PATVIRTINTA
Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos
direktoriaus 2026 m. birželio 16 d.
įsakymu Nr. V1-141.

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJOS ŠVIETIMO IR MOKYMO(SI) PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo ir mokymo(si) pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.

2. Švietimo ir mokymo(si) pagalba mokiniui, tai gimnazijos darbuotojų (švietimo pagalbos specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, klasės vadovų, mokytojų ir gimnazijos vadovų) veikla, susijusi su mokinių ugdymo(si), socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžianti užtikrinti ugdymo(-si) veiksmingumą.

3. Švietimo ir mokymo(si) pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi gimnazijoje, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui gimnazijoje.

4. Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos (toliau – Gimnazija) švietimo ir mokymo (-si) pagalbos teikimo tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. atnaujintais švietimo pagalbos teikimą mokykloje ir pedagoginėje psichologinėje tarnyboje reglamentuojančiais dokumentų pakeitimais: *Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu*, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-547 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; *Specialiosios pagalbos teikimo tvarkos aprašu*, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-603 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymo Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“; *Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašu*, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-553 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymo Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“; *Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu,* patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928; *Mokinio padėjėjo pavyzdinį pareigybės aprašymą*, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2092; kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais.

5. Vartojamos sąvokos:

5.1. **Švietimo pagalba** - tai švietimo pagalbos specialistų: socialinio pedagogo, psichologo, specialiojo pedagogo, mokytojo padėjėjo, sveiktos priežiūros specialisto, karjeros specialisto, klasės vadovo teikiama pagalba mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, švietimo teikėjams, leidžianti padidinti švietimo veiksmingumą.

5.2. **Mokymosi pagalba** - mokytojų teikiama pagalba, kuri integruojama į mokymo(si) procesą. Pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) priemones, metodus, užduotis ir kt.

5.3. **Vaiko gerovės komisija** (toliau - VGK) – rūpinasi vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą.

6. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:

6.1. užtikrinti mokinių saugumą ir palankią mokymosi aplinką gimnazijoje;

6.2. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti;

6.3. užtikrinti vaikų mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;

6.4. kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti SUP mokiniams pasirinkti ugdymo(si) programą pagal jų individualius gebėjimus;

6.5. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui (-si);

6.6. padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje;

6.7. teikti reikalingą dalykinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir karjeros ugdymo(si) pagalbą.

7. Švietimo pagalbos teikimo principai:

7.1. lygios galimybės - kiekvienam mokiniui užtikrinamas švietimo pagalbos prieinamumas;

7.2. visuotinumas - švietimo pagalba teikiama visiems gimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia;

7.3. kompleksiškumas - švietimo pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;

7.4. decentralizacija - šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;

7.5. individualumas - pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;

7.6. veiksmingumas - remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

II. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS

8. Švietimo pagalbos gavėjai – Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos mokiniai.

9. Švietimo pagalbą gimnazijoje teikia: dalykų mokytojai, klasių vadovai, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, sveikatos priežiūros specialistas, mokytojo padėjėjas, karjeros specialistas ir gimnazijos administracija.

10. Švietimo pagalbos formos:

10.1. individualus darbas su mokiniu: gabių mokinių skatinimas bei ruošimas dalyvauti olimpiadose bei konkursuose; darbas su mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais; klasės vadovų, dalykų mokytojų, gimnazijos administracijos susirinkimai, psichologo ir socialinio pedagogo konsultacijos, mokytojo padėjėjo pagalba;

10.2. darbas su mokinių grupe - grupinės konsultacijos (psichologo, socialinio pedagogo, karjeros specialisto), klasės valandėlės, karjeros ugdymo ir teminiai užsiėmimai;

10.3. darbas su mokinio šeima - pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo (-si) procesui ir asmeninei pažangai, pasirenkant mokymosi lygius, būsimą profesiją, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimo stiprinimas;

10.4. darbas su gimnazijos bendruomene - saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas;

10.5. darbas su socialiniais partneriais (vaiko teisių apsaugos tarnyba, sveikatos priežiūros centru, seniūnijomis, bendruomenės pareigūnais, pedagogine psichologine tarnyba ir kt.), siekiant užtikrinti teikiamos pagalbos veiksmingumą.

11. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

11.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, naujai elgtis, geriau pažinti save ar pasirinkti profesiją);

11.2. ugdymo diferencijavimas mokiniui ar mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas mokymosi sunkumų ar specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymui;

11.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas - ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, laikytis sveikos gyvensenos įgūdžių, stiprinti asmenines ir socialines kompetencijas;

11.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

11.5. nusikalstamumo, gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, ŽIV/AIDS, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;

11.6. švietimo pagalbos komandos telkimas gimnazijoje (esant būtinybei, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius ir/ar atsakingas institucijas), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas ir didinant švietimo veiksmingumą.

III. ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

12. Mokytojai ir klasių vadovai teikia pagalbą savo klasės ar grupės mokiniams, rūpinasi jų asmenybės ugdymu(si) bei branda, siekia pažinti mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą, domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną, suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie iškylančias problemas, padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas, stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(si).

13. Švietimo pagalbos specialistai teikia psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, sveikatos priežiūros ir karjeros ugdymo pagalbą;

13.1. **psichologinės** pagalbos paskirtis - mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais, juos konsultuojant. Psichologinė pagalba gimnazijoje mokiniui teikiama, kai kreipiasi šie asmenys: pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, kiti gimnazijos darbuotojai. Gimnazijos įsipareigojimai užtikrinti psichologinės pagalbos teikimą bei mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimai užtikrinti mokinio dalyvavimą jam teikiant psichologinės pagalbą įteisinami mokymo sutartyje; Jei mokiniui paskirtos psichologinės konsultacijos lankomos privačiai, tai tėvai (globėjai, rūpintojai) užpildo tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo formą, nurodydami pagalbos teikėją, dažnumą. (Forma Nr.10.);

13.2. psichologinė pagalba derinama su mokymosi pagalba, specialiąja pedagogine pagalba, socialine pedagogine ir (ar) specialiąja pagalba;

13.3. jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja su gimnazija dėl mokiniui reikalingos psichologinės pagalbos užtikrinimo ir pritaikius visas motyvavimo ir kitas mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas priemones situacija dėl psichologinės pagalbos mokiniui užtikrinimo nesikeičia, gimnazijos vadovas informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių dėl vaiko teisių užtikrinimo ir jo teisėtų interesų gauti reikalingą psichologinę pagalbą;

13.4. dokumentai apie psichologinės pagalbos gavėjus, jų problemų turinį ir teiktą psichologinę pagalbą laikomi konfidencialiais;

13.5. **socialinės pedagoginės** pagalbos paskirtis – padedant mokiniui ir jo šeimai įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą gimnazijoje: šalinti priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti, padėti mokiniui adaptuotis gimnazijoje, teikti reikalingas socialines pedagogines paslaugas, formuoti socialinius įgūdžius. Socialinis pedagogas koordinuoja socialinę pedagoginę pagalbą;

13.6. **specialiosios pedagoginės** pagalbos paskirtis – didinti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo(si) pagalbos veiksmingumą. Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą koordinuoja vaiko gerovės

komisija arba gimnazijos vadovo įgaliotas asmuo, specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą – Pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – Tarnyba);

13.7. Tarnybos specialieji pedagogai konsultuoja specialiosios pedagoginės pagalbos gavėjus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokytojus. Esant specialiosios pedagoginės pagalbos poreikiui, mokiniams teikia Tarnyboje dirbantys specialieji pedagogai ir logopedai;

13.8. specialioji pedagoginė pagalba teikiama pagal Tarnybos išvadas ir rekomendacijas ir/ar pagal gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu;

13.9. **sveikatos priežiūros specialisto** pagalbos paskirtis − saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais/globėjais ar rūpintojais;

13.10. **karjeros specialisto** pagalbos paskirtis - mokinių ir jų tėvų konsultavimas profesijos pasirinkimo klausimais;

13.11. VGK organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

IV. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

14. Mokinio mokymosi rezultatus stebi dėstantis mokytojas, klasės vadovas ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

15. Esant poreikiui, mokymas diferencijuojamas ir mokymasis individualizuojamas rengiant mokinio individualius ugdymo planus. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

15.2. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą (plano forma pasirinkimų sistemoje *gjlg.lt*);

15.3. atvykęs arba grįžęs iš užsienio (Forma Nr.1);

15.4. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas (Forma Nr.2);

15.5. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programą/programos modulį (modulius); (Forma Nr.3)

15.6. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programą (Forma Nr.3);

15.7. turi ypatingų gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų (Forma Nr.5).

