstaigą, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.11.	Siekiant užtikrinti greitą komunikaciją, sudaryti ugdytinių tėvų sąrašus su kontaktais	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.12.	Pagal galimas pavojaus zonas, numatyti skirtingas žmonių susirinkimo vietas ir informuoti darbuotojus	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Įstaigos vadovas	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.	**Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai**				
5.1.	Numatyti ir periodiškai tikrinti kolektyvinės apsaugos ir priedangos statinį (patalpas) darbuotojų, ugdytinių, lankytojų ir gyventojų apsaugai	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.2.	Organizuoti darbo vietoje **(**ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.3.	Rengti Įstaigos civilinės saugos pratybas	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.4.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su KESVP	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.5.	Atlikti kasmetinius pastato priežiūros darbus, įvertinant pastato problematines vietas stiprios liūties, vėtros, speigo, snygio metu.	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.6.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys Įstaigą, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos vadovas	-	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.7.	Periodiškai tikrinti pirmos pagalbos vaistinėlių sudėtį ir priemonių būklę, esant poreikiui jas atnaujinti	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį

Plano 1 priedas

ĮSTAIGOS
GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Rizikos analizės tikslas

Įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo 2011 m birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau – rizikos analizė) tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – rizika) lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

1.2. Rizikos analizės etapai

Rizikos analizė buvo atlikta šiais etapais:

1. Nustatyti galimi pavojai.
2. Atliktas rizikos vertinimas.
3. Nustatytas rizikos lygis ir jos priimtinumas (priimtina ar nepriimtina).

Buvo taikyti praktikoje naudojami kiekybiniai ir kokybiniai rizikos vertinimo metodai ir kriterijai.

Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, bus naudojami:

1. Rengiant Įstaigos Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.
2. Rengiant Įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.

1.3. Pagrindinės sąvokos

Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme (1998 m. gruodžio 15 d. Nr. VIII-971, suvestinė redakcija nuo 2024.01.01) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė – tai procedūrų sistema, skirta galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos šaltinių nustatymui bei įvertinimui.

Galimas pavojus – objektas ar reiškinys, esant tam tikroms aplinkybėms galintis kelti grėsmę gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Rizika – tikimybė įvykio, galinčio įvykti per tam tikrą laiko tarpą, ir turėti nepageidaujamų pasekmių gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Rizikos lygis – tai santykinė rizikos lygio išraiška, nustatyta rizikos vertintojų bendra nuomone, kuri parodo, kiek vienas rizikos šaltinis pavojingesnis kitų atžvilgiu.

Priimtina rizika – rizikos lygis, dėl kurio nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo.

Labai didelė ar didelė rizika – rizikos lygis, dėl kurio reikėtų atkreipti dėmesį ir sustiprinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms bei numatyti prevencines priemones joms išvengti.

II. GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

Galimi pavojai nustatyti remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu, taip pat Ekstremalių įvykių kriterijais.

Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė Įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Pirmiausia nustatyti visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti pavojai, kurie gali kilti Įstaigoje:

1. Dėl geografinės padėties.
2. Dėl atliekamų technologinių procesų ar gedimų.
3. Dėl darbuotojo klaidos (žmogiškasis veiksnys).
4. Dėl pastato (-ų) projektavimo, konstrukcijų ar įrenginių (fizinis veiksnys).

Toliau nustatyti pavojai, kurie gali kilti už Įstaigos ribų, bet turėti padarinių (poveikį) darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, Įstaigos veiklos tęstinumui.

Nustatyti galimi pavojai surašyti į 1 lentelę, nurodyta jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, pateiktos jų kilimo priežastys (kodėl ir kaip jie gali kilti), užpildytos 8 lentelės 1 ir 2 skiltys.

NUSTATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ APIBŪDINIMAS

1 lentelė

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas	Galimo pavojaus kilimo priežastys
1.	Gaisras	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Gamtinės kilmės, žmogaus veikla
2.	Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Žmogaus veikla
3.	Melagingi pranešimai	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Žmogaus veikla
4.	Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Įstaigos pastatai, darbuotojų gyvenamosios vietos	Gamtinės kilmės
5.	Įstaigos pastatų ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Įstaigos pastatai	Žmogaus veikla, techninis įvykis
6.	Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Gamtinės kilmės
7.	Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Įstaigos pastatai	Transportuojant pavojingą krovinį, techninė avarija , žmogiškasis faktorius
8.	Rastas sprogmuo	Įstaigos ar šalia esanti teritorija	Tyčinė žmogaus veikla
9.	Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Įstaigos pastatai	Techninio pobūdžio avarija elektros tinkluose
10.	Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Įstaigos pastatai	Techninio pobūdžio avarija komunaliniuose tinkluose
11.	Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Techninio pobūdžio avarija
12.	Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Įstaigos ar šalia esanti teritorija, darbuotojų, auklėtinių gyvenamosios vietos	Tyčinė žmogaus veikla, politiniai ir savanaudiški ekonominiai siekiai
13.	Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	Įstaigos ar šalia esanti teritorija	Gamtinės kilmės

14.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Įstaigos pastatai	Techninio pobūdžio avarija komunaliniuose tinkluose
15.	Radiacinė avarija	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija, darbuotojų gyvenamosios vietos	Techninio pobūdžio avarija

III. RIZIKOS VERTINIMAS

Šiame etape analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis).

Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal Rekomendacijose pateiktus galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus (2 lentelė). Galimo pavojaus tikimybės vertinimas balais įrašomas į 8 lentelės 3 skiltį.

GALIMO PAVOJAUS TIKIMYBĖS (T) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

2 lentelė

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	**Galimo pavojaus tikimybės lygis**	**Vertinimo balai**
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1–10 metų	didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10–50 metų	vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50–100 metų	maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	labai maža tikimybė	1

Nustačius galimo pavojaus tikimybę (T), analizuojami jo padariniai (poveikis) (P) Įstaigos:

1. Darbuotojų, auklėtinių gyvybei ir sveikatai (P1).
2. Turtui ir aplinkai (P2).
3. Veiklos tęstinumui (P3).

Nustatomas galimas nukentėjusiųjų: žuvusiųjų, sužeistųjų, evakuotinų darbuotojų, auklėtinių skaičius. Šie duomenys įrašomi į 3 lentelės 2 skiltį.

Nustatomi ir 4 bei 5 lentelėse aprašomi:

1. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir numatomi nuostoliai.
2. Galima aplinkos tarša, galimi padariniai (poveikis) aplinkai ir numatomi nuostoliai.

Įvertinami ir 6 lentelėje aprašomi galimi padariniai (poveikis) Įstaigos veiklos tęstinumui, numatoma galimų padarinių (poveikio) trukmė.

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) GYVYBEI IR SVEIKATAI (P1)

3 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	**Galinčių nukentėti darbuotojų ir auklėtinių skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinų darbuotojų ir auklėtinių)**
Gaisras	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Melagingi pranešimai	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Rastas sprogmuo	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) TURTUI (P2)

4 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) turtui	Numatomi nuostoliai
Gaisras	Sugriautos pastato konstrukcijos, aplietos patalpos, sunaikintas, sugadintas inventorius	Įstaigos – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Sugadintas inventorius likviduojant teroro akto pasekmes	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Melagingi pranešimai	Sugadintas inventorius vykdant sprogmens, pavojingos medžiagos paiešką	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Sugadintas inventorius atliekant patalpų dezinfekciją	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorius	Įstaigos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorius	Įstaigos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Sugadintas inventorius atliekant patalpų valymą	Įstaigos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Rastas sprogmuo	Poveikio turtui nėra	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Sugadintas inventorius	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Poveikio turtui nėra	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Laikinas veiklos nutrūkimas, apribojimas, turto praradimas arba sugadinimas	Įstaigos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorius	nuo 10 iki 30 proc. turto vertės
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	Sugadintas inventorius	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) APLINKAI (P2)

5 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai
1	2	3	4	5	6
Gaisras	Nežymi	Nėra	Nėra	Nežymus	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Melagingi pranešimai)	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Nėra	Nėra	Nėra	Medžių, augalų sužalojimas, sunaikinimas	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Taip	Nėra	Nežymus	Augalijos sužalojimas, sunaikinimas	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės

Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai
Rastas sprogmuo	Taip	Nėra	Taip	Nežymi	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Nėra	Nežymus	Nežymi	Nežymi	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Taip	Nėra	Nežymus	Augalijos sužalojimas, sunaikinimas	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Taip	Nežymus	Nežymus	Augalijos sužalojimas, sunaikinimas	Įstaigai nuo 10 iki 30 proc. turto vertės
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	Nėra	Nežymus	Nežymi	Nežymi	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) VEIKLOS TĘSTINUMUI (P3)

6 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	**Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui**	**Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)**
1	2	3
Gaisras	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Melagingi pranešimai	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Rastas sprogmuo	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 val.
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų

Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (P1, P2, P3) įvertinami balais pagal 7 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašomi į 8 lentelės 4, 5, 6 skiltis.

Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai vertinami balais, atsižvelgiant į 4 ir 5 lentelėse numatomus nuostolius (4 ir 5 lentelėse nurodyti nuostoliai sumuojami).

GALIMŲ PADARINIŲ (POVEIKIO) (P) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

7 lentelė

Galimų padarinių (poveikio) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia	nereikšmingas	1
Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų ar auklėtinių ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų ar auklėtinių sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	labai didelis	4
Žuvo daugiau nei 20 darbuotojų ar auklėtinių ir (ar) sužalota daugiau nei 50 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) daugiau kaip 200 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	katastrofinis	5

7 lentelė (tęsinys)

Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1
Įstaigos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2
Įstaigos – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	didelis	3
Įstaigos – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	labai didelis	4
Įstaigos – daugiau kaip 40 proc. turto vertės	katastrofinis	5

7 lentelė (tęsinys)

Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	katastrofinis	5

GALIMŲ PAVOJŲ RIZIKOS ĮVERTINIMAS

8 lentelė

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis (R) R=R1+R2+R3
		Galimi padariniai (poveikis) gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=TxP1	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=TxP2	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) R3=TxP3	
2	3	4	5	6	7	8	9	10
Gaisras	3	3	4	5	9 didelė	12 didelė	15 labai didelė	36 labai didelė
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	3	2	1	2	6 vidutinė	3 priimtina	6 vidutinė	15 vidutinė
Melagingi pranešimai	5	3	1	2	15 Labai didelė	5 vidutinė	10 didelė	30 Labai didelė

Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	3	3	1	2	9 didelė	3 priimtina	6 vidutinė	18 didelė
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	1	2	2	2	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	3	1	2	3	3 vidutinė	6 vidutinė	9 didelė	18 didelė
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	2	2	1	3	4 vidutinė	2 vidutinė	6 vidutinė	15 vidutinė
Rastas sprogmuo	1	1	1	2	1 priimtina	1 priimtina	2 priimtina	4 priimtina
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	2	1	1	1	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	2	1	1	1	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	2	2	2	3	4 vidutinė	4 vidutinė	6 vidutinė	14 vidutinė
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	3	3	3	2	9 didelė	9 didelė	6 vidutinė	24 didelė
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	1	1	1	2	1 priimtina	1 priimtina	2 priimtina	4 priimtina

IV. RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuotas pagal formulę R=TxP (R – rizika, T– tikimybė, P – padariniai (poveikis). Gautos reikšmės įrašytos į 8 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis:

1. Galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir auklėtinių gyvybei ir sveikatai lygis (R1).
2. Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2).
3. Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3).

