

Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos 14 metų ir vyresnių vaikų (suaugusiųjų) mokymo

SUTARTIS

20 ____ m. _____ d. Nr. _____

Garliavos Juozo Lukšos gimnazija, 191074837, S. Lozoraičio g. 13, LT-53226 Garliava, Kauno r. sav., tel. (0 37) 55 12 55, el. p.: luksos.gimnazija@gjlg.lt (toliau – Švietimo tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Vidmanto Vitkausko, viena šalis, ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – Mokinys)

prašymą pateikusio mokinio (vardas, pavardė, gimimo data, telefono nr., elektroninio pašto adresas)

ir

prašymą pateikusio asmens vieno iš tėvų/rūpintojų (vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono Nr., e-p. adresas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo tiekėjas įsipareigoja mokinį (-nę)..... mokyti pagal
pagrindinio ugdymo programą (kodas 201001001) / vidurinio ugdymo programą (kodas 301001001)
(reikalingą pabraukti)

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo tiekėjas įsipareigoja:

- 1.1. Ugdyti mokinį pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintus bendruosius ugdymo planus, bendrąsias programas ir jų pagrindu parengtą gimnazijos ugdymo planą ir dalykų programas.
- 1.2. Užtikrinti mokinio saugumą ugdymo procese ir reikalauti, kad būtų laikomasi mokinio pareigų bei teisių.
- 1.3. Teikti socialinę, psichologinę – pedagoginę pagalbą ir prireikus pirmąją medicinos pagalbą.
- 1.4. Sudaryti sąlygas mokiniui ugdymo procese naudotis gimnazijos patalpomis bei priemonėmis gimnazijos nustatyta tvarka.
- 1.5. Nustatyta tvarka teikti informaciją mokiniui, mokinio tėvams/rūpintojams apie mokinio ugdymosi rezultatus ir elgesį.
- 1.6. Vykdyti psichoaktyvių medžiagų vartojimo ir teisės pažeidimų prevenciją (dalyvauti reiduose su kitų institucijų atstovais ir kt.).
- 1.7. Supažindinti su gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis, mokinio elgesio taisyklėmis.
- 1.8. Nediskriminuoti mokinio; gerbti jo teises ir reikalauti pareigų vykdymo, pagarbaus elgesio su mokiniais ir darbuotojais.
- 1.9. Mokiniams, pažeidusiems vidaus tvarkos taisykles, taikyti drausminimo priemones, numatytas gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse, reikalauti iš tėvų padengti gimnazijai/kitam asmeniui padarytą materialinę/moralinę žalą.
- 1.10. Tvarkyti mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis ugdymo proceso organizavimo tikslu bei su šia sutartimi susijusiems įsipareigojimams vykdyti, įgyvendinant tinkamas technines ir organizacines priemones, vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (Reglamentas (ES) Nr. 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (Priedas Nr. 1).
- 1.11. Nutraukus sutartį ir mokiniui grąžinus laikinam naudojimui suteiktas mokymo priemones, reikalingus dokumentus išduoti per penkias darbo dienas nuo prašymo padavimo dienos.

2. Mokinys ir tėvai įsipareigoja:

- 2.1. Sudarius mokymo sutartį, susipažinti su gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir laikytis jų reikalavimų; nevēluoti ir nepraleidinėti pamokų, atlikti privalomas užduotis ir valandas skirtas socialinei-pilietinei veiklai.
- 2.2. Pagarbiai elgtis su bendraamžiais ir kitais gimnazijos bendruomenės nariais, netoleruoti smurto bei patyčių, nevartoti necenzūrinių žodžių.
- 2.3. Dėvėti tvarkingą mokyklinę uniformą. Apranga, šukuosena, makiažas, papuošalai, manikiūras turi būti kuklūs, nešokiruoti ir netrikdyti aplinkinių.
- 2.4. Tinkamai naudotis, prižiūrėti ir saugoti gimnazijos patalpas, inventorių, vadovėlius ir kitas priemones bei turta.
- 2.5. Gimnazijoje ir jos teritorijoj bei už Gimnazijos teritorijos ribų, kai už mokinius atsakinga Gimnazija, nevartoti ir nesinešioti psichoaktyviųjų medžiagų (tabako, elektroninių cigarečių, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų), energinių gėrimų, pirotechnikos bei visų rūšių ginklų.
- 2.6. Be atskiro mokytojo leidimo, ugdymo proceso metu (pamokose ir renginiuose) nesinaudoti mobiliaisiais įrenginiais, nefilmuoti, nefotografuoti ir neįrašinėti pamokų. Pagal gimnazijoje nustatytą tvarką mobiliuosius įrenginius laikyti jiems skirtose vietose.
- 2.7. Ugdymo procesą organizuojant ir mokymą vykdant nuotoliniu būdu prisijungti prie nurodytos mokymo (-si) platformos su IT arba telefonijos priemonėmis, kuriose yra vaizdo kamera bei mikrofonas; turėti aiškiai asmenį identifikuojantį elektroninio pašto adresą (vardas pavardė@...) ir juo naudotis; vykdyti gimnazijos administracijos, mokytojų ir klasės vadovų nurodymus bei instrukcijas, susijusias su nuotoliniu mokymu (-si); reguliariai prisijungti prie vaizdo pamokų ir pagal grafikus atlikti bei pateikti paskirtas užduotis; bet kurios pamokos, arba kitu iš anksto sutartu metu, būti pasiekiamu ir identifikuojamu;

be mokytojo leidimo neįrašinėti bei nefotografuoti vaizdo pamokų; užtikrinti, kad prie pamokų nesijungtų pašaliniai asmenys; netrikdyti pamokų savo elgesiu, įrašais ar necenzūriniais žodžiais.

