PATVIRTINTA
Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos
direktoriaus 2026 m. birželio 16 d.
įsakymu Nr. V1-142.

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Suvestinė redakcija nuo 2024-10-11) ir pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Savivaldus mokymasis** - mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

3.2. **Kaupiamasis vertinimas** - mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius vertinimo ir įsivertinimo būdus.

3.3. **Įsivertinimas** - paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.4. **Vertinimo kriterijai** - mokytojas pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato pasiekimų lygius (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

3.5. **Apklausa žodžiu** - tai monologo, dialogo, diskusijos, debatų vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba, apibendrinti savo ir kitų kalbą. Mokinys, atsakinėjantis žodžiu, įvertinamas tą pačią pamoką.

3.6. **Apklausa raštu** - 15-20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų ar etapo dalies medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai. Darbai nebūtinai vertinami pažymiu. Darbai turi būti grąžinami ne vėliau kaip per savaitę. Rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas.

3.7. **Savarankiškas darbas** - gali trukti 10-20 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas.

3.8. **Kompetencija** - gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma.

II SKYRIUS
MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, trimestrui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, priimant mokytis į aukštąją mokyklą, profesinio mokymo įstaigą;

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines įžvalgas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

5. Vertinimo būdai:

5.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo - padėti mokytis - įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip ciklišKas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. I ir III klasių mokinių diagnostinį I ir diagnostinį II įvertinimus - esamos mokymosi situacijos diagnozavimą;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą;

5.1.3. grįžtamojo ryšio teikimą, kuris turi būti savalaikis, konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį;

5.1.4. įsivertinimą, t. y. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą;

5.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Gimnazijoje išskiriamas vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

5.2.1. vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį (kontroliniai ir atsiskaitomieji darbai, testai, savarankiški darbai, apklausos žodžiu, raštu, praktiniai darbai, laboratoriniai darbai, kūrybiniai darbai, projektiniai darbai, diktantai, namų darbai, klasės darbai, kaupiamieji įvertinimai ir kt.) ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus (pusmečių ir metiniai įvertinimai). Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai;

5.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

III SKYRIUS
MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. Vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

6.3. vertinimas skirtas padėti mokytis -mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

7. Vertinimo principai:

7.1. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (Įvertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

7.2. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

7.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

7.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

7.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

IV SKYRIUS
VERTINIMO PLANAVIMAS

8. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (temą, pamoką), atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, planuoja ir vertinimą, formuluoja uždavinius, numato rezultatus:

8.1. apibendrinamąjį vertinimą mokytojas planuoja ir fiksuoja ilgalaikiame plane, programoje, kontrolinių darbų grafike;

8.2. formuojamąjį vertinimą - pamokos metmenyse;

8.3. mokytojai savo dalyko metodinėse grupėse aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo būdus, kriterijus ir formas (forma Nr.1.), specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau - SUP) turinčių mokinių vertinimą - Vaiko gerovės komisijoje (toliau VGK).

9. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su savo dalyko ilgalaikiu planu, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, pristato metodinėse grupėse aprobuotus vertinimo susitarimus, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo kaupiamąjį pažymį ir kita aktualia informacija.

V SKYRIUS
MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

10. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

10.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

10.2. vertinant mokinių kompetencijas, įgytas dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, taikomas formuojamasis vertinimas, kaupiant mokinio veiklų informaciją TAMO dienyne.

11. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai

tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

12. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

12.1. ugdymo siekinių numatymas;

12.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas;

12.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas.

13. Grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir turi skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma.

VI SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

14. Rugsėjo mėnesio 1-15 d. laikotarpis (ne trumpesnis) skiriamas I gimnazijos klasių mokinių adaptacijai. Adaptaciniu laikotarpiu I gimnazijos klasių mokinių pasiekimai vertinami formuojamuoju ir apibendrinamuoju vertinimu, dienyne pažymiai nerašomi (sąsiuviniuose rašomi pažymiai su komentarais). Remdamiesi vertinimu VGK, pagalbos mokiniui specialistai kartu su dalykų mokytojais, mokiniais, mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais) numato tolesnio mokymosi žingsnius, suteikia mokymosi pagalbą pastebėtiems sunkumams įveikti. Ugdymo(si) stebėseną vykdo klasės vadovas, gimnazijos administracija, pagalbos mokiniui specialistai.