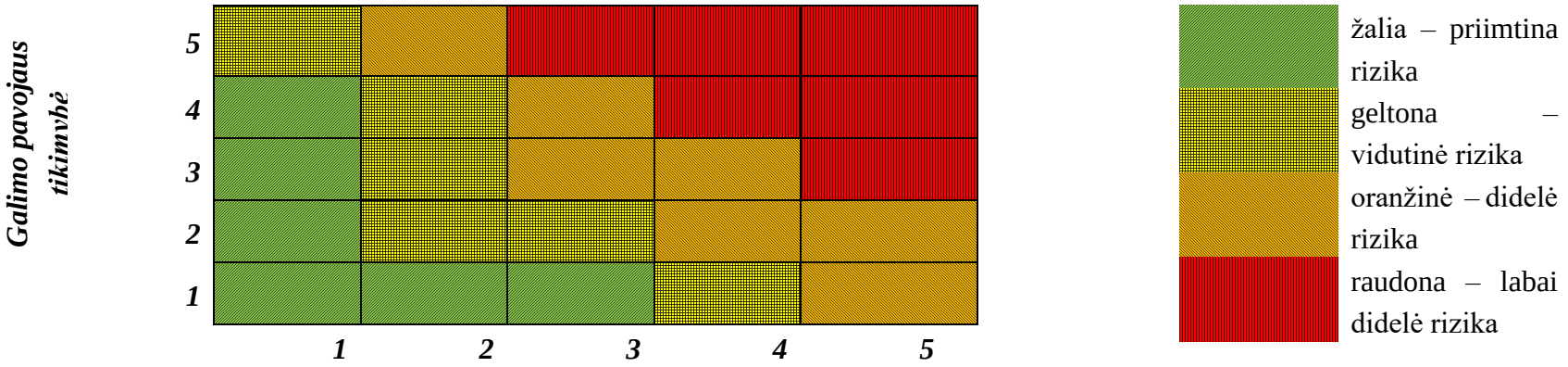
Naudojantis 9 lentele, pagal nustatytų galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių (poveikio) (P) balus (8 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltys) nustatytas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R1, R2, R3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašytas į 8 lentelės 7, 8, 9 skiltis.

8 lentelės 10 skiltyje įrašytas bendras rizikos lygis, kuris gautas sudėjus R1, R2 ir R3 reikšmes. Šie duomenys panaudoti sudarant Įstaigos galimų pavojų sąrašą prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį (10 lentelė). Galimais pavojais prioriteto tvarka laikomi:

1. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės.
2. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį).
3. Pavojai, kurie yra didelės tikimybės.
4. Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka.

9 lentelė

RIZIKOS LYGIO (R) NUSTATYMAS



GALIMŲ PAVOJŲ SĄRAŠAS PRIORITETO TVARKA PAGAL JŲ RIZIKOS LYGĮ

10 lentelė

Galimas pavojus	**Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais**	**Bendras rizikos lygis (R)**
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės		
Gaisras	3	36 Labai didelė
Melagingi pranešimai	5	30 Labai didelė
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	3	24 Didelė
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	3	18 Didelė
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	3	18 Didelė
Pavojai, kurie sukelia vidutinius padarinius		
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	2	14 Vidutinė
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	2	15 Vidutinė
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	3	15 Vidutinė
Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka		
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	1	4 Priimtina
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	2	6 Priimtina
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	2	6 Priimtina
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	1	6 Priimtina
Rastas sprogmuo	1	4 Priimtina

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pavojams, kuriems nustatyta **labai didelė, didelė**

1. Gaisras;
2. Melagingi pranešimai;
3. Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)
4. Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai;
5. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija;

Šių galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės numatytos Įstaigos **Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane**. Šios priemonės:

–mažina galimo pavojaus tikimybę ir (ar) galimus padarinius (poveikį).

–gerina pasirengimą reaguoti ir likviduoti įvykius ir šalinti jų padarinius.

–didina Įstaigos, darbuotojų, auklėtinių, lankytojų saugumą gresiant ar įvykus įvykiams.

Šių galimų pavojų valdymas aprašytas Įstaigos **Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.**

Pavojai, kuriems nustatyta **priimtina rizika**, galimų pavojų prevencijos priemonės ir jų valdymas nenumatytas, tačiau jie pakartotinai bus įvertinti rizikos analizės peržiūros metu.

Rizikos analizė peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems auklėtinių, darbuotojų, lankytojų saugumą.

Plano 2 priedas

ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pagrindinė funkcija ar atsakomybė	Žmogiškųjų išteklių skaičius		Galimas pavojus
			Reikiamas kiekis (būtinas turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	
1	2	3	4	5	6
Subjekto pagrindiniai žmogiškieji ištekliai:					
1.	Administracijos vadovai, kiti atsakingi darbuotojai (ESV grupės nariai)	Reaguoti į pavojų. Perspėti ir informuoti apie gresiantį ar susidariusį įvykį. Organizuoti ir koordinuoti gelbėjimo darbus ir pasekmių šalinimą. Koordinuoti Kolektyvinio apsaugos statinio ir (ar) Priedangos paruošimą ir funkcionavimą.	4	4	Visais pavojų atvejais. Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį
2.	Įstaigos darbuotojai (apmokyti gesinti gaisrą)	Gesinti gaisrą	54 pedagoginiai, 17 techniniai Viso: 74 darbuot.	74	Gaisro atveju
3.	Įstaigos darbuotojai (apmokyti teikti pirmąją medicininę pagalbą)	Teikti pirminę medicininę pagalbą	74	74	Visų pavojų atvejais
4.	Administracijos darbuotojai, mokytojai, pagalbinis personalas	Vykdyti darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimą	74	74	Gaisro, melagingo pranešimo atveju. Kitais atvejais Gelbėjimo Darbų vadovo sprendimu

5.	Techninis ir administracijos personalas	Paruošti laikinas apsaugos patalpas įstaigoje esantiems žmonėms	17	17	Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai), Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai
6.	Techninis ir administracijos personalas	Parengti Kolektyvinį apsaugos statinį	17	17	Gavus nurodymą aktyvuoti Kolektyvinį apsaugos statinį
7.	Visi darbuotojai ir mokytojai	Dirbti administracinį ir pagalbinius darbus aktyvuotame Kolektyvinės apsaugos statinyje	74	74	Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį ir (ar) Priedangą
8.	Administracijos darbuotojai, mokytojai.	Vykdyti darbuotojų, mokinių ir lankytojų sveikatos būklės stebėseną	54	54	Epidemijos ir/ar pandemijos
9.	Valytojos pagalbiniai darbuotojai	Vykdyti patalpų valymą ir dezinfekavimą	8	8	Epidemijos ir/ar pandemijos

Plano 3 priedas

VEIKLOS VYKDYMUI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR ASMENINĖS APSAUGOS PRIEMONIŲ ATSARGŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Apsaugos priemonės[1]	Apsaugos priemonių kiekis (vnt.)		Apsaugos priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus, kurio galimiems padariniams likviduoti ir šalinti skirta asmeninė apsaugos priemonė[3]
		Sukauptinas[2]	Faktiškai sukaupta		
1.	**Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos apsaugos priemonės:**				
1.1.	ryšio priemonės Mobilių telefonų,	8	8	Atsakingi Įstaigos darbuotojai, ESV grupės nariai	Visais gresiančiais pavojų atvejais
1.2.	geriamasis vanduo (buteliukuose)	1 žmogui (suaugusiam) 2 l/parai: 74 x 2 l x 3 d = 440 litrų 1 žmogui (mokiniui) 1 l/parai:625x1x3d=1875 litrų	-	Virtuvė Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Juozas Stasiukonis +37069258727, +37069845809 juozas.stasiukonis@gjlg.lt Valgyklos vyr. virėja, Jolanta stepanauskienė +370 37 551255	Visais gresiančiais pavojų atvejais
1.3.	durų ir (ar) langų sandarinimo priemonės	Lipni juosta ritinėlai 50 m x 25 vnt.	-	Sandėlio patalpos, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Juozas Stasiukonis +37069258727, +37069845809 juozas.stasiukonis@gjlg.lt	Teritorijos užteršimas pavojingomis ar radioaktyviomis medžiagomis
1.4.	Kuras (generatoriui)	25 l	25 l	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Juozas Stasiukonis +37069258727, +37069845809 juozas.stasiukonis@gjlg.lt autobuso vairuotojas Antanas Kazakevičius	Visais gresiančiais pavojų atvejais
2.	**Asmeninės apsaugos priemonės:**				
2.1.	respiratoriai FFP2/FFP3	74 x3 d. =222	100	Sandėlio patalpos, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Juozas Stasiukonis +37069258727, +37069845809 juozas.stasiukonis@gjlg.lt	Gaisras

3.	**Medicinos priemonės ir vaistiniai preparatai:**				
3.1.	vienkartinės medicininės kaukės	74 žmonių x 2 dienai x21 d. =3108 vnt.	1000	Sandėlio patalpos, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Juozas Stasiukonis +37069258727, +37069845809 juozas.stasiukonis@gjlg.lt	Pavojingos užkrečiamosios ligos,
3.2.	Termometrai (elektroniniai)	4	4	Administracinės patalpos, raštinė, medicinos kabinetas, Sandėlio patalpos, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Juozas Stasiukonis +37069258727, +37069845809 juozas.stasiukonis@gjlg.lt sveikatos priežiūros specialistė	Pavojingos užkrečiamosios ligos
4.	**Biocidai:**				
4.1.	rankų antiseptikai	60 ltr	5 ltr	Sandėlio patalpos, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Juozas Stasiukonis +37069258727, +37069845809 juozas.stasiukonis@gjlg.lt	Pavojingos užkrečiamosios ligos
4.2.	paviršių dezinfekantai	60 ltr	5 ltr	Sandėlio patalpos, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Juozas Stasiukonis +37069258727, +37069845809 juozas.stasiukonis@gjlg.lt	Pavojingos užkrečiamosios ligos

[1] Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų, savivaldybių administracijų kaupiamų subjekto veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninės apsaugos priemonių, reikalingų nustatytų galimų pavojų atvejais, atsargų sąrašas.

[2] Sukauptinas kiekis turi užtikrinti nepertraukiamą ir savarankišką subjekto veiklą Aprašo 4 punkte nurodytam laikotarpiui.