- 2.8. Lankyti gimnaziją, negalint atvykti tą pačią dieną informuoti klasės vadovą, grįžus pateikti pateisinančius dokumentus.
- 2.9. Dalyvauti anoniminėse gimnazijos rengiamose apklausose, kurios skirtos gimnazijos veiklos kokybei gerinti, saugumui ir mokinių gerovei užtikrinti.
- 2.10. Dalyvauti gimnazijos ir jos partnerių organizuojamuose bendruomeniniuose renginiuose, talkose, akcijose.
- 2.11. Talkinti gimnazijai organizuojant renginius, tvarkant aplinką, patalpas, inventorių.
- 2.12. Pagal savo gebėjimus ir poreikius stropiai mokytis, pasirinkti dorinio ugdymo dalyką, susidaryti individualųjį ugdymo planą ir jį koreguoti, atsižvelgiant į gimnazijos galimybes (vidurinio ugdymo programos mokiniams).
- 2.13. Apsirūpinti individualiomis mokymosi priemonėmis ir už savo lėšas įsigyti elektroninį mokinio pažymėjimą (EMP).
- 2.14. Kiekvienais metais tikrintis sveikatą ir nustatytu laiku (iki rugsėjo 15 d.) pateikti gimnazijai sveikatos tikrinimo pažymą;
- 2.15. Tėvai/globėjai privalo domėtis vaiko/globotinio mokymosi rezultatais, pamokų lankomumu; teikti informaciją gimnazijai apie būkles, turinčias įtakos mokinio ugdymui ir ugdymuisi; reguliariai sekti mokinio pažangumą bei kitus įrašus elektroniniame TAMO dienyne; lankytis gimnazijos ir klasių tėvų susirinkimuose ir bendradarbiauti su klasės vadovu, Vaiko gerovės komisija ir administracija sprendžiant įvairius mokinio mokymosi bei netinkamo elgesio klausimus.
- 2.16. Informuoti gimnaziją apie turėtas ar turimas mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių programas.
- 2.17. Jei mokinys negali atvykti į gimnaziją, iš anksto arba pirmą neatvykimo dieną iki pamokų pradžios 8.30 val. arba iki 9.00 val. ryto apie mokinio neatvykimo priežastis informuoti klasės vadovą.
- 2.18. Raštu pranešti gimnazijai apie esantį ar atsiradusį savirūpos organizavimo poreikį mokiniui, jei jis serga lėtine neinfekcine liga, dėl kurios jam gimnazijoje reikalinga pagalba ir bendradarbiauti sudarant individualų savirūpos planą su gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtu asmeniu ir visuomenės sveikatos specialistu.
- 2.19. Mokinys negali vestis į gimnaziją pašalinių asmenų, žaisti azartinių žaidimų, turėti pavojingų gyvybei, sveikatai daiktų.
- 2.20. Neprieštarauti, kad filmuota, fotografuota medžiaga, susijusi su gimnazijos veikla, kurioje užfiksuotas vaikas, būtų viešinama gimnazijos gerosios patirties sklaidos tikslais.
- 2.21. Atlyginti gimnazijai padarytą žalą ir kitus nuostolius (pagal Civilinio kodekso 6.276 p.).
- 2.22. Pažeidus šią sutartį ar kitas mokinio elgesio ir vidaus tvarkos taisykles atsakyti pagal nustatytą tvarką.
- 2.23. Išreikšti aiškų sutikimą/nesutikimą tvarkyti mokinio asmens duomenis ugdymo proceso veiklą, pasiekimų bei renginių viešinimo tikslais (Priedas 2).

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta _____ metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Mokinys baigs pagrindinio/vidurinio ugdymo programą.
4. Šalys supranta, kad pagal šią sutartį tiesiogiai ar naudodami įgaliojimą tėvai (globėjai, rūpintojai) perduos savo ir savo nepilnamečio vaiko (globotinio, rūpintinio) – mokinio – asmens duomenis, kurie bus naudojami ir tvarkomi ugdymo proceso organizavimo tikslu bei su šia sutartimi susijusiems išpareigojimams vykdyti.
5. Atskiru šalių susitarimu sutartis gali būti pakoreguota ir pratęsta Mokiniui perėjus prie aukštesnio lygmens ugdymo programos.
6. Gimnazija turi teisę nutraukti sutartį už šios mokymosi sutarties sąlygų nesilaikymą bei grubius gimnazijos vidaus tvarkų ir taisyklių pažeidimus, prieš tai panaudojusi būtinas skatinimo ir drausminimo priemones.
7. Mokinys iki jam sueis 16 metų negali vienašališkai nutraukti sutarties, kol jis nebaigs privalomojo švietimo programos.
8. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus sutarties sąlygas.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

9. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami derybomis su mokiniu (jo atstovais), atskirais atvejais Gimnazijos taryboje arba apskundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
10. Šia sutartimi šalys nustato mokinio priežiūros gimnazijoje ribas: už mokinio padarytą žalą tretiesiems asmenims, jei tuo metu kai mokinys turėjo būti gimnazijos prižiūrimas savavališkai pasišalino iš ugdymo proceso ar gimnazijos teritorijos, ar sąmoningai ir tyčia veikė kitaip nei nustatyta gimnazijos tvarkos taisyklėse, gimnazija neatsako.
11. Ši sutartis šalių aptarta, perskaityta, suprasta dėl turinio ir pasekmių ir kitaip atitinkanti šalių valią priimta ir pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Direktorius

(parašas)

Vidmantas Vitkauskas

Mokinys

Sutinku, kad mano (sūnus, duktė, globotinis/-ė) sudarytų šią sutartį:

Tėvas/rūpintojas