16. Lietuvių kalbą, anglų kalbą ir matematiką dėstantys mokytojai vykdo mokinių pažangos stebėseną ir pildo Mokinių individualios pažangos suvestines (Forma Nr. 6). Suvestinės baigiamos pildyti iki einamųjų mokslo metų pabaigos (tarpiniai rezultatai stebėsenos formoje pildomi vadovaujantis direktoriaus patvirtintu grafiku). Rekomenduojama tokią stebėseną vykdyti ir kitų dalykų mokytojams.

17. Mokymosi pagalba mokiniui teikiama, kai jo pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos, kai kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai, kai mokinys dėl ligos praleido dalį pamokų.

18. Klasės vadovas praneša mokinio tėvams žodžiu, Tamo žinute, elektroniniu paštu apie ženklų mokymosi rezultatų kritimą ir numato tolimesnius žingsnius teikiant mokymosi pagalbą.

19. I kl. mokiniui, turinčiam mokymosi spragų, sudaromas dalyko Individualus mokymosi sunkumų šalinimo planas (Forma Nr.7). Dalyko mokytojas kartu su mokiniu, dalyvaujant mokinio tėvams ir vienam iš gimnazijos vadovų, aptaria ir sudaro planą, numato mokymosi žingsnius, sėkmės kriterijus, mokinio bei tėvų indėlį į mokymąsi, reikiamą pagalbą.

20. Dalykų mokytojai, klasių vadovai vykdo lankomumo ir elgesio kontrolę (plačiau aprašyta

Vidaus tvarkų pažeidimų ir Mokinių pamokų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašuose).

21. Kartojantis pažeidimams, dalyko mokytojas ar klasės vadovas kreipdamasis į gimnazijos socialinį pedagogą, pateikia raštu užpildytą Klasės vadovo/mokytojo darbo su mokiniu formą (Forma Nr. 9).

22. Gimnazija paskiria asmenį, atsakingą už mokymosi ir švietimo pagalbos organizavimą, numato tikslus, intensyvumą mokinio pagalbos plane (Forma nr.8.).

23. Jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja dėl Pagalbos teikimo, nevykdo paskirtų rekomendacijų, taip neužtikrindami vaiko teisių ir teisėtų interesų laiku gauti reikalingą Pagalbą ir ugdytis pagal galias ir gebėjimus, vaiko gerovės komisijos sprendimu pateikiama informacija gimnazijos vadovui.

Mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo vaikui tvarkos aprašo forma Nr.1.

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

___ klasės mokinio, atvykusio iš užsienio, _____

individualus ugdymo(si) planas

Mokomasis dalykas	Savaitinių valandų skaičius	Vertinimas	Dėstantis mokytojas
Dorinis ugdymas (etika/tikyba)			
Lietuvių kalba ir literatūra			
Užsienio kalba (anglų)			
Užsienio kalba (rusų)			
Matematika			
Informatika			
Biologija			
Chemija			
Fizika			
Istorija			
Pilietiškumo pagrindai			
Geografija			
Dailė			
Muzika			
Technologijos			
Fizinis ugdymas			
Ekonomika ir verslumas			
Iš viso:			

Mokymo(si) turinio pritaikymas:

Mokymo(si) metodų pritaikymas:

Mokymos(si) pažangos stebėjimo būdai:

Lietuvių kalbos mokymasis:

Pagalbos mokiniui teikimas:

Mokinio v. pavardė, parašas _____

Mokinio tėvų (globėjų/rūpintojų) v. pavardė, parašas_____

Klasės vadovo v. pavardė, parašas_____

Mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo vaikui tvarkos aprašo forma Nr.2.

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

___ klasės mokinio(ės) _____

Individualus mokymo namuose planas

_____

Mokymo namuose laikotarpis

Dalykas	Valandų skaičius	Mokytojas	Darbo laikas
LIETUVIŲ K.			
VOKIEČIŲ K.			
MATEMATIKA			
CHEMIJA			
FIZIKA			
ANGLŲ K.			
BIOLOGIJA			
ISTORIJA			
GEOGRAFIJA			
EKONOMIKA IR VERSLUMAS			
PILIETIŠKUMO PAGRINDAI			
INFORMATIKA			
TIKYBA			
TECHNOLOGIJOS	Atleista		
DAILĖ	Atleista		
FIZINIS UGD.	Atleista		
MUZIKA	Atleista		

Mokymo(si) turinio pritaikymas:

Mokymo(si) metodų pritaikymas:

Mokymos(si) pažangos stebėjimo būdai:

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

___ klasės mokinio(ės) _____

Individualus mokymo namuose tvarkaraštis

_____

Mokymo namuose laikotarpis

	Pirmadienis	**Antradienis**	**Trečiadienis**	**Ketvirtadienis**	**Penktadienis**
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Mamos tel. Nr.
Mokinės tel. Nr.