[3] Galimi pavojai: visi kiti galimi pavojai, kurių rizika pagal galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės, atliekamos pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo tvirtinamas galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijas, rezultatus subjekte yra labai didelė arba didelė (prireikus gali būti nurodomi ir vidutinės bei priimtinos rizikos pavojai)

Plano 4 priedas

MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Materialinio ištekliaus pavadinimas	Pagrindinė paskirtis	Materialinių išteklių kiekis			Materialinių išteklių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus (2 pastaba)
			Reikiamas kiekis (būtinas turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	Matavimo vienetai (vnt., litrai, poros, kv. m ir kt.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
Subjekto materialiniai ištekliai:							
1	Pirmosios pagalbos rinkinys	Pirmos pagalbos suteikimui, kol atvyks medikai	*15*	*8*	*Vnt.*	(administracinės patalpos), sporto salė, technologijų kabinetai, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Juozas Stasiukonis +37069258727, +37069845809 juozas.stasiukonis@gjlg.lt	*Visi pavojai*
2	Gesintuvai	Gesinti gaisrus	20	20	Vnt.	Koridoriai, technologijų kab., virtuvė, garažas, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Juozas Stasiukonis +37069258727, +37069845809 juozas.stasiukonis@gjlg.lt	Gaisrai
3	Termometras	Matuoti žmonių temperatūrą	4	4	Vnt.	administracinės patalpos, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Juozas Stasiukonis +37069258727, +37069845809 juozas.stasiukonis@gjlg.lt	Epidemijos / pandemijos

KONTAKTINĖ INFORMACIJA

SUBJEKTO PAVADINIMAS	KONTAKTAI
Bendrasis pagalbos centras	Tel.: 112
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento Situacijų koordinavimo skyrius	Tel.: +370 527 17513**;** faksas:+370 527 17511; El. p.: sks@vpgt.lt
Radiacinės saugos centro Kauno skyrius Aušros g. 44, Kaunas 44153	Tel.: +370 37 333 760; El. p.: kaunas@rsc.lt
Vandentiekio avarinė tarnyba UAB „Kauno vandenys“	Tel.: 8 800 20 000 El. p.: avarine.tarnyba@kaunovandenys.lt
Elektros energijos tiekėjas AB „ESO“	Tel.: 1852
Ekstremaliųjų sveikatai situacijų centras Didžioji g. 7, Vilnius LT-01128	Tel.: +370 526 19888; faksas: +370 523 14436; el. paštas: essc@sam.lt Budintis specialistas poilsio laiku tel.: +370 526 19888
Nacionalinis visuomenės sveikatos centras Kauno departamentas K. Petrausko g. 24, Kaunas	Tel.: +370 373 31683; el. p. kaunas@nvsc.lt
Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba Kauno departamentas Veterinarų g. 14, Biruliškių k., Karmėlavos sen., LT-54469 Kauno r.	Tel.: +370 37 31 43 60, faks.: +370 373 12903, +370 374 90382; el. paštas kaunas@vmvt.lt

Kauno priešgaisrinė gelbėjimo valdyba Nemuno g. 2-1, LT - 44294, Kaunas	Tel.: +370 37 37 23 37, faks. +370 37 37 23 39; el. p. kaunas.pgv@vpgt.lt
Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos civilinės saugos skyriaus viršininkas	Tel.: +370 37 228019
Kauno apskrities vyriausiais policijos komisariatas Vytauto pr. 91 LT 44238, Kaunas	Tel.:+370 700 60000, faks.: +370 37 209 980 http://www.kaunas.policija.lt
Kauno m. greitosios medicinos pagalbos stotis, VŠĮ Pramonės pr. 33, LT-51271 Kaunas	Tel.: +370 374 08679; el. p.: kaunogmp@greitojipagalba.lt
Kauno r.. CSS subjektai	
Kauno r. administracijos direktorius	+370 37 305 502 mantas.rikteris@krs.lt
Kauno r. meras	Tel.: + 370 37 305 500 el. p.: meras@krs.lt
Kauno rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus patarėjas (parengties pareigūnas)	Tel.:+370 37 303 130, dainius.raubunas@krs.lt
Kauno rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus vyriausiasis specialistas (civilinei saugai)	Tel.:+370 37 305 539, virginijus.banevicius@krs.lt

Plano 6 priedas

REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ

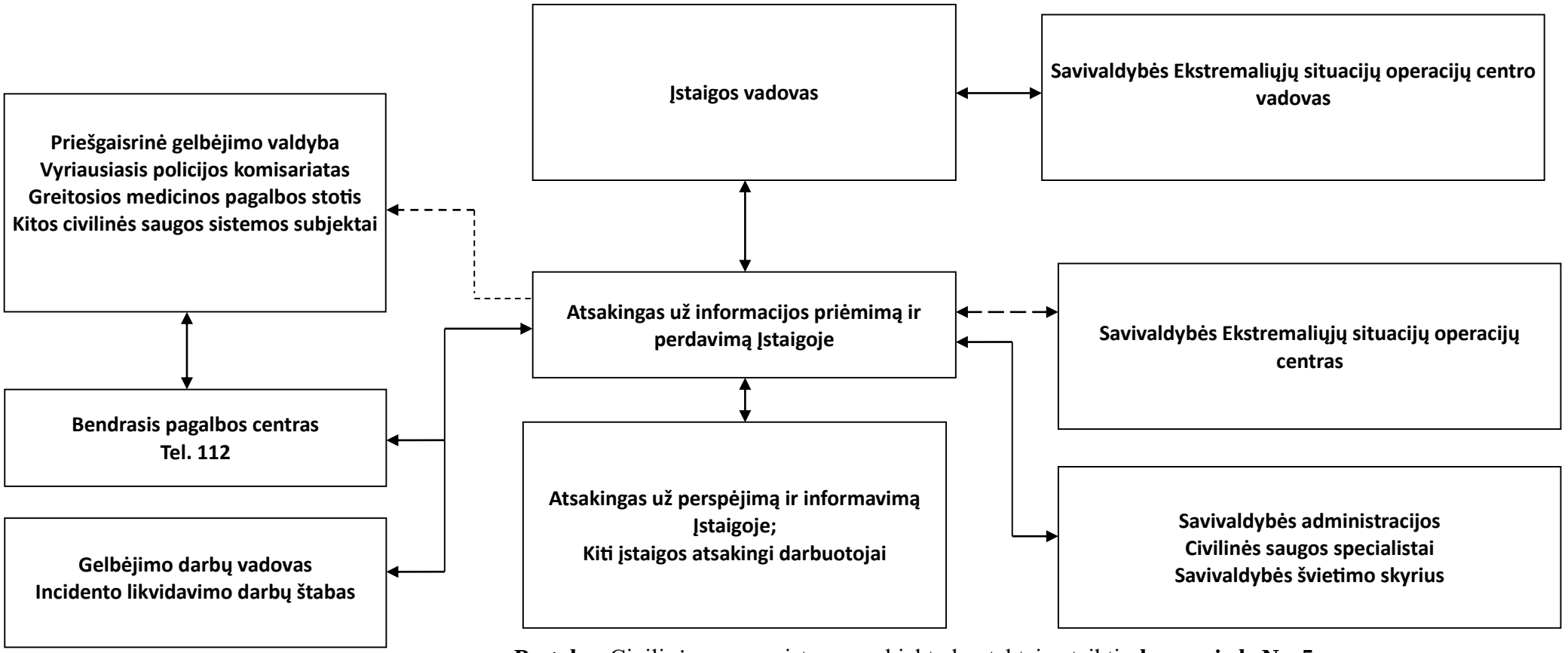
Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pastaba)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Informacijos skubiosios pagalbos tarnybos telefonu 112 perdavimas.	Informuoti civilinės saugos sistemos pajėgas apie įvykį, ekstremalųjį įvykį įstaigoje	Nedelsiant, įvykus įvykiui	Ryšio įranga (stacionarus ar mobilus telefonas)	Įstaigos darbuotojas	Darbuotojas, pirmas pastebėjęs įvykį Direktorius Vidmantas Vitkauskas +37066277021 vidmantas.vitkauskas@gjlg.lt	Darbuotojas, atsakingas už perspėjimą ir informavimą, Raštinės vedėja Daiva Dulinskienė +37069316850, luksos.gimnazija@gjlg.lt Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Loreta Žilinskienė +37062074370 loreta.zilinskiene@gjlg.lt Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Asta Goberienė +37062966794 asta.goberiene@gjlg.lt Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kristina Grigaitė Bliūmienė +37062178467 kristina.grigaite.bliumiene@gjlg.lt	
1.	Keitimasis informacija	Perduoti informaciją atvykusiam gelbėjimo darbų vadovui	Nedelsiant, atvykus civilinės saugos sistemos pajėgoms	Žodžiu	Administracijos darbuotojai	Direktorius Vidmantas Vitkauskas +37066277021 vidmantas.vitkauskas@gjlg.lt Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Juozas Stasiukonis +37069258727, +37069845809 juozas.stasiukonis@gjlg.lt	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Juozas Stasiukonis +37069258727, +37069845809 juozas.stasiukonis@gjlg.lt	

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pastaba)
						Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kristina Grigaitė Bliūmienė +37062178467 kristina.grigaite.bliumiene@gjlg.lt		
		Perduoti informaciją savivaldybės parengties pareigūnui	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga,	Administracijos darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Juozas Stasiukonis +37069258727, +37069845809 juozas.stasiukonis@gjlg.lt Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kristina Grigaitė Bliūmienė +37062178467 kristina.grigaite.bliumiene@gjlg.lt	Direktorius Vidmantas Vitkauskas +37066277021 vidmantas.vitkauskas@gjlg.lt	
		Perduoti informaciją įstaigos steigėjui, kitoms	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga,	Administracijos darbuotojai	Raštinės vedėja Daiva Dulinskienė +37069316850, luksos.gimnazija@gjlg.lt	Direktorius Vidmantas Vitkauskas +37066277021 vidmantas.vitkauskas@gjlg.lt	
		Perduoti informaciją kitiems Civilinės saugos sistemos subjektams	Jiems pareikalavus	Komunikacinė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojai	Raštinės vedėja Daiva Dulinskienė +37069316850, luksos.gimnazija@gjlg.lt	Direktorius Vidmantas Vitkauskas +37066277021 vidmantas.vitkauskas@gjlg.lt	
2.	Valdymo organizavimas ir koordinavimas	Įstaigos atsakingų darbuotojų sušaukimas	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojai Pedagogų personalas	Direktorius Vidmantas Vitkauskas +37066277021 vidmantas.vitkauskas@gjlg.lt	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kristina Grigaitė Bliūmienė +37062178467 kristina.grigaite.bliumiene@gjlg.lt	
		Darbo vietų atsakingiems darbuotojas paruošimas	1 val.	Patalpos, Komunikacinė ir ryšio įranga	Kiemsargis, valytojas, pastatų priežiūros darbininkas, mokytojo padėjėjas, sandėlininkas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Juozas Stasiukonis +37069258727, +37069845809 juozas.stasiukonis@gjlg.lt	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kristina Grigaitė Bliūmienė +37062178467 kristina.grigaite.bliumiene@gjlg.lt	

