

PATVIRTINTA

Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos
direktoriaus 2021 m. sausio 4 d.
įsakymu Nr. V1-4

KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJA

MOKYTOJŲ METODINIŲ GRUPIŲ VEIKLOS BENDRIEJI NUOSTATAI

I. Bendroji dalis

1. Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos (toliau – Gimnazija) lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų, matematikos ir informatikos, gamtos mokslų, socialinių mokslų ir dorinio ugdymo, fizinio ugdymo, menų ir technologijų mokytojų metodinės grupės (toliau – Metodinės grupės) – formalizuotos, tačiau juridinio asmens statuso neturinčios mokytojų grupės, vienijančios visus mokytojus, dėstančius I–IV klasėse.
2. Metodinės grupės laiduoja sistemingą dalykinį, metodinį bei pedagoginį švietimą, skatina mokytojų savišvietą, suburia juos kvalifikacijos tobulinimo programoms kurti ir įgyvendinti.
3. Metodinės grupės vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Kauno rajono savivaldybės norminiais aktais ir šiais nuostatais.

II. Veiklos tikslas ir uždaviniai

4. Metodinių grupių pagrindinis tikslas – gerinti ir tobulinti mokytojų profesinę kompetenciją, užtikrinti švietimo proceso veiksmingumą.
5. Uždaviniai:
 - 5.1. organizuoti metodinius mokytojų pasitarimus;
 - 5.2. vykdyti mokytojų gerosios patirties sklaidą;
 - 5.3. keistis informacija su įvairiomis švietimo institucijomis.

III. Metodinių grupės funkcijos

6. Nustatyti Metodinių grupės veiklos prioritetus, planuoti ir organizuoti mokytojų metodinę veiklą.
7. Planuoti ir įgyvendinti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemones ir patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese, ugdymo turinio pritaikymas mokinių individualiems poreikiams).
8. Aprobuoti mokomųjų dalykų ilgalaikius planus ir individualias programas.
9. Nagrinėti mokinių ugdymo sėkmingumą ir jų pasiekimus, siekti mokinių pažangos.
10. Teikti metodinę pagalbą mokytojams.
11. Teikti siūlymus mokytojų kvalifikacijos tobulinimo klausimais, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais.
12. Teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais, siekti Gimnazijos pažangos.
13. Bendradarbiauti su rajono savivaldybės Kultūros, švietimo ir sporto skyriumi, metodiniais būreliais, metodinėmis grupėmis, kitomis organizacijomis.

IV. Valdymas

14. Metodines grupes sudaro mokomųjų dalykų mokytojai ir pirmininkai.
15. Metodinėms grupėms vadovauja pirmininkai, turintys ne žemesnę kaip mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją.
16. Metodinių grupių pirmininkus renka visuotinis narių susirinkimas balsų dauguma.
17. Pirmininkai renkami 1 mokslo metams. Jie gali būti perrinkti ir kitoms kadencijoms.
18. Metodinių grupių pirmininkai:
 - 18.1. inicijuoja Metodinių grupių veiklos plano ir projektų rengimą;
 - 18.2. telkia Metodinių grupių narius veiklos planų bei projektų rengimui;
 - 18.3. rūpinasi palankiu mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratinius tarpusavio santykius;
 - 18.4. stebi, analizuoja ir vertina Metodinių grupių veiklą bei darbo rezultatus;
 - 18.5. atstovauja Metodinėms grupėms ir palaiko ryšius bei plėtoja bendradarbiavimą su įvairiomis institucijomis;
 - 18.6. teikia veiklos ataskaitą visuotiniuose Metodinių grupių narių susirinkimuose;
 - 18.7. derina veiklą su gimnazijos metodine taryba.

V. Metodinių grupių narių teisės ir pareigos

19. Metodinių grupių nariai turi teisę:
 - 19.1. gauti reikiamą informaciją iš Metodinių grupių pirmininkų;
 - 19.2. rinkti Metodinių grupių pirmininkus;
 - 19.3. teikti siūlymus dėl Metodinių grupių veiklos tobulinimo.
20. Metodinių grupių narių pareigos:
 - 20.1. dalyvauti visuotiniuose Metodinių grupių narių susirinkimuose;
 - 20.2. vykdyti Metodinių grupių susirinkimų nutarimus;
 - 20.3. laikytis bendrosios bei pedagoginės etikos normų.

VI. Raštvedyba

21. Metodinių grupių dokumentai (posėdžių protokolai, Metodinių grupių planai, ataskaitos, veiklos nuostatai, ilgalaikiai planai, modulių, pasirenkamųjų dalykų, projektų anotacijos ir kt.) nuo 2021 m. sausio 1 d. saugomi elektroniniu formatu gimnazijos virtualioje dokumentų saugykloje „Google“ diske.
22. Metodinių grupių posėdžiai protokoluojami, vadovaujantis raštvedybos taisyklėmis.
23. Metodinių grupių sekretoriai renkami vieneriems metams.
24. Kalendoriniams metams pasibaigus mokytojų metodinių grupių dokumentai „Google“ diske perkeliama į aplanką „Archyvas“, kuriame saugomi 5 metus.

VII. Nuostatų tvirtinimas, keitimas, papildymas

25. Metodinių grupių nuostatai keičiami ir pildomi gimnazijos metodinių tarybų arba metodinių grupių pirmininkų iniciatyva.
-