Pamokos vyksta Meet platformoje.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui _

Mokinio tėvai _

Mokinio tėvai _

Mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo vaikui tvarkos aprašo forma Nr.3.

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

_____ klasės mokinio(ės) _____

Individualus mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį ar pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programą/programos modulį, ugdymo(si) planas _____ m. m.

Dalykas	**Valandų skaičius**	**Profesinio mokymo įstaiga**	**Profesinio mokymo programos modulis**
LIETUVIŲ K.			
ANGLŲ K.			
RUSŲ K.			
MATEMATIKA			
INFORMATIKA			
ISTORIJA			
GEOGRAFIJA			
BIOLOGIJA			
CHEMIJA			
FIZIKA			
DORINIS UGDYMAS			
MUZIKA			
DAILĖ			
FIZINIS UGDYMAS			
MODULIAI, PROJEKTINĖ VEIKLA			
TECHNOLOGIJOS	ATLEISTA		

Mokymo(si) turinio pritaikymas:
Mokymo(si) metodų pritaikymas:
Mokymos(si) pažangos stebėjimo būdai:

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui _
Mokinys _
Mokinio tėvai _

Mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo vaikui tvarkos aprašo forma Nr.5.

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

_____ klasės mokinio(ės) _____

Individualus mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį, ugdymo(si) planas _____ m. m.

Mokymosi laikotarpis _____

Individualaus plano sudarymo tikslas: **dėl itin sėkmingo mokymosi.**

Dalykas	**Aukštesni mokymosi tikslai**	**Uždaviniai (mokinio prisiimti įsipareigojimai, papildomos, tikslinės užduotys, darbas kitokiais mokymosi metodais)**	**Sėkmės kriterijai, vertinimas**	**Pagalba (valandų skaičiaus korekcija ar kt.)**	**Panaudotų priemonių poveikio analizė**

Klasės auklėtoja(s) _____
(parašas, vardas, pavardė)

Tėvai (globėjai, rūpintojai) _____
(parašas, vardas, pavardė)

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui _____
(parašas, vardas, pavardė)

Mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo vaikui tvarkos aprašo forma Nr.6.

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

Dalykas: _____

Mokytoja(s): _____

Klasė: _____

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	I klasė					II klasė				III klasė				IV klasė				
		8kl. metinis	Diagn. testas I	Ipusm.	Diagn. testas II	Metinis	Ipusm.	Bandomasis PUPP	Metinis	PUPP	Diagn. testas I	Ipusm.	Diagn. testas II	Metinis	Ipusm.	Bandomasis VBE	Metinis	VBE	
1.	Mokinys A	**9**	**10**	**10**	**9**	**10**													
2.	Mokinė B	**5**	**4**	**4**	**6**	**5**													
3.																			
4.																			

Pastabos:

a) Mokinių individualios pažangos stebėsena (lietuvių k., anglų k. ir matematikos) vykdoma visose I-IV kl. surašant bandomųjų ir diagnostinių testų rezultatus.
b) Kitų dalykų stebėsena vyksta be diagnostinių testų įvertinimų.
c) Individualios pažangos stebėsenos suvestinė baigiama pildyti iki einamųjų mokslo metų birželio 29 d.

Mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo
vaikui tvarkos aprašo forma Nr.7.

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

I..... KLASĖS MOKINIO ..... INDIVIDUALUS MOKYMOSI SUNKUMŲ ŠALINIMO PLANAS

Mokinio(-ės) vardas, pavardė_____
Klasė _____
Plano sudarymo data

Mokomasis dalykas	*Lietuvių kalba / matematika / kt. dalykai*
Dalyko mokytojas	*Mokytojo pastabos, refleksija, siektinas rezultatas*
Pagalba mokiniui (mokytojo/tėvų)	*Kokią pagalbą teiks mokytojas, tėvai.*
Mokymo(si) forma	*Konsultacijos*
Pasiekimų patikrinimo būdai (Mokymos(si) pažangos stebėjimo būdai)	*Testas / diktantas / rašinys / uždavinių sprendimas ir t.t.*