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pastaba)
3.	Perspėjimas ir informavimas	Darbuotojų, auklėtinių ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių lankytojų perspėjimas (gaisro ar kitais skubaus evakavimo iš pastatų atvejais)	Nedelsiant	Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema	Administracijos darbuotojai , mokytojai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kristina Grigaitė Bliūmienė +37062178467 kristina.grigaite.bliumiene@gjlg.lt Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Juozas Stasiukonis +37069258727, +37069845809 juozas.stasiukonis@gjlg.lt	Direktorius Vidmantas Vitkauskas +37066277021 vidmantas.vitkauskas@gjlg.lt	
		Darbuotojų, auklėtinių ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių lankytojų informavimas	nedelsiant	Garsinė avarinio signalizavimo sistema Pasiuntiniai	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai, mokytojai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kristina Grigaitė Bliūmienė +37062178467 kristina.grigaite.bliumiene@gjlg.lt Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Juozas Stasiukonis +37069258727, +37069845809 juozas.stasiukonis@gjlg.lt	Direktorius Vidmantas Vitkauskas +37066277021 vidmantas.vitkauskas@gjlg.lt	
	Gyventojų evakavimas	Skubus Įstaigos evakavimo iš pastatų organizavimas Įstaigos vadovo ar Gelbėjimo darbų vadovo sprendimu.	nedelsiant	Megafonai	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai, mokytojai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kristina Grigaitė Bliūmienė +37062178467 kristina.grigaite.bliumiene@gjlg.lt Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Juozas Stasiukonis +37069258727, +37069845809 juozas.stasiukonis@gjlg.lt	Direktorius Vidmantas Vitkauskas +37066277021 vidmantas.vitkauskas@gjlg.lt	
		Įstaigos evakavimas iš įstaigos teritorijos Gelbėjimo darbų vadovo ar savivaldybės mero sprendimu	nedelsiant	Autobusai (reikia evakuoti darbuotojus, mokytojus, mokinius) 74+17+625 asmenys.	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai, mokytojai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kristina Grigaitė Bliūmienė +37062178467 kristina.grigaite.bliumiene@gjlg.lt Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Juozas Stasiukonis +37069258727, +37069845809	Direktorius Vidmantas Vitkauskas +37066277021 vidmantas.vitkauskas@gjlg.lt	

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pastaba)
						juozas.stasiukonis@gjlg.lt		
	Bendrieji gyventojų apsaugos organizavimo veiksmai ir priemonės	Įstaigos patalpų parengimas darbuotojų ir auklėtinių apsaugai	2 val.	Sandarinimo medžiagos	Kiemsargis, valytojos, pastatų priežiūros darbininkas, vairuotojas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Juozas Stasiukonis +37069258727, +37069845809 juozas.stasiukonis@gjlg.lt	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kristina Grigaitė Bliūmienė +37062178467 kristina.grigaite.bliumiene@gjlg.lt	
	Gyventojų apsauga kolektyvinės apsaugos statiniuose	Įstaigos patalpų parengimas vykdyti Kolektyvinės apsaugos statinio funkcijoms vykdyti	Nedelsiant gavus nurodymą baigti ugdymo procesą ir organizuoti KAS veiklą	Miegmaišiai – 0 Drabužių kabyklos – 4x30 vnt. El. šildytuvai – 0 Pirmosios pagalbos rinkiniai – 10 Gesintuvai – 2	Visi darbuotojai, tuo metu neatliekantys kitų funkcijų	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Juozas Stasiukonis +37069258727, +37069845809 juozas.stasiukonis@gjlg.lt	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kristina Grigaitė Bliūmienė +37062178467 kristina.grigaite.bliumiene@gjlg.lt	
4	Veiklos tęstinumo užtikrinimas	Nutrūkus elektros energijos tiekimui pagrindinėse darbo vietose, jį atkurti	Nedelsiant	Elektros generatorius 1vnt. Kuras 25 l.	Pastatų priežiūros darbuotojas, vairuotojas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Juozas Stasiukonis +37069258727, +37069845809 juozas.stasiukonis@gjlg.lt	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Kristina Grigaitė Bliūmienė +37062178467 kristina.grigaite.bliumiene@gjlg.lt	
5	Sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimas	Psichologinės pagalbos teikimo nukentėjusiesiems organizavimas	Per 48 valandas po įvykio	Cokolinio korpuso patalpos	Savanoriai ir (arba) asmens sveikatos priežiūros specialistė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Loreta Žilinskienė +37062074370 loreta.zilinskiene@gjlg.lt Skaidrė Kepalienė +370 620 67266 skaidre.kepaliene@gjlg.lt	Raštinės vedėja Daiva Dulinskienė +37069316850, luksos.gimnazija@gjlg.lt	

KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA



Pastaba: Civilinės saugos sistemos subjektų kontaktai pateikti **plano priede Nr. 5**

Žymėjimas: ——→ Informacijos priėmimas – perdavimas

- - - - - - → Informacijos priėmimas – perdavimas tarnybai pareikalavus

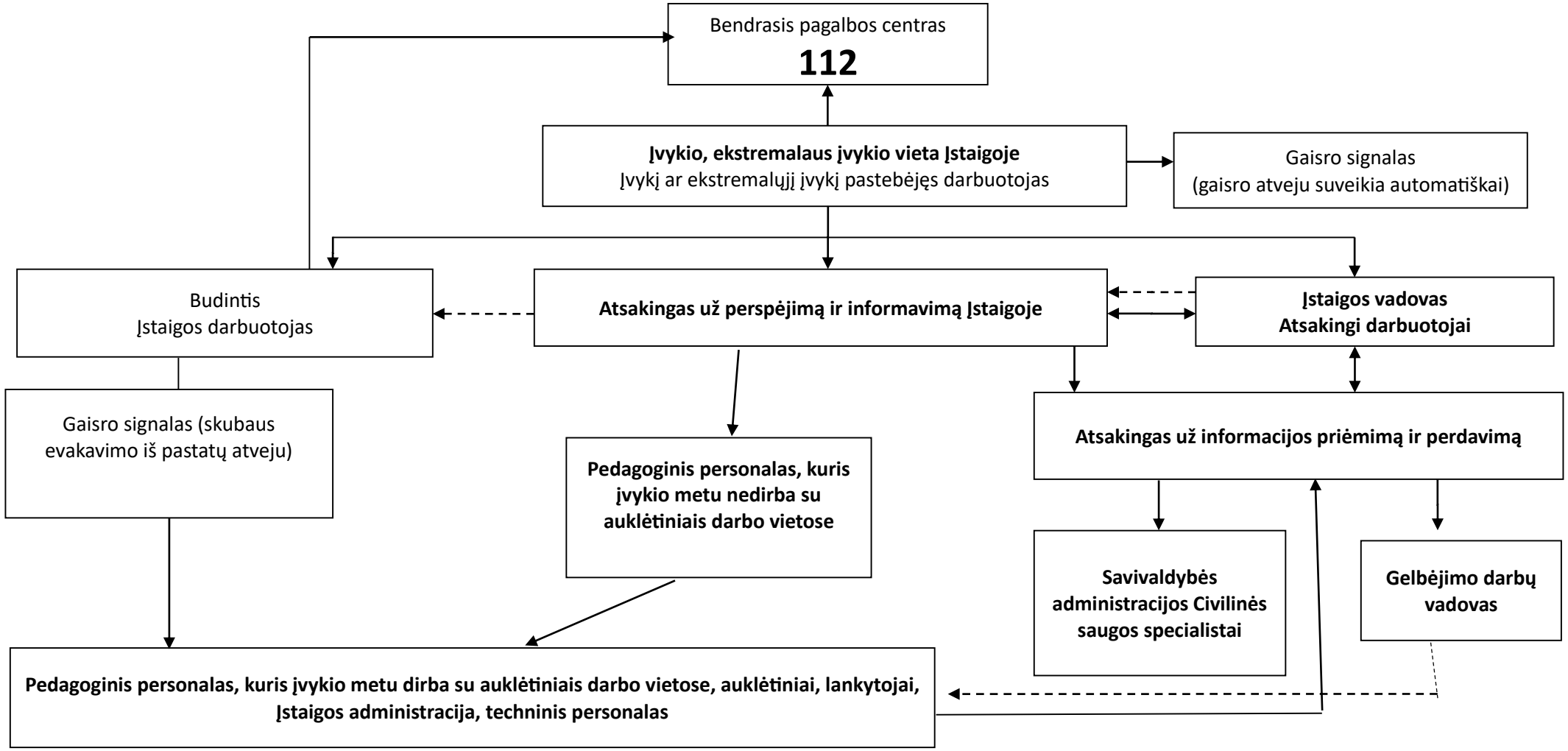
Plano 8 priedas

Žymėjimas:

Informacijos perdavimas

Nurodymų perdavimas

PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ ĮSTAIGOJE SCHEMA



Pastaba: Savivaldybės Civilinės saugos specialistai informuojama jei įvykis viršija nustatytus Ekstremalaus įvykio kriterijus

Plano 9 priedas

ĮSTAIGOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO GRUPĖS KONTAKTINIAI DUOMENYS

Pareigos	**Vardas, Pavardė**	**Funkcijos aktyvavus įstaigos ESVP *(priedangą)***	**Kontaktiniai duomenys** (Elektroninis paštas mobilus telefonas ir t.t.)
Įstaigos direktorius	Vidmantas Vitkauskas	ESV Grupės vadovas; Atsakingas už ekstremalaus įvykio eigos, kitų civilinės saugos priemonių įstaigoje prognozavimą, veiksmų koordinavimą	Vidmantas Vitkauskas (0 37) 55 12 55 +370 662 77021, +370 687 53957 vidmantas.vitkauskas@gjlg.lt
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui I	Asta Goberienė	Atsakinga už darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie ekstremalųjį įvykį ar susidariusią ekstremalią situaciją įstaigoje organizavimą ir koordinavimą	Asta Goberienė (0 37) 393073 +370 629 66794, +370 610 35432 asta.goberiene@gjlg.lt
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui II	Loreta Žilinskienė	Atsakinga už informacijos apie įvykį įstaigoje perdavimą (pastovų teikimą) atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui kitiems civilinės saugos sistemos subjektams (savivaldybės administracijai, švietimo skyriui ir t.t.) Atsakingas už informacijos pateikimą žiniasklaidai. Atsakingas už informacijos pateikimą gimnazijos bendruomenei (mokiniams, mokinių tėvams, mokytojams, specialistams ir kitiems darbuotojams.	Loreta Žilinskienė (0 37) 393073 +370 620 74370, +370 614 02788 loreta.zilinskiene@gjlg.lt
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui III	Kristina Grigaitė-Bliūmienė	Atsakinga už evakavimo proceso koordinavimą, ugdytinių saugumo užtikrinimą evakavimo vietose.	Kristina Grigaitė-Bliūmienė +370 621 78467, +370 611 32126 kristina.grigaite.bliumiene@gjlg.lt
Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Juozas Stasiukonis	Atsakingas už komunikacijų atjungimą ekstremaliųjų įvykių atvejais Atsakingas už materialinį techninį aprūpinimą likviduojant ekstremalaus įvykio pasekmes	Juozas Stasiukonis (0 37) 393073 +370 692 58727, +370 698 45809 juozas.stasiukonis@gjlg.lt
IT sistemų operatorius	Eimutis Papinigis	Atsakingas už ryšio priemonių (interneto, intraneto, laidinio, mobilaus ryšio) kokybišką darbą	Eimutis Papinigis +370 605 62464 eimutis.papinigis@gjlg.lt