15. Reemigrantams (pirmaisiais atvykimo į gimnaziją metais) skiriamas 15 d. adaptacinis laikotarpis, kurio metu pasiekimai ir pažanga vertinama formuojamuoju ir apibendrinamuoju vertinimu, dienyne pažymiai nerašomi (sąsiuviniuose rašomi pažymiai su komentarais). Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui mokiniui sudaromas individualus ugdymo(si) planas.

16. Naujai atvykusiems mokiniams taikomas iki vieno (pagal poreikį) mėnesio adaptacinis laikotarpis. Jo metu mokinių pasiekimai nepatenkinamais pažymiais dienyne nevertinami (sąsiuviniuose rašomi pažymiai su komentarais). Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, mokinio pasiekimus klasės vadovas aptaria su dalyko mokytojais, mokinio tėvais (globėjais), pagalbos mokiniui specialistais ir VGK sprendžia, baigti ar tęsti adaptacinį laikotarpį.

17. I-IV klasių mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas:

17.1. Mokomieji dalykai, kurių pasiekimai vertinami taikant l0 balų vertinimo sistemą:

17.1.1. lietuvių kalba ir literatūra;

17.1.2. užsienio kalbos;

17.1.3. istorija;

17.1.4. matematika;

17.1.5. geografija;

17.1.6. informatika;

17.1.7. biologija;

17.1.8. ekonomika ir verslumas;

17.1.9. fizika;

17.1.10. chemija;

17.1.11. technologijos;

17.1.12. menai;

17.1.13. fizinis ugdymas,

17.1.14. biotechnologijos.

17.2. Mokomieji dalykai, kurių pasiekimai vertinami įskaita:

17.2.1. dorinis ugdymas (etika, tikyba);

17.2.2. pilietiškumo pagrindai;

17.2.3. gyvenimo įgūdžiai;

17.2.4. projektas;

17.2.5. dalykų moduliai.

17.3. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu. Taikoma10 balų vertinimo sistema:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai
	9 (devyni)	labai gerai
pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai
	7 (septyni)	pakankamai gerai
patenkinamas	6 (šeši)	vidutiniškai
	5 (penki)	patenkinamai
slenkstinis	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai
nepatenkinamas	3 (trys)	nepatenkinamai
	2 (du)	blogai
	1 (vienas)	labai blogai

17.4. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Mokinių pasiekimų vertinimo dažnumas priklauso nuo dalyko savaitinių pamokų skaičiaus. Minimalus dalyko pažymių/įskaitų skaičius per pusmetį lygus savaitinių pamokų skaičiui +1, tačiau negali būti mažesnis nei 3 įvertinimai per pusmetį.

17.5. Besimokant nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai:

17.5.1. jei dalykui mokyti skirta 0,5-1 sinchroninė pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais per pusmetį;

17.5.2. jei dalykui mokyti skirta 2-3 sinchroninės pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais per pusmetį.

18. Namie mokomų mokinių, mokinių, turinčių SUP ar laikinų mokymosi sunkumų, itin sėkmingai besimokančių mokinių, reemigrantų pasiekimų ir pažangos vertinimo ypatumai numatomi ir aprašomi individualiame mokinio ugdymo(si) plane.

19. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) rezultatus atsižvelgiama į Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas, rekomendacijas ir į individualius mokinio skirtumus, nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys.

20. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal pritaikytą Bendrąją programą ir siekiančiam įgyti pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą, apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio pabaigoje, įvertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius.

21. Mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pagal individualizuotoje programoje numatytus pasiekimus. Jei pagal individualizuotą programą mokomas mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytų tikslų, jis turi teisę gauti dešimtuką kaip ir bet kuris kitas klasės mokinys. Jeigu mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, programa turi būti peržiūrima.

22. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui nepatenkinamas įvertinamas gali būti rašomas, jeigu jis turi potencinių galių, bet piktybiškai neatlieka jam skirtų užduočių, visiškai nesistengia

jų atlikti.

23. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

23.1. mokiniams per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas. Laikinosiomis grupėms besimokantiems mokiniams antras kontrolinis darbas galimas, jei pirmąjį kontrolinį darbą rašė mažiau nei 50 % laikinosios grupės mokinių;

23.2. apie atsiskaitomąjį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama atsiskaitomojo darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

23.3. mokytojai atsiskaitomųjų darbų datą derina su mokiniais ir kolegomis, dirbančiais toje klasėje. Atsiskaitomųjų darbų datos fiksuojamos elektroninio dienyno atsiskaitomųjų darbų grafike ne vėliau kaip prieš savaitę. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę atsiskaitomojo darbo datą keisti;

23.4. atsiskaitomųjų darbų grafiko privaloma laikytis;

23.5. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų atsiskaitomasis darbas nevykdomas;

23.6. mokytojai atsiskaitomojo darbo rezultatus mokiniams pristato vėliausiai per dvi savaites;

23.7. mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs atsiskaitomajame darbe, privalo atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku;

23.8. atsiskaitomasis (kontrolinis) darbas perrašomas (ne daugiau kaip vieną kartą), jei daugiau kaip 50 procentų kontrolinio darbo įvertinimų yra nepatenkinamų;

23.9. mokinys, neatsiskaitęs kontrolinio darbo, jį privalo atsiskaityti per mokytojo paskirtą laikotarpį nuo atvykimo į mokyklą dienos. Elektroniniame dienyne TAMO kontrolinio darbo įvertinimo vietoje įrašoma „neatsiskaitė“ (neat.), o atsiskaitymo laikotarpis nurodomas TAMO dienyne komentarų skiltyje. Neatsiskaičius per nurodytą laikotarpį įrašas „neatsiskaitė“ konvertuojamas į nepatenkinamą įvertinimą.

24. Akademinis nesąžiningumas - svetimų darbų pateikimas, plagijavimas, nesąžiningas darbas atsiskaitymo metu - nusirašinėjimas, davimas nusirašyti, naudojimasis neleistinomis priemonėmis (sąsiuviniu, vadovėliu, išmaniosiomis technologijomis, programėlėmis ir kita) - gimnazijoje yra netoleruojamas ir vertinamas nepatenkinamu pažymiu „1“.

25. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

25.1. mokytojas skiria tikslingus, diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą;

25.2. mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiria namų darbus, įtvirtinančius gautas pamokoje žinias, šalinančius mokymosi spragas bei stiprinančius motyvaciją;

25.3. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

25.4. atostogoms mokiniams nerekomenduojama skirti namų darbų.

VII SKYRIUS
MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

26. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

27. Įvertinant ugdymo laikotarpio pasiekimus (vedant pažymį), įskaičiuojami visi iš kitų ugdymo įstaigų (medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigų, stacionarinių asmens sveikatos priežiūros įstaigų, bendrojo lavinimo mokyklų, iš kurių naujai atvyko

mokinys) oficialiai pateikti mokinio pasiekimų įvertinimai.

28. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

29. Metinis pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą, fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles.

30. Jei bent vienu trimestru ar pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

31. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

32. Jei mokinio vieno pusmečio pasiekimai buvo įvertinti „atl", tai metinis įvertinimas yra pažymys, kuris buvo viename iš pusmečių.

33. Mokinys, per pusmetį praleidęs 1/2 dalykui skirtų pamokų, laikomas nesimokęs to dalyko ir dar nepasibaigus pusmečiui privalo laikyti dalyko įskaitą iš praleistos medžiagos. Įskaitos vertinimas fiksuojamas Tamo dienyne.

33.1. Jei mokinys tą pusmetį įvertinimų neturi, įskaitos įvertinimas laikomas l pusmečio įvertinimu.

33.2. Jei mokinys tą pusmetį be įskaitos įvertinimo turi ir kitų įvertinimų, tuomet sumuojami visi įvertinimai ir vedamas pusmečio įvertinimas.

34. Jei mokinys l pusmetyje turėjo nepatenkinamą dalyko įvertinimą, direktoriaus įsakymu jam skiriamos 15 dalyko privalomų konsultacijų II pusmetyje mokymosi pasiekimams pagerinti.

35. Jei mokinys naujai atvyksta nepasibaigus ugdymo laikotarpiui iš kitos ugdymo įstaigos, kurioje ugdymo procesas buvo įgyvendinamas kitokios trukmės ugdymo laikotarpiais nei numatytieji Garliavos Juozo Lukšos gimnazijoje, tai mokinio laikotarpio pasiekimų įvertinimai - visų turimų įvertinimų aritmetiniai vidurkiai.

36. Vertinant sukaupta informacija renkama ir fiksuojama:

36.1. kompetencijos vertinamos ir įsivertinamos bendradarbiaujant mokiniams ir mokytojams, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbus, įvertinimus, įsivertinimus, komentarus, refleksijas ir kt.);

36.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos ataskaitas, kurias pristato mokytojų tarybos posėdyje, tėvų susirinkimuose.