MOKINIO UGDYMO(-SI) ŽINGSNIAI

Žingsnis (Mokymo(si) turinio pritaikymas)	**Laikas**	**Laukiamas rezultatas**	**Komentaras apie pasiektą rezultatą**
Nurodyti, ką mokiniui reikia išmokti, pvz.: Išmokti sudėti ir atimti dešimtaines trupmenas	*Iki kada mokinys turi įgyvendinti žingsnį (konkreti data)*	*Kokio rezultato iš mokinio tikitės (ties kiekvienu žingsniu) pvz.: Sudėdamas ir atimdamas dešimtaines trupmenas padarys ne daugiau kaip 3 klaidas; atsiskaitomojo darbo įvertinimas bus 7,; teisingai išspręs ne mažiau kaip 60 % užduočių ir pan.*	*Ranka įrašysite komentarą po to, kai mokinys atsiskaitys už kiekvieną žingsnį*

Susipažinau, sutinku: _____ _____
(mokinio parašas, vardas, pavardė) (dalyko mokytojo parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau, sutinku: _____
(vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

Mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo
vaikui tvarkos aprašo forma Nr.8.

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJOS

PAGALBOS MOKINIUI PLANAS

_____ m. m.

Mokinio vardas, pavardė: Gimimo metai: Klasė, grupė: VGK/PPT vertinimo išvada, SUP lygis (jei yra): Rekomenduojama pagalba: Plano įgyvendinimo trukmė: Pagalbos teikėjų susitikimų periodiškumas pagalbos rezultatams aptarti:		Problemos (-ų) apibūdinimas: Tikslas (-ai) (plano įgyvendinimo laikotarpiai):		
Pagalbos teikėjai	Siektinas rezultatas	Veiksmai (tikslo įgyvendinimo žingsniai)	Periodiškumas, laikas	Pastabos
Pedagogas (-ai)				
Spec. pedagogas				
Psichologas				
Soc. pedagogas				
Tėvai (globėjai/rūpintojai)				

APTARTA. Vaiko gerovės komisijos .....posėdyje, protokolo Nr. .....

Susipažino:

Klasės vadovas .....
(vardas, pavardė, parašas)

Koordinatorius .....
(vardas, pavardė, parašas)

Mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai) .....
(vardas, pavardė, parašas)

PLANO VYKDYMO EIGA
Periodiški ir/ar numatytų pagalbos teikėjų susitikimai

Data	Susitikimo dalyviai	Rezultatas (kiekvieno susitikimo dalyvio, pagalbos teikėjo)	Tolimesni veiksmai, susitarimai (kiekvieno susitikime dalyvavusio pagalbos teikėjo)	Pastabos	Koordinatorius parašas

Data (plano pabaigos) _____

Pagalbos teikėjai	Rezultatas (kiekvieno pagalbos teikėjo) plano vykdymo pabaigoje	Pastabos
Pedagogas (-ai)		
Spec. pedagogas		
Soc. pedagogas		
Psichologas		
Tėvai (globėjai/rūpintojai)		

Susipažino:
Klasės vadovas ..... Mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai) .....
(vardas, pavardė, parašas) (vardas, pavardė, parašas)
Koordinatorius .....

(vardas, pavardė, parašas)

Mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo
vaikui tvarkos aprašo forma Nr.9.

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

KLASĖS VADOVO, MOKYTOJO DARBAS SU MOKINIU

Data.....

Mokinio vardas, pavardė:.....

Klasė.....

Problemos apibūdinimas .....

.....

.....

.....

.....

Mokinio paaiškinimas.....

.....

.....

.....

.....

Taikytos poveikio priemonės, susitarimai (su mokiniu, su tėvais):.....

.....

.....

.....

.....

.....

Klasės vadovo/kuratoriaus/mokytojo

Parašas, vardas pavardė ....

Mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo
vaikui tvarkos aprašo forma Nr.10.

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

Aš ..... esu informuota (-s) apie mano

sūnui/dukrai ..... iškilusius sunkumus, t.y:

.....

.....

Esu supažindinta (-s) su pagalbos galimybėmis gimnazijoje.

Sutinku/nesutinku, kad mano sūnui/dukrai būtų teikiama psichologinė pagalba gimnazijoje.

Jei sutinku, kas, kada, kur teikia pagalbą:.....

Psichologinės pagalbos kreipsimės į kitas institucijas (kur ir kada): .....

.....

Apie tai, kur, kada ir kokią pagalbą gauna, informuosiu (kada ir ką)
.....

....
(data) (Vieno iš tėvų vardas, pavardė ir parašas)