Sveikatos priežiūros specialistė	Skaidrė Kepalienė	Atsakingas už pirmosios pagalbos teikimą nukentėjusiems organizavimą	Skaidrė Kepalienė +370 620 67266 skaidre.kepaliene@gjlg.lt
Socialinė pedagogė	Gintarė Orintienė	Atsakinga už pagalbos teikimą administracijai, mokytojams ir mokiniams ekstremalios situacijos metu	Gintarė Orintienė +37069223742 gintare.orintiene@gjlg.lt
Psichologė	Lina Labatmedienė	Atsakinga už psichologinį konsultavimą bei už pagalbos teikimą administracijai, mokytojams ir mokiniams ekstremalios situacijos metu	Lina Labatmedienė +37037551255 lina.labatmediene@gjlg.lt
Mokinio padėjėjas	Audrius Brastauskas	Atsakingas už pagalbos teikimą administracijai, mokytojams ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams ekstremalios situacijos metu	Audrius Brastauskas +37068134215 audrius.brastauskas@gjlg.lt
Raštinės vedėja	Daiva Dulinskienė	Atsakinga už komunikavimą telefonu, informacijos teikimą interesantams, gautų dokumentų ir informacijos perdavimą įstaigos atsakingiems darbuotojams.	Daiva Dulinskienė +37069316850 daiva.dulinskiene@gjlg.lt
Duomenų tvarkytoja	Raminta Ratautė		Raminta Ratautė +37037551255 +37069316850 raminta.rataute@gjlg.lt
Vyr. virėja	Jolanta Stepanauskienė	Vanduo	Jolanta Stepanauskienė +37060996112 stepanauskiene.jolanta@gmail.com
Budėtoja(-as)	Alvydas Staniulis	Atsakingas už pagalbos teikimą administracijai, mokytojams ekstremalios situacijos metu	Alvydas Staniulis +37068735049
Darbininkas	Antanas, Ričardas Kazlauskas	Atsakingas langų, patalpų sandarinimo darbus, vandentiekio ir kanalizacijos įrangos priežiūrą	Antanas, Ričardas Kazlauskas +37069837586
Vairuotojas	Antanas Kazakevičius	Už transporto panaudojimą ekstremalios situacijos metu, generatoriaus techninę priežiūrą ir kuro atsargų papildymą.	Antanas Kazakevičius +37065029210

DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ EVAKUAVIMO TVARKA GAISRO ATVEJU

1. Susidarius ekstremaliai situacijai gimnazijoje skelbiamas įspėjamasis garsinis pavojaus signalas.
2. Gimnazijos vadovai arba darbuotojai, pirmieji pastebėję ekstremalią situaciją, apie susidariusią padėtį praneša specialiosioms tarnyboms tel. 112. Iškviečiant specialiąsias tarnybas, nurodomas gimnazijos adresas, kokia yra situacija ir kas pranešė.
3. Signalą duoda gimnazijos raštinės vedėja ar kitas gimnazijos darbuotojas, gimnazijos vadovų ar kitų atsakingų darbuotojų nurodymu.
4. Nuskambėjus pavojaus signalui, nutraukiami visi užsiėmimai ir darbuotojai bei tuo laiku nedirbantys su mokiniais mokytojai, iki atvyks specialiosios tarnybos, imasi aktyvių veiksmų likviduojant pavojaus židinį arba jį izoliuojant.
5. Evakuacija vykdoma pagal pridėtą evakuacijos schemą. Atsižvelgiant į susidariusią situaciją, pradedama iš patalpų, esančių arčiausiai pavojaus židinio.
6. Mokytojai ramiai praneša mokiniams apie evakuaciją, patys pasiima ir liepia mokiniams pasiimti svarbiausius dokumentus, savo asmeninius daiktus (žiemą esant galimybei, aprangą).

A. Atsakingi administracijos nariai:

Už mokinių ir darbuotojų evakuaciją iš I aukšto pavaduotoja – *K. Grigaitė-Bliūmienė* _____
(parašas)

Už mokinių ir darbuotojų evakuaciją iš II aukšto pavaduotoja – L. Žilinskienė _____
(parašas)

Už mokinių ir darbuotojų evakuaciją iš III aukšto pavaduotoja – A. Goberienė _____
(parašas)

B. Atsakingi mokytojai ir pagalbos specialistai:

Už mokinių ir mokytojų evakuaciją iš IV aukšto ir aktų salės – *G. Orintienė* _____
(parašas)

L. Kuncevičienė _____
(parašas)

Už mokinių ir jų mokytojų evakuaciją iš III aukšto – *G. Gustienė* _____
(parašas)

A. Bukauskas _____
(parašas)

Už mokinių ir jų mokytojų evakuaciją iš III aukšto „senojo korpuso“ – *D. Bruzgienė* _____
(parašas)

J. Bejerienė _____
(parašas)

L. Labatmedienė _____
(parašas)

Už mokinių ir mokytojų evakuaciją iš II aukšto – *B. Daugėlienė*_____
(parašas)

L. Vainilavičienė _____
(parašas)

Už mokinių ir mokytojų evakuaciją iš I aukšto – *R. Švitrienė* _____
(parašas)

J. Sipavičienė _____
(parašas)

Už mokinių ir jų mokytojų evakuaciją iš I aukšto „senojo korpuso“ – *A. Juozulynas* _____
(parašas)

R. Lakickienė _____
(parašas)

Už mokinių ir darbuotojų evakuaciją iš valgyklos ir virtuvės patalpų –

valgyklos vyr. virėja *J. Stepanauskienė* _____

(parašas)

Už mokinių ir darbuotojų evakuaciją iš sporto salės – *V. Urbšys* _____
(parašas)

*L. Mišeikienė*_____
(parašas)

E. Petrulevičius _____
(parašas)

Už mokinių ir darbuotojų evakuaciją iš cokolinio aukšto ir bibliotekos patalpų –
E. Raudaitienė _____
(parašas)

L. Zizas _____
(parašas)

C. Atsakingi administracijos nariai:

Už mokinių ir darbuotojų evakuaciją iš gimnazijos pastato – J. *Stasiukonis* _____
(parašas)

Už mokinių ir darbuotojų evakuaciją iš gimnazijos teritorijos – *V. Vitkauskas* _____
(parašas)

D. Atsakingi kiti asmenys:

Už mokinių evakuaciją neformaliojo švietimo (būrelių, treniruočių, varžybų), metu – atsako neformaliojo švietimo vadovai.

7. Darbuotojai, išgirdę garsinį signalą, informuojantį apie kilusį gaisrą, turi nepanikuodami, bet laukti tekstinio pranešimo su instrukcijomis, o esant akivaizdžiai pavojingai situacijai nedelsdami, išeiti iš patalpos evakuaciniu išėjimu.
8. Evakuaciniai išėjimai yra pažymėti koridoriuose pakabintuose evakuacijos planuose.
9. Evakuacinių išėjimų vietos yra pažymėtos šviečiančiais žalios spalvos ženklais „Išėjimas", kurie šviečia, nutrūkus elektros tiekimui. Evakuacijos planuose pagrindiniai evakuaciniai išėjimai pažymėti ištisine žalia linija, atsarginiai - žalia punktyrine linija.
10. Jeigu evakuacijos metu visi keliai vienodai saugūs - nematyti nei ugnies nei dūmų, - išeinama per artimiausią evakuacinį išėjimą.
11. Evakuacinių durų raktai saugomi rakinamose dėžutėse prie kiekvieno evakuacinio išėjimo.
12. Durys atrakinamos raktu, sudaužius apsauginį dėžutės stiklą.
13. Jeigu reikia eiti per uždūmintą patalpą – eiti pasilenkus po dūmais, veidą prisidengus drėgnu audeklu, arba šliaužti.
14. Jeigu durys, pro kurias reikia eiti, uždarytos, reikia įsitikinti ar tas kelias saugus - duris praverti lėtai, ir, jeigu už jų nematyti dūmų nei ugnies, eiti toliau.
15. Jeigu durys, pro kurias reikia eiti, karštos, reikia eiti atsarginiu keliu.
16. Jeigu iš patalpos išeiti negalima - dūmai ar liepsna užblokavo išėjimus, būtina užsidaryti patalpos duris ir pagal galimybes apkamšyti duris drėgnu skuduru, kad apsisaugoti nuo dūmų. Apie susidariusią situaciją pranešti gimnazijos administracijai, visomis galimomis komunikavimo priemonėmis.
17. Sėkmingai išėję iš pastato, darbuotojai ir mokiniai turi nedelsdami susirinkti sutartoje saugioje vietoje (pažymėtoje ženklu) ir prisistatyti:
    17.1. I-IV klasių mokiniai - savo klasės vadovui; jei dirbo su kitu mokytoju - jam;
    17.2. mokytojai, neturėję pamokos, ir kiti darbuotojai - raštinės vedėjai;
    17.3. visi atsakingi už registraciją asmenys - sutartoje vietoje turi informuoti gimnazijos direktorių Vidmantą Vitkauską apie tai, ar visi mokiniai ir darbuotojai sėkmingai evakavosi.
18. Šaltuoju metų laiku, direktoriaus nurodymu, mokiniai ir mokytojai, atlikus prisistatymą, nukreipiami į Kauno rajono sporto centrą (adresas: Vasario 16-osios g. 8, Garliava, LT-53222 Kauno raj.).
19. Visa informacija apie evakuaciją turi būti surinkta ir nedelsiant perduota atsakingam asmeniui – direktoriui, jam nesant pavaduotojui ūkio reikalams Juozui Stasiukoniui, privalančiam pasitikti PSGT pajėgas.
20. Mokytojai įsitikina, ar visi mokiniai išėjo iš klasės ir tvarkingai, be panikos išeina į gimnazijos kiemą tokia tvarka (pagal numatytą tvarką evakuacija galima tada, jeigu ekstremalios situacijos metu išėjimai yra laisvi, juose nėra kliūčių, keliančių pavojų žmonėms):
    20.1. Iš pagrindinio gimnazijos pastato I aukšto:
    - Iš kabinetų – laiptine pro pagrindinį evakuacinį kelią į gimnazijos kiemą.
    - Iš kabinetų – laiptine pro atsarginį evakuacinį kelią į gimnazijos kiemą.

    20.2. Iš pagrindinio gimnazijos pastato II aukšto:
    - Iš kabinetų – laiptine pro pagrindinį evakuacinį kelią į gimnazijos kiemą.
    - Iš kabinetų – laiptine pro atsarginį evakuacinį kelią į gimnazijos kiemą.

    20.3. Iš pagrindinio gimnazijos pastato III aukšto:
    - Iš kabinetų – laiptine pro pagrindinį evakuacinį kelią į gimnazijos kiemą.

- Iš kabinetų – laiptine pro atsarginį evakuacinį kelią į gimnazijos kiemą.