VI SKYRIUS
VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

37. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą.

38. Mokytojas, išvedęs metinį nepatenkinamą įvertinimą (po papildomo darbo, jei buvo skirtas), kartu su mokiniu priima sprendimą dėl mokymosi pasiekimų gerinimo. VGK posėdyje tokiam mokiniui sudaromas laikinų mokymosi sunkumų turinčio mokinio individualus ugdymo(si) planas, kuriame numatomas sutartas laikotarpis mokymosi pasiekimams pagerinti, skiriamos privalomos papildomos konsultacijos.

39. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą ar nėra atlikęs socialinės-pilietinės veiklos, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

40. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, nepaliekamas kartoti

ugdymo programos. Abiturientas skolas likviduoti gali mokydamasis kitomis nustatytomis mokymosi formomis (ŠMM įsakymas 2012 m. birželio 28 d. Nr.V-1049 (2020-06-02 įsakymo Nr. V-827 redakcija)). Buvęs mokinys, pasiruošęs savarankiškai, teikia prašymą gimnazijos vadovui įvertinti nepatenkinamu pažymiu įvertinto dalyko žinias, sudaroma komisija žinioms įvertinti, pildomas įsiskolinimo likvidavimo aktas (forma Nr.2.).

41. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja diagnostinių įvertinimų, bandomųjų egzaminų darbus, ugdymo laikotarpių, metinių, egzaminų, PUPP mokymosi pasiekimų rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo(si) metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VII SKYRIUS
VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

42. Mokiniai kartu su mokytojais aptaria vertinimo kriterijus, vertinimo sistemą, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą.

43. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniame dienyne nuolat stebi vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus, domisi vertinimo kriterijais, dalyvauja gimnazijos organizuojamuose renginiuose, tėvų susirinkimuose, individualiuose pokalbiuose su mokytojais, dalyvauja atvirų durų dienose.

44. Mokytojai planuoja ir atlieka mokinių pasiekimų vertinimą ugdymo procese, renka ir fiksuoja vertinimo informaciją, informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus, gimnazijos administraciją apie mokinių pasiekimus, spragas, rūpinasi pagalba mokiniams, kurie turi mokymosi sunkumų, derina tarpusavyje mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikas.

45. Gimnazijos vadovai prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą, esant poreikiui organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su mokiniais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), koordinuoja pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.

VIII SKYRIUS
INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

46. Individualią mokinio pažangą ir pasiekimus, apibrėžtus dalyko ugdymo programose, stebi mokinį mokantis mokytojas, aptaria su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) mokymo proceso metu ir/ar pasibaigus ugdymo laikotarpiui, mokslo metams.

47. Individualią mokinio pažangos ir pasiekimų informacija panaudojama pritaikant ugdymo turinį individualiai, kad mokinys pasiektų savo atžvilgiu aukštesnį rezultatą.

IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Kiekvieno dalyko mokytojai parengia savo dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus, formas ir aprobuoja metodinėje grupėje.

49. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, tai nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

50. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

Forma Nr. 1.

GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

.....VERTINIMO SUSITARIMAI
(dalyko pavadinimas)

202.../202... m. m.

Klasė	**Trumpesnio periodo apibendrinamasis vertinimas**		**Vertinimų skaičius per pusmetį (ne mažiau)**		**Formuojamasis vertinimas**
	Atsiskaitomieji darbai (įvertinimai įrašomi į dienyną)	**Kaupiamasis vertinimas** (iš įvertinimų susumuojamas vertinimas į dienyną)	**I pusm.**	**II pusm.**	
I	Kontrolinis darbas Diktantas Atpasakojimas Rašinys Ilgalaikis projektinis darbas Laboratorinis darbas Prizinė vieta rajono olimpiadoje	Namų darbas Savarankiškas darbas Trumpalaikis projektas Klasės darbas Apklausa žodžiu			Aktyvumas ir tvarka pamokos metu, komandinis darbas, kūrybiniai darbai, įsitraukimas į diskusijas, tvarka sąsiuvinyje. Teikiamas grįžtamasis ryšys, organizuojamas įsivertinimas.
II					
III					
IV					

Forma Nr.2.

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

ĮSISKOLINIMŲ LIKVIDAVIMO AKTAS

_____

(Vardas, pavardė)

Dalykas	Įsiskolinimo likvidavimo data	Įvertinimas	Pastabos

Komisijos pirmininkas _____

Nariai: _____

_____