20.4. Iš pagrindinio gimnazijos pastato IV aukšto:

- Iš kabinetų – laiptine pro pagrindinį evakuacinį kelią į gimnazijos kiemą.
- Iš kabinetų – laiptine pro atsarginį evakuacinį kelią į gimnazijos kiemą.
- Iš aktų salės – laiptine pro pagrindinį evakuacinį kelią į gimnazijos kiemą.

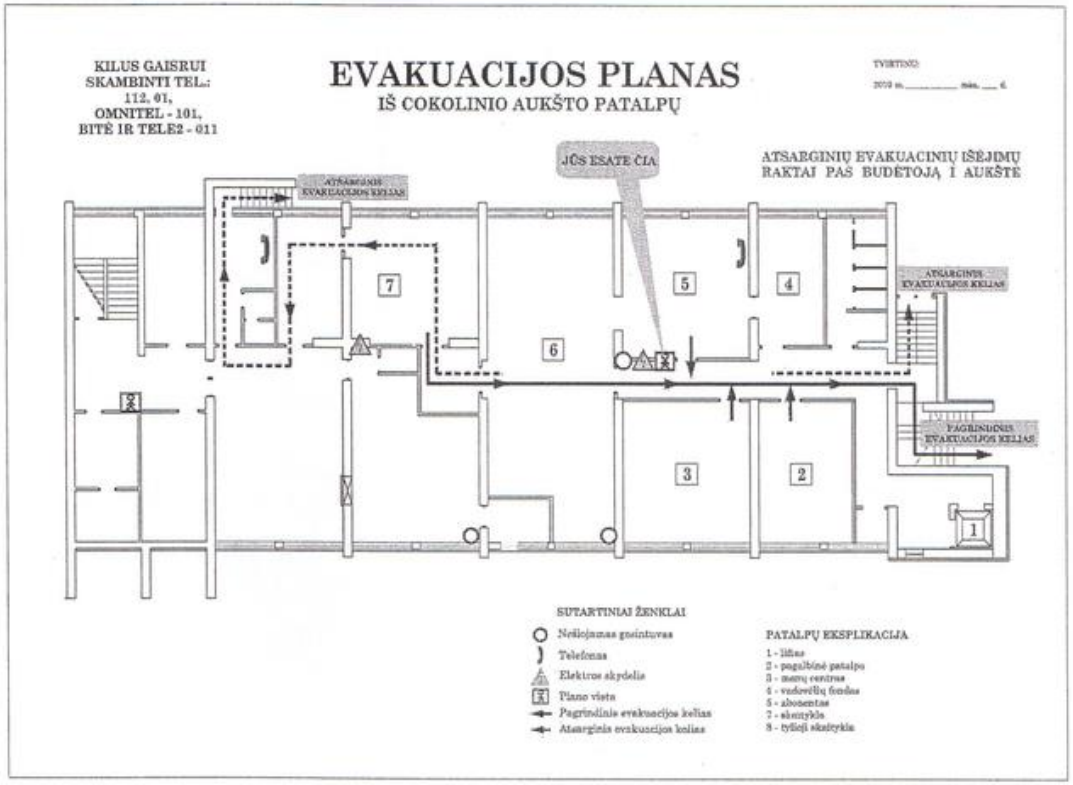
20.5. Iš pagrindinio gimnazijos pastato cokolinio aukšto:

- Iš kabinetų – laiptine pro pagrindinį evakuacinį kelią į gimnazijos kiemą.
- Iš kabinetų – laiptine pro atsarginį evakuacinį kelią į gimnazijos kiemą.
- Iš bibliotekos – laiptine pro atsarginį evakuacinį kelią į gimnazijos kiemą.
- Iš valgyklos – laiptine pro pagrindinį evakuacinį kelią į gimnazijos kiemą.

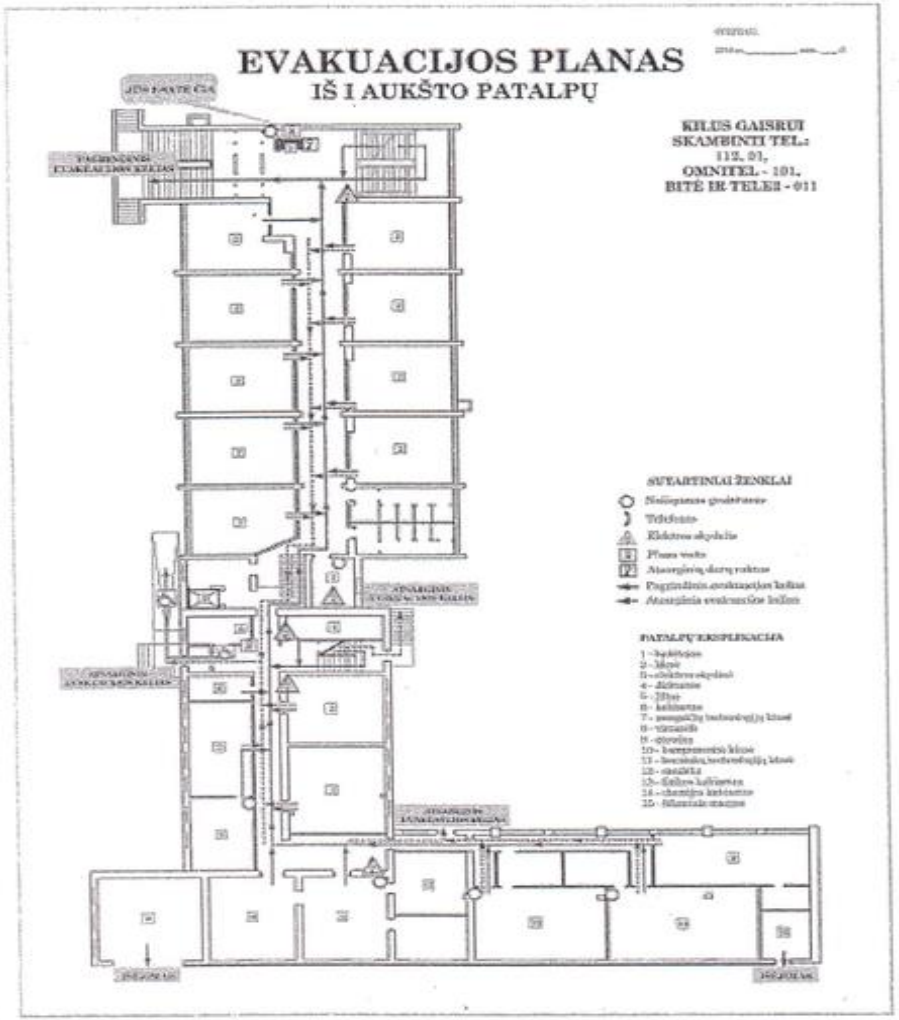
20.6. Iš seno gimnazijos pastato I, II, III aukšto laiptine

21. Raktai nuo atsarginių išėjimų yra pas direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams, tas patalpas prižiūrintį darbuotoją, gimnazijos budintį darbuotoją.
22. Po evakuacijos, jeigu tai nekelia pavojaus, patalpas patikrina ir įsitikina, ar nėra likusių žmonių:
    - Pagrindinio gimnazijos pastato aktų salės, bibliotekos – gimnazijos budintis
    - Visų kitų kabinetų ir patalpų – tuos kabinetus ir patalpas valantys ir prižiūrintys darbuotojai.
    - Valgyklos patalpas – vyr. virėja.
23. Apie tai, kad patalpos patikrintos ir jose nėra/yra žmonių, tikrinę patalpas darbuotojai praneša gimnazijos vadovams.
24. Mokytojai, išvedę mokinius į saugią vietą, patikrina buvusių klasėje iš išėjusių mokinių skaičių. Nustatę, kad ne visi buvę klasėje mokiniai susirinko į nurodytą vietą, praneša gimnazijos vadovams.
25. Gimnazijos vadovai, gavę mokytojų pranešimus, kad ne visi mokiniai susirinko į nurodytą vietą, organizuoja mokinių paiešką, informuoja specialiąsias tarnybas.
26. Į gimnazijos patalpas galima grįžti tik nuskambėjus skambučiui arba gavus gimnazijos vadovų, ar specialiųjų tarnybų leidimą. Į patalpas turi sugrįžti visi mokiniai.

Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos
Ekstremalių situacijų valdymo plano
10 priedas



Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos
Ekstremalių situacijų valdymo plano
11 priedas



Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos
Ekstremalių situacijų valdymo plano
12 priedas



Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos
Ekstremalių situacijų valdymo plano
13 priedas

Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos
Ekstremalių situacijų valdymo plano
14 priedas

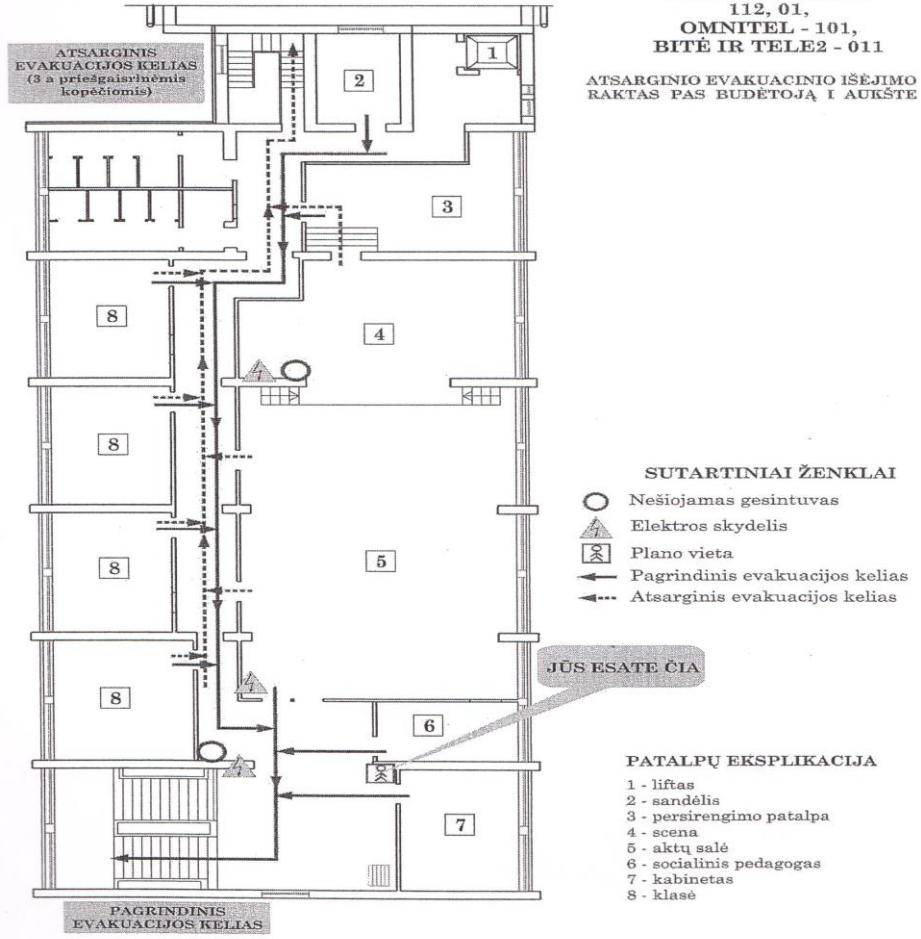
TVIRTINU:

2010 m._____ mėn. ____ d.

EVAKUACIJOS PLANAS
IŠ IV AUKŠTO PATALPŲ

KILUS GAISRUI SKAMBINTI TEL.: 112, 01, OMNITEL - 101, BITĖ IR TELE2 - 011

ATSARGINIO EVAKUACINIO IŠĖJIMO RAKTAS PAS BUDĖTOJĄ I AUKŠTE



SUTARTINIAI ŽENKLAI

- Nešiojamas gesintuvas
- Elektros skydelis
- Plano vieta
- Pagrindinis evakuacijos kelias
- Atsarginis evakuacijos kelias

PATALPŲ EKSPLIKACIJA

1 - liftas
2 - sandėlis
3 - persirengimo patalpa
4 - scena
5 - aktų salė
6 - socialinis pedagogas
7 - kabinetas
8 - klasė

Plano 12 priedas

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJOS VEIKSMŲ PLANAS
GAVUS GRASINANTĮ PRANEŠIMĄ TELEFONU, ELEKTRONINIU PAŠTU ARBA KITU BŪDU

	Veiksmai	**Atsakingas asmuo /asmenys**
I.	Nedelsiant skambinti pagalbos telefonu 112 arba konsultuotis su policijos pareigūnais (8 700 60 000).	Direktorius arba kitas asmuo atliekantis direktoriaus funkcijas
	Atsižvelgiant į situacijos sudėtingumą ar pavojaus lygį organizuoti krizių valdymo komisijos arba administracijos pasitarimą	Direktorius, o jam ne esant direktoriaus pavaduotoja ugdymui Loreta Žilinskienė
	Apie gautą grasinantį pranešimą ir situaciją gimnazijoje pranešti Kauno rajono savivaldybės kultūros, švietimo ir sporto skyrių (vedėją – 8 685 82099 arba skyriaus sekretoriatą (8 37) 330 932)	Direktorius, o jam ne esant direktoriaus pavaduotoja ugdymui Loreta Žilinskienė
II.	Atsižvelgiant į situacijos sudėtingumą ar pavojaus lygį apie padėtį bei administracijos vykdomus veiksmus informuoti gimnazijos bendruomenę a) per gimnazijos garsinę sistemą; b) mokytojus, mokinius ir jų tėvus per TAMO elektroninį dienyną; c) kitus bendruomenės narius, kurie nenaudoja komunikavimui e-dienyno, kontaktiniu būdu arba per Mesenger programėlę arba telefono skambučiu; d) (pagal reikalą) gimnazijos interneto bei facebook svetainėse	- Direktorius - direktoriaus pavaduotoja ugdymui Loreta Žilinskienė - raštinės darbuotojos Daiva Dulinskienė ir/arba Raminta Ratautė Direktoriaus arba direktoriaus pavaduotojos L. Žilinskienės parengtą informaciją į facebook puslapį kelia mokytoja Jurgita Sipavičienė, į svetainę – IT specialistas Eimutis Papinigis

III.	Gavus pranešimą peržiūrėti vaizdo stebėjimo kameros įrašus ir apklausti budėjusius sargus ar budėtojus (pranešimams kartojantis – kiekvieną dieną ne vėliau kaip iki 8.00 val., o esant būtinybei – periodiškai	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Juozas Stasiukonis
IV.	Organizuoti lauko teritorijos apžiūrėjimą, patikrinti teritoriją aplink pastatą, kiemą prie garažų: ar nebuvo užfiksuota įtartinų asmenų ar veiklos įstaigos teritorijoje ar nepadėta (nepalikta) įtartinų daiktų (pranešimams kartojantis – kiekvieną dieną ne vėliau kaip iki 8.00 val., o esant būtinybei – periodiškai)	- Mokinio padėjėjas Audrius Brastauskas - mokytojo padėjėjas, pastatų priežiūros darbininkas, kiemsargis, vairuotojas
	Patikrinti ir nuolat stebėti patalpas: - mokomuosius kabinetus bei kitas patalpas ir darbo kabinetus - koridoriai bendro naudojimo patalpos - valgyklos, virtuvės patalpas	- Administracija, pedagogai, pagalbos specialistai, raštinės darbuotojai -valytojos ir kiti aplinkos darbuotojai -virtuvėje dirbantys darbuotojai
V.	Sustiprinti centrinio įėjimo į gimnaziją stebėjimą; darbuotojams, turintiems galimybę į pastatą patekti per kitas įėjimo į pastatą duris, šią teisę laikinai suspenduoti; vykdyti ateinančių į gimnaziją svetimų asmenų registraciją ir stebėseną; nuo 21.00 val. neįleisti į pastatą jokių pašalinių asmenų	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Budėtoja (-as) Sargai
VI	Vykdyti sustiprintą (ypač tamsiuoju paros metu) fizinę pastato apsaugą, nuolatos stebėti lauko ir vidaus vaizdo fiksavimo kameras	Sargai, budėtoja (-as)
VII.	Esant bent kiek pagrįstam įtarimui dėl grasinimų realumo, nelaukiant policijos atvykimo, imtis evakuacijos, pagal evakuacijos planą	- Direktorius arba atliekantis direktoriaus funkcijas - direktoriaus pavaduotojas ūkiui Juozas Stasiukonis -mokytojas atsakingas už CS Dainius Račkys

	Evakuotis į nurodytą  ženklu vietą (priešais gimnazijos pastatą)	Evakuojami gimnazijos bendruomenės nariai vengia pernelyg didelės skubos ir panikos, esant reikalui teikia vieni kitiems pagalbą (iš patalpų ir pastato išeinantys mokytojai bei darbuotojai uždaro langus, pasižiūri ar aplink nesimato neįprastų daiktų ir PALIEKA ATRAKINTAS visų patalpų duris
VIII.	Ilgesniam laikui užsitęsus ekstremaliai situacijai, nuolatinė informacija apie susidariusios padėties valdymą gimnazijoje, nustatytais informacijos teikimo kanalais, reguliariai teikiama visiems gimnazijos bendruomenės nariams. Mokiniams (ir jei reikia darbuotojams – teikiama grupinė arba individuali psichologų bei kitų specialistų pagalba)	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkiui Pagalbos mokiniams ir sveikatos priežiūros specialistai, klasių vadovai

Plano 13 priedas

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ VEIKSMAI KILUS ORO PAVOJUI (ALGORITMAS)

1. Paskelbus oro pavojų, vadovaujamasi Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei civilinės saugos rekomendacijomis. Konkrečios atsakingų darbuotojų funkcijos, judėjimo į priedangą ir saugias zonas („tarp sienų“) schemos bei turimų (reikiamų) priemonių ir įrangos sąrašai yra Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos ekstremalių situacijų valdymo plane.

2. **Pagrindinis veiksmų algoritmas skirstomas į tris etapus pagal pavojaus spalvų kodus.**

Raudona – slėpimasis (paskelbtas realus oro pavojus)

Šis signalas gimnazijoje pranešamas **ilgu pavojaus signalu** (ne trumpesniu kaip 3 minutės) arba žodžiu per vietinę radijo sistemą (pavojaus signalą paleidžia raštinės vedėja, pranešimą per radijo sistemą perduoda direktorius arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

VEIKSMAI:

- **Nedelsiant nutraukti veiklas**: visos pamokos, kontroliniai darbai ar egzaminai yra stabdomi. Mokytojas privalo nedelsdamas suskaičiuoti ugdymo procese dalyvaujančius mokinius, uždaryti (jei buvo atidaryti) langus ir išėjus iš patalpos – duris ir lydėti mokinius į jiems priskirtą vietą.

- **Judėti į priedangą**: mokiniai su mokytojais ramiai, be bėgimo, iš anksto numatytu maršrutu keliauja į gimnazijos priedangą arba priskirtas vietas tarp „dviejų sienų“.

- **Draudžiama eiti į lauką**: tai nėra gaisro evakuacija. Negalima išvesti arba išleisti mokinių į kiemą.

- **Dar kartą patikrinti mokinių skaičių**: pasiekus priedangą arba kitą jiems priskirtą vietą mokytojai dar kartą patikrina mokinių skaičių ir praneša administracijai apie trūkstamus asmenis.

- **Komunikacija su tėvais**: paskirtas asmuo (direktoriaus pavaduotoja ugdymui) išsiunčia tėvams pranešimą (per el. TAMO dienyną), su informacija, kad gimnazijoje paskelbtas oro pavojus ir kad mokiniai yra saugūs bei prižiūrimi.

- **Mokinių neišleisti iš gimnazijos pastato**: aktyvaus pavojaus metu gimnazija laikinai neišleidžia mokinių į lauką, net jei tėvai atvyko prie durų. Priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kiti paskirti atsakingi asmenys.

- **Skubus mokinių sugrįžimas ir sugražinimas į gimnaziją**: jei prieš oro pavojaus paskelbimą buvo pertrauka ir mokiniai buvo išėję į kiemą arba už gimnazijos ribų, jie nedelsdami turi sugrįžti į gimnaziją. Sugrįžę mokiniai pastatomi I aukšte šalia kitų „tarp dviejų“ esančių mokinių ir vėliau nukreipiami į jiems priskirtą vietą.

- **Veiksmai per pertrauką**: tuo atveju, jei oro pavojaus paskelbimo metu mokiniams buvo pertrauka ir mokiniai nebuvo savo ugdymo patalpose, pasigirdus oro pavojaus signalui jie privalo eiti į jiems priskirtą priedangą arba priskirtą vietą, kur turėtų vykti kita pamoka.

- **Tinkamas elgesys viduje**: nenaudoti telefonų pramogoms, kad nebūtų apkrauti ryšio tinklai. Nesifotografuoti ir neviešinti savo nuotraukų („asmenukių“).

- **Atsakomybė**: mokytojai negali palikti savo mokinių be priežiūros ir išleisti jų iš gimnazijos; gimnazijos administracija privalo užtikrinti organizacinių ir komunikacinių funkcijų įgyvendinimą bei pagal nustatytas užduotis koordinuoti procesus; pagalbos mokiniams specialistai ir sveikatos priežiūros specialistai privalo teikti pagalbą (tame tarpe ir pirmąją bei psichologinę) mokiniams ir mokytojams, o taip pat su kitais gimnazijos darbuotojais vykdyti kitas jiems priskirtas funkcijas.

Geltona – pasirengimas (<u>tikėtinas pavojus, išankstinis įspėjimas</u>)

VEIKSMAI

- **Grįžti į pastatą**: jei vyko veiklos lauke, buvo pertrauką mokiniai nedelsiant sukviečiami į klases (tam naudojama vietinė radijo sistema ir kitų darbuotojų pagalba); budėtojas atjungia elektroninę praėjimo kontrolės sistemą.

- **Patikrinti infrastruktūrą ir paruošti įrangą**:

- Pavaduotojai ugdymui ir pagalbos mokiniams ir sveikatos priežiūros specialistai pasiruošia vykdyti savo funkcijas jiems priskirtose vietose, pasiruošia atlikti kitas pareigas (išsiųsti pranešimus tėvams ir pan.);
- ūkio darbuotojai atrakina priedangos duris (tarp valgyklos ir skaityklos), patikrina avarinius išėjimus ir apšvietimą, pripildo vandens talpyklas šviežiu vandeniu, pasirūpina generatoriaus įjungimu ir avarinėms reikmėms reikalingais įrankiais ir kt. (pagal gimnazijos ekstremalių situacijų valdymo planą ir priskirtas papildomas funkcijas).

- **Pasiruošti judėjimui**: mokytojai primena mokiniams elgesio taisykles, pasitikrina evakuacijos maršrutą, o mokiniai pasiruošia ramiai išeiti iš ugdymo patalpų ir judėti į priskirtą vietą.

- **Laukti nurodymų**: ugdymo veikla tęsiama ugdymo patalpose ir erdvėse, stebint oficialius GPIS ir civilinės saugos kanalus.

◯ **Balta – pavojus atšauktas (<u>sugrįžimas prie įprasto darbo ritmo</u>)**

VEIKSMAI

- **Grįžimas į klases ir savo darbo vietas**: gavus oficialų pranešimą apie pavojaus pabaigą, gimnazijos vadovybė per vietinę radijo sistemą arba mobilius garsiakalbius praneša apie oro pavojaus pabaigą ir duoda signalą saugiai palikti priedangas.

- **Mokinių srautų valdymas:** direktoriaus pavaduotojai ir kiti atsakingi asmenys koordinuoja saugų mokinių sugrįžimą į ugdymo patalpas.
- **Informavimas**: tėvams per elektroninį TAMO dienyną išsiunčiama žinutė apie saugų ugdymo proceso atnaujinimą arba pasibaigus ugdymo procesui apie mokinių išleidimą iš gimnazijos (direktoriaus pavaduotoja ugdymui).

Ko griežtai negalima daryti krizės metu?

- **MOKYTOJAMS**: negalima raginti ar kviesti tėvų atvykti pasiimti mokinių, nes tai sukelia masinį chaosą, spūstis gatvėse ir pavojų patiems tėvams.
- **TĖVAMS**: negalima masiškai skambinti į gimnaziją, mokytojams ar reikalauti skubiai išvesti jų vaiką iš priedangos, kol galioja raudonasis signalas.

Ką privalo padaryti mokinių tėvai (globėjai) ir visi mokiniai nedelsiant

- **Elektroniniame TAMO dienyne būti įrašius savo elektroninio ir telefoninio komunikavimo adresus bei numerius ir užtikrinti, kad juos būtų įrašę ir jų vaikai. Gimnazijos administracija iš anksto pareiškia, kad tėvams (globėjams) ir mokiniams nepateikus TAMO elektroniniame dienyne savo duomenų komunikavimui, ji negalės garantuoti pranešimų ir kitos informacijos išsiuntimo ir komunikuoti visais krizinių situacijų valdymo klausimais. Tokiu būdu, visa atsakomybė už tarpusavio komunikacijos nebuvimą liks patiems tėvams (globėjams) ir mokiniams.**
- Pasirūpinti, kad vaikai su savimi turėtų nuolat vartojamus vaistus.

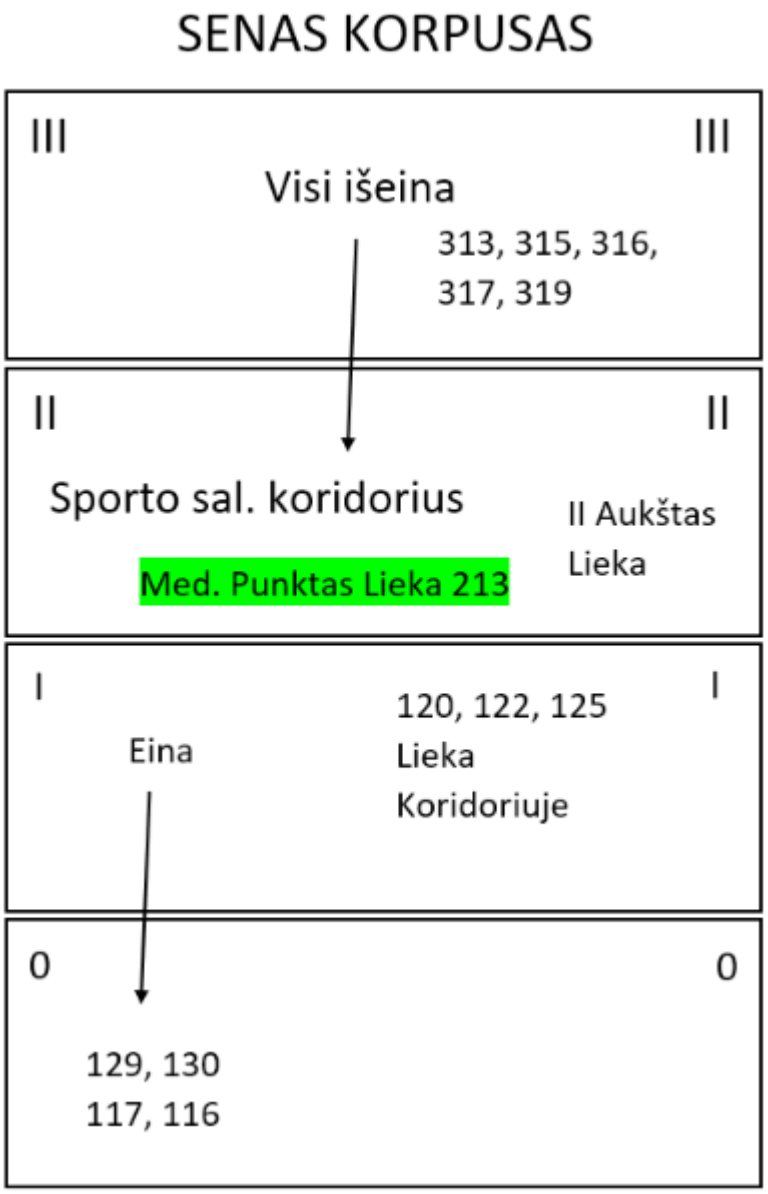
Ką privalo žinoti mokinių tėvai gavus informaciją apie oro pavojų

1. **Nevykite į gimnaziją pasiimti mokinių.** Paskelbus oro pavojų mokiniai privalės likti ugdymo įstaigoje ir iš gimnazijos pastato nebus išleidžiami. Be to, jūsų automobiliai prie gimnazijos gali užblokuoti spec. tarnybų privažiavimą. Mokiniais, oro pavojaus metu, rūpinsis gimnazijos personalas.

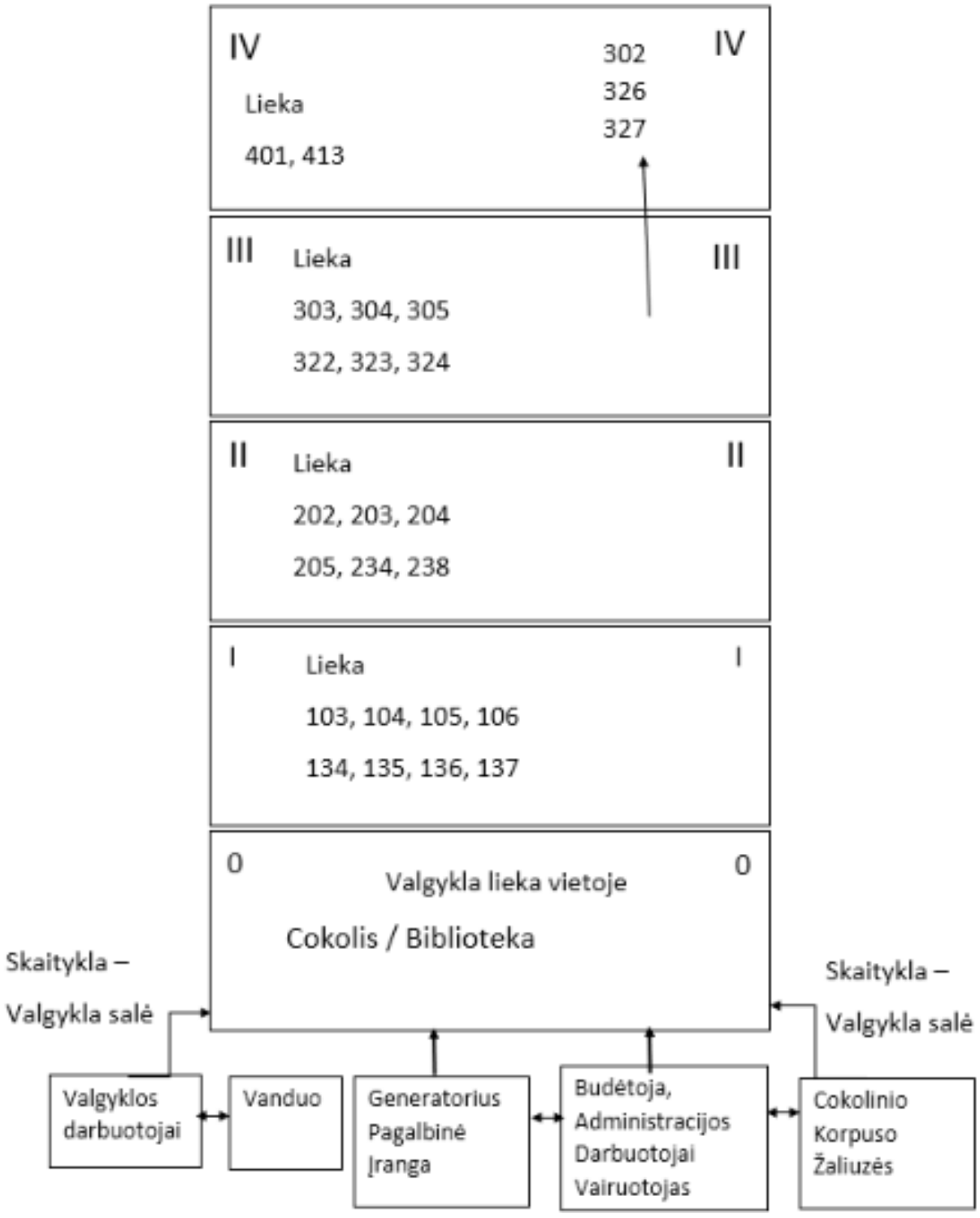
2. **Venkite (be rimtos priežasties) skambinti į gimnaziją ir mokytojams.** Turime palikti laisvas ryšio linijas koordinavimui, o telefonų baterijas – saugiam ryšiui palaikyti.

3. Gavus oficialią informaciją apie pavojaus pabaigą (baltąjį signalą), mokiniai bus sugražinti į klases, o tėvams bus išsiųstas atskiras pranešimas

Judėjimo į priedangą ir saugias zonas („tarp sienų“) schemos



NAUJAS KORPUSAS



TERITORIJOS IR EVAKAVIMO PASTATŲ SCHEMA **Plano 14 priedas**

